

Số: /KH-UBND

Đông Đa, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước của phường Đông Đa giai đoạn 2026-2030

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030, Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030, Quyết định số 2595/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND Thành phố về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026-2030 của thành phố Hà Nội. UBND phường Đông Đa ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước của phường giai đoạn 2026-2030 như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, các đột phá, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác CCHC giai đoạn 2026-2030, Nghị quyết Đại hội lần thứ XVIII Đảng bộ Thành phố, Chương trình hành động số 01-CTr/TU ngày 29/11/2025 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030, Quyết định số 2595/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND Thành phố về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026-2030 của thành phố Hà Nội.

- Kịp thời khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện CCHC của phường sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường đổi mới sáng tạo, hành động quyết liệt, nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả CCHC, để phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường Đông Đa đến năm 2030.

- Cải thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả chính quyền địa phương hai cấp; đổi mới quản trị chính quyền theo hướng hiện đại, trách nhiệm giải trình cao; xây dựng bộ

máy chính quyền hiệu lực, hiệu quả; đổi mới nội dung, phương thức lãnh đạo gắn với chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

Trọng tâm của CCHC là cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), hoàn thiện bộ máy, chế độ công vụ, đẩy mạnh chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước.

2. Các chỉ tiêu chung

a) Giai đoạn 2026-2027

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện các nội dung của Luật Thủ đô năm 2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố; bảo đảm hoạt động của bộ máy chính quyền phường thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát, thực hiện việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở y tế trên địa bàn theo chỉ đạo của Thành phố và cơ quan có thẩm quyền.

- Phấn đấu đạt cấp độ 3 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu trong hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền phường.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

- Phấn đấu đạt tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ 95% trở lên.

- Phấn đấu Chỉ số SIPAS đạt từ 89% trở lên; mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung cấp dịch vụ công, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục công lập đạt từ 87% trở lên.

b) Giai đoạn 2028-2030

- 100% văn bản chỉ đạo, điều hành của phường được ban hành và triển khai bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật và phù hợp với chỉ đạo của Trung ương, Thành phố.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; phẩm chất, năng lực, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 95%, trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, DVC đạt 90%.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán DVC của phường đạt 90%.
- Phân đầu đạt cấp độ 4 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu; từng bước hướng tới cấp độ 5 theo định hướng của Thành phố.
- Thực hiện cung cấp dữ liệu mở đúng chuẩn.
- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC, dịch vụ công và các hoạt động trên địa bàn phường.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công, góp phần thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số của Thành phố.
- Chỉ số SIPAS đạt tối thiểu 95%, trong đó mức độ hài lòng của người dân về cung cấp DVC, nhất là y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

3. Yêu cầu

- Xác định CCHC là một trong những giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị của chính quyền phường. CCHC phải xuất phát từ lợi ích, nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.
- Cải cách phải lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu cải cách; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức phường.
- Các phòng, ban, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt. Quán triệt yêu cầu lấy liêm chính làm nền tảng, lấy hành động quyết liệt làm cam kết và lấy phục vụ nhân dân là mục tiêu tối thượng.
- Nghiêm túc quán triệt phương châm: Đổi mới tư duy, hành động quyết liệt; đề cao vai trò nêu gương, đoàn kết, thống nhất, phát huy sức mạnh tập thể, trách nhiệm người đứng đầu; công khai, minh bạch, cung cấp thông tin kịp thời để các tổ chức, cá nhân, cộng đồng doanh nghiệp và các tầng lớp nhân dân biết, bàn, kiểm tra, giám sát; tham gia đóng góp xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, góp phần xây dựng và phát triển Thủ đô “Văn hiến - Văn minh - Hiện đại”.
- Kế hoạch phải được tổ chức triển khai đồng bộ, toàn diện, thống nhất và nghiêm túc, bảo đảm thực chất, hiệu quả, có kiểm soát, không để xảy ra tình trạng triển khai manh mún, hình thức, cục bộ.
- Kế hoạch phải xác định rõ các nhiệm vụ quan trọng, phù hợp với định hướng chiến lược phát triển của phường Đống Đa và Thủ đô trong giai đoạn 2026 - 2030, tác động đến phát triển kinh tế - xã hội, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC của phường trong thời gian qua. Tăng cường nghiên cứu, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm cải cách của các đơn vị trong thành phố Hà Nội và các tỉnh, thành trong cả nước; huy động hiệu quả các nguồn lực về vốn, tri thức và công nghệ hỗ trợ cho quá trình CCHC.

- Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC. Lấy kết quả, hiệu quả CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trong giai đoạn mới.

II. CÁC NHÓM NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm được xây dựng nhằm cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, yêu cầu cụ thể nêu tại Phần 1. Trong đó, các nhóm nhiệm vụ, giải pháp là các chỉ số đo lường kết quả triển khai (**KPI triển khai**), có vai trò trực tiếp góp phần thực hiện và hoàn thành các **mục tiêu, KPI chiến lược** tại phần 1 của Kế hoạch; các nhóm giải pháp, nhiệm vụ CCHC được sắp xếp theo nhóm, lĩnh vực trọng tâm của công tác CCHC, phù hợp với nhóm, lĩnh vực CCHC tại Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác CCHC giai đoạn 2026-2030, cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các Chương trình, Kế hoạch của Thành phố, phường về công tác CCHC để xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, hiệu quả.

b) Thường xuyên tổ chức truyền thông, tuyên truyền về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú, gắn với phát động phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

c) Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong công tác CCHC.

d) Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành, đánh giá CCHC gắn với chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo, xây dựng văn hóa số trong các cơ quan nhà nước; thay đổi tư duy, thói quen làm việc từ truyền thống sang môi trường số; chuyển từ hành chính quản lý sang hành chính phục vụ, quản trị thông minh; chuyển mạnh từ tư duy quản lý sang tư duy kiến tạo, phục vụ; chuyển trọng tâm sang công tác phòng ngừa, cảnh báo vi phạm gắn với đổi mới công tác giám sát thường xuyên, dựa trên dữ liệu theo thời gian thực; xây dựng cơ chế giám sát hiệu quả, có khả năng cảnh báo sớm và phòng ngừa vi phạm.

đ) Tăng cường trách nhiệm giải trình và cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu, từng cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận, xử lý công việc hành chính;

xử lý nghiêm tình trạng chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong giải quyết công việc hành chính với người dân, tổ chức; đồng thời công khai, minh bạch kết quả xử lý, các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

e) Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và đạo đức công vụ, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu, sâu sát, lựa chọn trúng, đúng và tập trung giải quyết dứt điểm khó khăn, điểm nghẽn; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo các cấp; việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

f) Kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ hằng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề; chú trọng tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số SIPAS của phường.

2. Cải cách thể chế

a) Xác định công tác tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của chính quyền phường. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát trong thực thi công vụ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và Thành phố, nhất là Luật Thủ đô năm 2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp, phân quyền; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc; khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

b) Chủ động triển khai các nhiệm vụ về đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Thành phố; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết TTHC.

c) Tăng cường theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, bất cập, không còn phù hợp thực tiễn; nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, bảo đảm pháp luật được thực hiện nghiêm minh, thống nhất, hiệu quả trên địa bàn phường.

d) Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất đổi mới, hoàn thiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền theo hướng khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên gia, tổ chức và người dân, bảo đảm pháp luật minh bạch, nhất quán, ổn định và có tính dự báo cao.

e) Đổi mới phương thức phổ biến, giáo dục pháp luật theo hướng ứng dụng mạnh mẽ công nghệ số, đa dạng hóa hình thức truyền thông chính sách, pháp luật;

tăng cường phổ biến, truyền thông các chính sách có tác động lớn đến người dân, doanh nghiệp ngay từ giai đoạn dự thảo.

3. Cải cách TTHC

a) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định TTHC, nhất là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền, không phát sinh các yêu cầu, điều kiện TTHC mới và phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

b) Đẩy mạnh thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và dựa trên dữ liệu

- Tiếp tục rà soát, đề xuất, kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, không còn phù hợp, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai, thành phần hồ sơ yêu cầu chứng thực và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp, ưu tiên cắt giảm nhóm TTHC yêu cầu xác nhận hoặc xin xác nhận, nhóm thủ tục yêu cầu thông báo hoặc báo cáo, trên cơ sở khai thác, sử dụng có hiệu quả các dữ liệu có sẵn trên các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Nghiên cứu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đề xuất tháo gỡ các rào cản, nút thắt về thủ tục để tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế trên địa bàn Thủ đô nói chung và phường Đống Đa nói riêng.

- Tiếp tục đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong quá trình xử lý công việc tại phường; thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Tổ chức thực hiện hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC theo chỉ đạo của Thành phố; đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC, tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

c) Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp DVC

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công bố, công khai minh bạch kịp thời, đầy đủ các TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở rà soát, khai thác có hiệu quả các dữ liệu đã được số hóa và các biểu mẫu điện tử đối với DVC trực tuyến toàn trình.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC gắn với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử; bảo đảm đồng bộ, thống nhất trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC và TTHC nội bộ.

Triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết TTHC, cung cấp DVC cho người dân, doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

a) Tiếp tục tinh gọn bộ máy chính quyền phường, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền theo quy định; đổi mới nội dung, phương thức lãnh đạo, quản lý, điều hành gắn với chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

b) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế phối hợp và phân công chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc phường, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, rõ ràng, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ theo quy định. Rà soát, sắp xếp tinh gọn các đầu mối bên trong cơ quan, đơn vị thuộc phường theo hướng tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

c) Rà soát, thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở y tế trên địa bàn theo đúng định hướng của Trung ương và chỉ đạo của Thành phố, cơ quan có thẩm quyền.

d) Tiếp tục rà soát, thực hiện các quy định về phân định thẩm quyền, trách nhiệm của chính quyền địa phương hai cấp theo phương châm “địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm”; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện, nhất là tại cấp cơ sở.

đ) Tổ chức sơ kết 02 năm, 05 năm việc tổ chức thực hiện cơ chế chính sách, tổ chức bộ máy theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và kiến nghị hoàn thiện cơ chế, chính sách nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương trên địa bàn.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tập trung triển khai đồng bộ, hiệu quả Luật Cán bộ, công chức năm 2025 (sửa đổi) và Luật Viên chức năm 2025 (sửa đổi) và các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và Thành phố có liên quan.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế đặc biệt trong tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đãi ngộ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Kết luận số 205-KL/TW ngày 07/11/2025 của Bộ Chính trị, Chương trình số 01-CTr/TU ngày 29/11/2025 của Thành ủy và các quy định có liên quan; chú trọng phát hiện, bồi dưỡng, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

c) Rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng; trong đó xác định lĩnh vực và vị trí việc làm công chức, viên chức cần ưu tiên thu hút, trọng dụng người có tài năng, làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

d) Triển khai thực hiện các quy định về chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm, tiền thưởng và các chế độ đãi ngộ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Trung ương, Thành phố và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, gắn với thực hiện các đột phá chiến lược và 4 chuyển đổi: chuyển đổi số, chuyển đổi xanh, chuyển đổi nguồn lực, chuyển đổi cơ cấu, chú trọng nguồn nhân lực.

e) Đổi mới đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm dựa trên dữ liệu số; thực hiện đồng bộ các quy định, quy chế về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, cho thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo nguyên tắc "có vào, có ra", "có lên, có xuống", đánh giá cán bộ thường xuyên, liên tục, đa chiều, theo kết quả, sản phẩm cụ thể.

f) Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và đạo đức công vụ, nêu gương, hành động, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, sâu sát, lựa chọn trúng, đúng và tập trung giải quyết dứt điểm khó khăn, điểm nghẽn; đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kiên trì phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

a) Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù theo Luật Thủ đô, Luật Ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

b) Tổ chức triển khai có hiệu quả quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước.

c) Rà soát, triển khai chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ, khuyến khích đổi mới sáng tạo, tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập, nâng mức tự chủ, gắn với lộ trình đổi mới tổ chức và hoạt động đơn vị sự nghiệp công; đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường; chuyển

đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên.

- Đẩy mạnh xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; phối hợp nâng cao chất lượng cơ sở vật chất, môi trường giáo dục trên địa bàn; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, cơ sở đào tạo, doanh nghiệp trong công tác hướng nghiệp, đào tạo kỹ năng, phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo.

- Củng cố, phát triển mạng lưới y tế cơ sở, y tế dự phòng; nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, chăm lo đối tượng bảo trợ xã hội, hộ cận nghèo và các đối tượng yếu thế trên địa bàn, bảo đảm mọi người dân được tiếp cận các dịch vụ xã hội cơ bản, thiết yếu. Đẩy mạnh xã hội hóa trong lĩnh vực y tế theo quy định.

- Tăng cường các hoạt động hợp tác, phối hợp trong lĩnh vực giáo dục, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, xúc tiến thương mại, quảng bá văn hóa, du lịch tại địa phương; tranh thủ các nguồn lực hỗ trợ nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đặc biệt là việc sắp xếp, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

e) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Rà soát các nội dung kết luận, kiến nghị thanh tra, kiểm tra, kiểm toán chưa hoàn thành hoặc chưa thực hiện; xác định rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện, bảo đảm không để tồn đọng, kéo dài các vụ việc theo thẩm quyền.

- Tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 2 cấp “Làm quyết liệt ngay từ đầu, ngay từ khi bắt đầu vận hành”; nhất là kiểm soát, kiểm tra, giám sát việc thực thi quyền lực, kiên quyết không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; khắc phục triệt để tư tưởng trông chờ, ỷ lại, đùn đẩy, né tránh trong thực thi công vụ; tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm khắc, triệt để các vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng, sử dụng đất không đúng mục đích, vi phạm về quản lý ngân sách...

7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Hoàn thiện thể chế

- Rà soát, điều chỉnh các văn bản của phường liên quan (nếu có) đảm bảo phù hợp các quy định tại Luật Chuyển đổi số, Luật Trí tuệ nhân tạo, Luật An ninh mạng và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật của Trung ương

- Thường xuyên cập nhật danh mục các nền tảng số dùng chung của Thành phố.

- Tổ chức triển khai các hướng dẫn của Trung ương, Thành phố về ứng dụng trợ lý ảo, trí tuệ nhân tạo trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc tại phường phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Phát triển dữ liệu số, ứng dụng, nền tảng số và hạ tầng phục vụ cho phát triển Chính quyền số

- Thực hiện cập nhật, số hóa, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành theo quy định; bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp DVC.

- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng dữ liệu nhằm cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai.

- Triển khai, sử dụng hiệu quả các ứng dụng, nền tảng số dùng chung của Thành phố nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các cơ chế, chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Triển khai thực hiện các hệ thống, phần mềm đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng dẫn của Thành phố.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động Trang Thông tin điện tử phường và các kênh thông tin chính thức bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch theo quy định Luật Công nghệ thông tin, Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Kế hoạch CCHC hằng năm. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường định kỳ tổng hợp kết quả triển khai các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, gửi báo cáo chuyên đề về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai toàn diện công tác CCHC thuộc lĩnh vực được phân công, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch CCHC hằng năm của phường thành các nhiệm vụ cụ thể thuộc lĩnh vực phụ trách; chủ động tham mưu bố trí kinh phí, nguồn lực để triển khai thực hiện theo quy định.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường giao bảo đảm chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp).

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác từng năm của phường, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng DVC trực tuyến, các vấn đề liên quan trực tiếp tới đời sống dân sinh, các nội dung quy định về trách nhiệm của UBND phường, chủ tịch UBND phường.

- Định kỳ hàng năm tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến các dịch vụ thiết yếu dân sinh.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo hình thức đột xuất, không báo trước, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại, hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực bức xúc dân sinh; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc quy định việc đánh giá hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các Trưởng phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND phường (theo định kỳ hằng tháng, quý, năm).

2. Trách nhiệm cụ thể của các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực của UBND phường về CCHC, có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch hàng

năm của phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND phường cập nhật, bổ sung các chỉ tiêu, nhiệm vụ mới về CCHC theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và cơ quan có thẩm quyền.

- Định kỳ, chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch hàng năm triển khai thực hiện xác định chỉ số CCHC áp dụng trong nội bộ phường và công bố công khai.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường các nội dung về: công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại phường.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan xây dựng văn hóa số trong hoạt động của UBND phường; từng bước đổi mới tư duy, thói quen làm việc từ môi trường truyền thống sang môi trường số; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, điều hành.

- Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; tăng cường ứng dụng các công cụ thiết kế, biên tập đa phương tiện để xây dựng các sản phẩm truyền thông trực quan, sinh động; đồng thời phát huy hiệu quả Trang thông tin điện tử phường, trang Zalo OA, fanpage và hệ thống loa truyền thanh trong phổ biến tiện ích dịch vụ công trực tuyến, các chủ trương, chính sách mới và nội dung CCHC đến người dân trên địa bàn.

- Định kỳ tham mưu UBND phường tổ chức giao ban toàn phường về CCHC; tổng kết việc thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026-2030.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai, quản lý, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung của Thành phố phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, họp và xử lý công việc của UBND phường giai đoạn 2026-2030.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan triển khai các ứng dụng, tiện ích hỗ trợ người dân, tổ chức thuận tiện tiếp cận thông tin và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện đầy đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông; triển khai hoạt động kiểm soát TTHC; theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC trên địa bàn phường; chủ động rà soát, đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC gắn với chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đồng thời tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của UBND phường.

- Tham mưu UBND phường tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức về TTHC và việc giải quyết TTHC trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; tham mưu triển khai công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, rà soát văn bản theo quy định. Chủ trì triển khai nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật, truyền thông chính sách pháp luật đến người dân, tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC được giao; cập nhật, cung cấp tài liệu, hướng dẫn về CCHC dưới hình thức điện tử và các hình thức phù hợp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện tại phường.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường triển khai nhiệm vụ về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và giải quyết TTHC lĩnh vực tài chính, quản lý tài sản công; tham mưu kế hoạch cải tạo, sửa chữa trụ sở, trang thiết bị làm việc bảo đảm đồng bộ, hiện đại, đáp ứng yêu cầu CCHC và chuyển đổi số tại phường.

- Trên cơ sở đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, tổng hợp, tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch CCHC hằng năm theo quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tham mưu giải quyết đúng hạn, đúng pháp luật các TTHC và các đơn thư, kiến nghị của nhân dân liên quan đến lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường đô thị. Kiên quyết không để xảy ra tồn đọng, kéo dài gây bức xúc trong nhân dân.

2.4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao

- Phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng; tăng cường tuyên truyền cổ động trực quan thông qua pano, khẩu hiệu, băng rôn, màn hình điện tử, infographic, video truyền thông và các sản phẩm đa phương tiện phù hợp với từng thời điểm, nhiệm vụ chính trị của phường.

- Tổ chức các chương trình, hoạt động văn hóa, văn nghệ, sự kiện, hội nghị tuyên truyền, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề gắn với nội dung CCHC, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; chú trọng tuyên truyền các tiện ích dịch vụ công trực tuyến, nâng cao nhận thức và sự đồng thuận của người dân trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Phát huy hiệu quả hệ thống thông tin cơ sở, đặc biệt là hệ thống loa truyền thanh phường và các nền tảng số trong công tác phát thanh tuyên truyền; bảo đảm thông tin kịp thời, thường xuyên, dễ tiếp cận, tập trung vào các chủ trương, chính sách mới, quy định liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Chủ động ứng dụng công nghệ thông tin, các công cụ thiết kế và biên tập hiện đại nhằm nâng cao chất lượng, tính trực quan, sinh động và sức lan tỏa của các sản phẩm truyền thông phục vụ công tác CCHC trên địa bàn phường.

2.5. Trạm Y tế, các Trường học

Tích cực phối hợp tuyên truyền, triển khai các nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số đến từng người dân, hộ gia đình. Đổi mới nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, y tế tại cơ sở.

3. Công an phường

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số gắn với triển khai Đề án 06 trên địa bàn phường.

- Theo dõi, tổng hợp, tham mưu đề xuất các giải pháp nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC; mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu; thực hiện dữ liệu số, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu theo quy định.

4. Các Tổ dân phố

Các đồng chí Tổ trưởng Tổ dân phố chủ động phối hợp với UBND phường, Công an phường và các đoàn thể trong tuyên truyền, phổ biến kịp thời các chủ trương, nội dung về CCHC đến người dân; phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu phục vụ công tác số hóa, quản lý địa bàn; đồng thời nắm bắt ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân để phản ánh, kiến nghị kịp thời với UBND phường.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực tham gia, hưởng ứng các chương trình chuyển đổi số, sử dụng Dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tốt vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của chính quyền phường, đặc biệt là giám sát thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức và quá trình giải quyết các TTHC tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Đông Đa giai đoạn 2026-2030. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- UB. MTTQ VN và các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các trường công lập;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Hữu Tuấn

Phụ lục I
DANH MỤC CHỈ TIÊU CCHC GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của UBND phường Đống Đa)

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kết quả
I	Giai đoạn 2026-2027		
1	Hoàn thành việc ban hành và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản thuộc thẩm quyền nhằm thi hành Luật Thủ đô năm 2026; bảo đảm cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các cơ chế, chính sách và quy định liên quan, góp phần hoàn thiện cơ sở pháp lý đồng bộ, thống nhất, tạo điều kiện để bộ máy chính quyền phường hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.	%	100
2	Triển khai hiệu quả các cơ chế, chính sách về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng chủ trương, định hướng của Trung ương, Thành phố bảo đảm kịp thời, đồng bộ và phù hợp với yêu cầu thực tiễn tại địa phương.	%	100
3	Hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, trường học, cơ sở y tế theo chỉ đạo, kế hoạch của Thành phố, bảo đảm tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.	%	100
II	Giai đoạn 2028-2030		
1	Các văn bản pháp luật của phường được triển khai đảm bảo công bằng, đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch và khả thi theo đúng quy định của Trung ương, Thành phố.	%	100
2	Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới.	%	100

Phụ lục II
NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của UBND phường Đống Đa)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành, điều chỉnh Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Chậm nhất 30 ngày làm việc kể từ ngày UBND Thành phố ký Quyết định ban hành Kế hoạch
2	Ban hành, điều chỉnh Kế hoạch tuyên truyền CCHC giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố
3	Ban hành, triển khai Kế hoạch cải thiện, đo lường Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công - SIPAS hằng năm	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Hằng năm
4	Tiếp tục đổi mới công tác theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả CCHC gắn với chuyển đổi số trên cơ sở triển khai hiệu quả xác định Chỉ số CCHC áp dụng trong nội bộ Thành phố.	- Bộ Tiêu chí đánh giá kết quả Chỉ số CCHC hằng năm - Kế hoạch triển khai	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Hằng năm

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		- Báo cáo kết quả Chi số CCHC hàng năm				
5	Phối hợp xây dựng văn hóa số, thay đổi tư duy, thói quen làm việc từ truyền thống sang môi trường số; chuyển từ hành chính quản lý sang hành chính phục vụ, quản trị thông minh	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố
6	Tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức, nâng cao trách nhiệm giải trình và cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu, từng cán bộ, công chức, viên chức công việc hành chính; xử lý nghiêm tình trạng chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong giải quyết công việc hành chính với người dân, tổ chức; đồng thời công khai, minh bạch kết quả xử lý, các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về các vấn đề liên quan đến thể chế, chính sách, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp quan tâm	<ul style="list-style-type: none"> - Ít nhất một năm 2 lần - Tổ chức Hội nghị đối thoại - Tiếp nhận và phản ánh xử lý kiến nghị kịp thời theo quy định pháp luật - Công khai kết quả giải quyết 	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Theo chỉ đạo của UBND Thành phố - 06 tháng/lần
7	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm tra công vụ bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hàng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Các báo cáo kết quả kiểm tra - Kết quả xử lý các vấn đề phát hiện 	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Ban hành Kế hoạch hàng năm

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
8	Tăng cường năng lực đội ngũ làm công chức CCHC giai đoạn 2026-2030	Mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng công tác CCHC	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Hàng năm
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
9	Tổ chức thi hành Luật Thủ đô năm 2026; đề xuất Thành phố các vướng mắc về thể chế tại cơ sở.	Báo cáo, Văn bản kiến nghị	Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
10	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa bàn phường.	Báo cáo kết quả rà soát	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Hàng năm
11	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua ứng dụng công nghệ số, nền tảng số và hệ thống thông tin cơ sở như Zalo OA, Trang thông tin điện tử, fanpage và loa truyền thanh thông minh, bảo đảm thông tin kịp thời, dễ tiếp cận, phù hợp với người dân trên địa bàn.	Tin, bài, infographic, video tuyên truyền, audio phát thanh, banner điện tử...	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường	2026-2030
III CẢI CÁCH TTHC						
12	Tổ chức thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC theo đúng lộ trình được Thành phố phê duyệt; tái cấu trúc quy trình thủ tục, tăng kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành và nâng cao năng suất lao động.	- Kế hoạch - Quyết định phê duyệt - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
13	Thường xuyên rà soát, công bố kịp thời, đầy đủ các TTHC nội bộ (đơn giản hóa TTHC nội bộ, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ, gồm công việc giải quyết ngoài TTHC, quy trình nghiệp vụ chuyên môn, quy trình phối hợp tới từng phòng chuyên môn theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định phê duyệt - Báo cáo 	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
14	Thường xuyên rà soát, cập nhật, công bố, công khai minh bạch kịp thời, đầy đủ các TTHC theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo - Danh mục các TTHC được công bố 	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
15	Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Các dữ liệu được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC					
16	Tiếp tục rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy; quy chế làm việc, các quy chế phối hợp đảm bảo sát thực, rõ trách nhiệm, không chồng chéo	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các phòng, ban, đơn vị thuộc phường thực hiện - Quyết định/Quy chế, Báo cáo, Đề án 	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
17	Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bên trong các phòng, ban, đơn vị thuộc phường	- 100% các đơn vị thực hiện rà soát và đề xuất - Quyết định/Quy chế, Báo cáo, Đề án	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
18	Sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, cơ sở giáo dục, cơ sở y tế, theo đúng định hướng của Trung ương, Thành phố	- 100% các đơn vị thực hiện rà soát và đề xuất - Quyết định/Quy chế, Báo cáo, Đề án	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
19	Rà soát, triển khai thực hiện kịp thời các quy định liên quan; chủ động phối hợp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp vận hành thông suốt, hiệu quả.	Báo cáo/Công văn	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026
20	Sơ kết việc triển khai vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố	- Kế hoạch - Báo cáo sơ kết	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2027
21	Rà soát, triển khai thực hiện hiệu quả các quy định về phân cấp, phân quyền theo thẩm quyền; phát huy tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền cấp xã theo phương châm “địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm”, góp phần hạn chế cơ chế “xin - cho”.	Báo cáo/Công văn	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
22	Rà soát, xây dựng vị trí việc làm, xác định khối lượng công việc và định mức lao động làm cơ sở bố trí, sử dụng biên chế công chức, viên chức và lao động hợp đồng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Đề án vị trí việc làm - Phương án giao chỉ tiêu biên chế - Báo cáo 	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
23	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Phương án thực hiện - Báo cáo 	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
24	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xử lý nghiêm vi phạm và thay thế cán bộ yếu kém	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Văn bản - Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát 	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
25	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan; đồng thời gắn với tăng	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	cường đôn đốc, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đặc biệt là việc sắp xếp, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp					
26	Rà soát, bố trí đủ kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Kinh phí được bố trí đủ Cơ sở vật chất được nâng cấp, trang bị	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
VII	XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
27	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác và tái sử dụng hiệu quả dữ liệu số nhằm cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, tập trung vào các lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế và đất đai.	Văn bản	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
28	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	2026-2030
29	Tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử phường theo quy định, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND	2026-2030