

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG ĐÔNG ĐA**

Số: /UBND-VHXH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đông Đa, ngày tháng 6 năm 2026

V/v phối hợp triển khai khảo sát,  
đánh giá năng lực Tiếng Anh đối với  
giáo viên phổ thông (trừ giáo viên  
tiếng Anh) trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội Phường;
- Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường.

Thực hiện Kế hoạch số 2882/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai khảo sát, đánh giá năng lực Tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông (trừ giáo viên tiếng Anh) trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Đông Đa đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn phường phối hợp triển khai các nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa - Xã hội:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND Phường triệu tập Tổ công tác tham dự tập huấn trực tuyến, giám sát và hỗ trợ việc triển khai khảo sát trên địa bàn.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các trường Tiểu học, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch số 2882/KH-SGDĐT ngày 19/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Rà soát, tổng hợp danh sách giáo viên tham gia khảo sát, số liệu thống kê và các thông tin liên quan; kịp thời báo cáo UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội theo đúng thời hạn quy định.

- Lập biên bản ca khảo sát và biên bản sự số kỹ thuật (nếu có) để làm căn cứ xét duyệt ca khảo sát dự phòng.

- Chủ động phối hợp, kịp thời hỗ trợ, hướng dẫn các cơ sở giáo dục và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

**2. Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn phường:**

**2.1. Đối với các trường có giáo viên tham gia khảo sát**

- Tổ chức thông báo công khai kế hoạch khảo sát đến toàn thể giáo viên thuộc đối tượng tham gia.

- Chủ động rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin danh sách giáo viên thuộc đối tượng tham gia khảo sát theo đúng yêu cầu và thời gian quy định; chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác, hợp lệ của số liệu báo cáo.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình và kết quả tham gia khảo sát của giáo viên; báo cáo kết quả thực hiện theo đúng yêu cầu và biểu mẫu quy định.
- Giáo viên tham gia khảo sát được thanh toán công tác phí (nếu có) tại đơn vị công tác theo quy định hiện hành.

### 2.2. Đối với trường THCS Bé Văn Đàn và trường THCS Thái Thịnh

- Là hai trường học được chọn làm địa điểm khảo sát của phường.
- Chủ động bố trí đầy đủ phòng máy tính (mỗi trường 02 phòng), thiết bị (tai nghe, micro), đảm bảo nguồn điện ổn định, có phương án dự phòng (nếu cần) và đường truyền internet thông suốt, đáp ứng tốt yêu cầu tổ chức khảo sát trực tuyến theo quy định. Tổ chức cho giáo viên tham gia khảo sát thử nghiệm (nếu có hướng dẫn hoặc yêu cầu từ cấp trên) nhằm giúp giáo viên làm quen với hệ thống, quy trình và hạn chế tối đa các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình khảo sát chính thức.
- Tại mỗi điểm khảo sát: cử 01 cán bộ điều phối (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng), 02 cán bộ coi giám sát 02 phòng máy, 01 cán bộ kỹ thuật là giáo viên Tin học hoặc nhân viên thiết bị phụ trách phòng máy để thường trực hỗ trợ giáo viên trong suốt thời gian diễn ra khảo sát.
- Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ quản lý cán bộ giám sát và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật của trường được cử phục vụ kỳ khảo sát theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường (nếu có).
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình tổ chức khảo sát tại đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu, thanh tra khi có yêu cầu.

### 3. Thời gian và nhiệm vụ triển khai:

Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường học nghiêm túc thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn tại mục III của Kế hoạch số 2882/KH-SGDĐT.

Trên đây là một số nội dung về việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập (không dạy môn tiếng Anh) trên địa bàn phường Đống Đa. UBND Phường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về UBND Phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Hà Nội (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường (để b/c);
- Các trường TH, THCS trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trọng Hải**