

Số: /TB-UBND

Đống Đa, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp Công dân của Đồng chí Chủ tịch UBND phường tháng 07 năm 2026

- Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
- Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân; quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; và các hướng dẫn quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

UBND phường Đống Đa thông báo lịch tiếp công dân của Đồng chí Chủ tịch UBND phường tại Trụ sở tiếp công dân phường, số 420 Tây Sơn, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội vào các ngày thứ Năm hàng tuần, thành phần tham dự cùng cụ thể như sau :

1. Lịch tiếp công dân

Thời gian (Sáng: 08h00-11h30, Chiều: 14h00-16h30)	Thành phần Lãnh đạo UBND cùng tham dự	Thành phần các phòng ban đề nghị tham dự
Thứ năm Ngày 02/7/2026	Đ/c Nguyễn Trọng Hải Phó Chủ tịch UBND phường	- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường.
Thứ năm Ngày 09/7/2026	Đ/c Nguyễn Hoàng Hà Phó Chủ tịch UBND phường	- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội phường.
Thứ năm Ngày 16/7/2026	Đ/c Nguyễn Trọng Hải Phó Chủ tịch UBND phường	- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường.
Thứ năm Ngày 23/7/2026	Đ/c Nguyễn Hoàng Hà Phó Chủ tịch UBND phường	- Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên Ban QLDA Đầu tư – Hạ tầng phường.
Thứ năm Ngày 30/7/2026	Đ/c Nguyễn Trọng Hải Phó Chủ tịch UBND phường	- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị có liên quan thuộc UBND phường.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường, Bộ phận Tiếp Công dân phường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ lãnh đạo UBND phường tiếp công dân theo quy định.

3. Giao Thủ trưởng các đơn vị: Phòng Kinh tế Hạ tầng - Đô thị, Ban Quản lý Dự án Đầu tư – Hạ tầng và các đơn vị có liên quan phân công lãnh đạo đơn vị tham dự.

4. Đề nghị Công an phường Đồng Đa bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự phục vụ buổi tiếp công dân định kỳ tại Bộ phận tiếp công dân phường.

5. Thông báo này được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp công dân phường và trên Cổng thông tin điện tử phường Đồng Đa.

UBND phường thông báo để các tổ chức, cá nhân và các đơn vị có liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Thanh tra Thành phố (để báo cáo);
- Ban Tiếp công dân Thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (để báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch và các PCT UBND phường (để báo cáo);
- Các đơn vị: Phòng KTHT - Đô thị, BQL Dự án Đầu tư – Hạ tầng phường, phòng VHXX, Văn phòng HĐND&UBND phường (để thực hiện);
- Công an phường Đồng Đa (để thực hiện);
- Lưu: VT, BPTD.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Ngọc Bích