

Số: /SKHCN-VP

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

V/v hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đợt 2 năm 2026.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị;
- UBND các xã, phường và các đơn vị thuộc Thành phố.

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 132/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ các Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban ban nhân dân cấp Tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn

thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 06/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi bổ sung Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2026 của UBND Thành phố về việc kiện toàn Hội đồng Sáng kiến thành phố Hà Nội;

Hiện nay, Sở Khoa học và Công nghệ đang thực hiện quy trình sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” ban hành kèm theo Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội theo trình tự, thủ tục rút gọn quy định tại Khoản 1 Điều 50 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

Trong thời gian chờ ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung, để bảo đảm không gián đoạn công tác xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội (cơ quan Thường trực của Hội đồng Sáng kiến thành phố Hà Nội) hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thành phần hồ sơ

- a) Tờ trình của cơ quan đề nghị (sở, ban, ngành; xã, phường);
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng Sáng kiến về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (cấp Sở, ban, ngành; xã, phường);
- c) Quyết định hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của đơn vị công nhận sáng kiến;
- d) Báo cáo hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (*mẫu 1 kèm theo*); hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (*mẫu 2 kèm theo*);
- đ) Minh chứng sáng kiến đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của sở, ban, ngành; xã, phường;
- e) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học của người đề nghị;
- g) Đối với trường hợp là đề tài khoa học, công trình nghiên cứu khác... đã được nghiêm thu cấp Thành phố trở lên phải có văn bản đề xuất của Chủ nhiệm (trong đó có chữ ký của thư ký đề tài và các thành viên) đồng ý cho phép sử dụng kết

quả đề tài để xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ...; Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu chính thức kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố; Giấy Chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố.

2. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày **15/7/2026**

3. Hình thức nộp Hồ sơ

Hồ sơ được nộp qua Phần mềm Quản lý Sáng kiến Thành phố, cụ thể:

(1) Đối với đơn vị đã được Sở Khoa học và Công nghệ cấp tài khoản, đề nghị các đơn vị truy cập vào địa chỉ: <http://qlskkn.hanoi.gov.vn> để nộp hồ sơ theo quy định.

(2) Đối với những đơn vị chưa có tài khoản nộp, đề nghị gửi công văn đề nghị cấp tài khoản theo mẫu (*Mẫu 3 gửi kèm theo*)

* Lưu ý:

(1) Hồ sơ nộp không đúng thời hạn, không đủ thành phần hoặc không nộp theo hình thức quy định như trên sẽ không được cơ quan Thường trực tiếp nhận và tổng hợp trình Hội đồng chuyên môn, Hội đồng Sáng kiến Thành phố xem xét.

(2) Sở Khoa học và Công nghệ chỉ cấp tài khoản cho các đơn vị là các Sở, ban, ngành, xã, phường; không cấp tài khoản riêng cho các trường dân lập, bán công...

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện.

Mọi thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt Minh - Phó Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại 0904.69.81.80./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT Thành phố (để b/c);
- TT dữ liệu và trí tuệ nhân tạo TP HN (để đưa tin)
- Lưu: VT, VP (Ng.Minh).

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố, toàn quốc

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:Dân tộc, tôn giáo
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Kê khai các nội dung đóng góp trong sáng kiến, tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến ghi rõ đối với từng đồng sáng kiến (nếu có)
1.				
2.				

II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (Ghi rõ tên sáng kiến; số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng cấp sở/ngành/quận/huyện...).

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Một trong các lĩnh vực sau

(1) Công tác Đảng - Đoàn thể; (2) Quản lý hành chính Nhà nước; (3) Y tế - Khoa học công nghệ; (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh; (5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng; (6) Lĩnh vực khác.

3. Thời gian thực hiện:.....

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng

6. Báo cáo **chi tiết cụ thể** các nội dung chính trong sáng kiến đã được công nhận như:

Các biện pháp cải tiến kỹ thuật; Các giải pháp công tác, cải tiến công nghệ áp dụng vào thực tiễn (các biện pháp, giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp cơ sở)...

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của sáng kiến

7.1 Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Đảm bảo An ninh - Quốc phòng

Ghi rõ những tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

7.2 Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến: Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.
- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

10. Cam kết:

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài/ đề án/ công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố, Toàn quốc

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:Giới tính:
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Đăng ký các thành viên tham gia (khai theo bảng dưới)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Ghi rõ nội dung được giao thực hiện trong đề tài/đề án/công trình khoa học; tính tỷ lệ % đóng góp (Cụ thể đối với từng tác giả)
1.				
2.				

II. Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của Đề tài khoa học/ Đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố

1. Tên Sáng kiến (Ghi rõ tên; số quyết định, biên bản ngày, tháng, năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định nghiệm thu kết quả cấp Thành phố)
2. Lĩnh vực: đặc cách
3. Thời gian thực hiện
4. Thời gian bắt đầu áp dụng
5. Phạm vi triển khai, áp dụng
6. Báo cáo đánh giá hiệu quả Sáng kiến
 - 6.1. Hiệu quả áp dụng
 - (1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VND...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao Điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Về đảm bảo An ninh - Quốc phòng

Ghi rõ những tác động khi thực hiện đề tài/dự án tác động đến An ninh - Quốc phòng (nếu có)

(4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

6.2 Phạm vi ảnh hưởng của đề tài/ đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố về các nội dung

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

7. Kết luận

8. Cam kết

Tôi xin cam kết Đề tài/Dự án/Công trình này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

V/v đăng ký cán bộ đề nghị cấp tài khoản
để nộp sáng kiến kinh nghiệm trên phần
mềm quản lý sáng kiến kinh nghiệm của
thành phố

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

**DANH SÁCH CÁN BỘ ĐỀ NGHỊ CẤP TÀI KHOẢN ĐỂ NỘP SÁNG KIẾN,
KINH NGHIỆM TRÊN PHẦN MỀM QUẢN LÝ SÁNG KIẾN KINH
NGHIỆM CẤP THÀNH PHỐ**

STT	Họ và tên	Đơn vị	Số điện thoại	Email

(Mỗi đơn vị sẽ được cấp 01 tài khoản để nộp sáng kiến cho toàn đơn vị)

Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị
(Ký, đóng dấu)



(Mã QR để tải tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý sáng kiến)