

Số: /SKHCN-TTDL&TTNT
V/v cung cấp thông tin lập tài khoản
trên Hệ thống HanoiWork

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: UBND các xã, phường.

Thực hiện Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về "Đổi mới công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị Thành phố gắn với phương pháp đo lường hiệu suất công việc (OKR/KPI) giai đoạn 2026-2030"; Căn cứ Quy định số 03-QĐ/TU ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của Đảng bộ thành phố Hà Nội; Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TU ngày 25/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng với phương pháp đánh giá, đo lường bằng OKR/KPI trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Thực hiện Công văn số 973-CV/BTCTU ngày 20/5/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc Hướng dẫn triển khai diện rộng Hệ thống quản trị thực thi nhiệm vụ và đánh giá cán bộ gắn với đo lường hiệu suất công việc trên HanoiWork;

Nhằm triển khai kịp thời, có hiệu quả các nội dung và nhiệm vụ được giao, đồng thời trang bị đầy đủ kỹ năng vận hành thực tế cho đội ngũ viên chức trước khi hệ thống chính thức đi vào hoạt động, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức hướng dẫn sử dụng Hệ thống Không gian làm việc số HanoiWork gắn với quản trị thực thi nhiệm vụ và đánh giá viên chức theo phương pháp đo lường hiệu suất công việc (OKR/KPI). Nội dung chi tiết cụ thể như sau:

1. Đối tượng và phạm vi triển khai

- **Đối tượng:** Hiệu trưởng, Hiệu phó, Văn Thư (Admin).
- **Phạm vi thực hiện:** Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT nằm trên địa bàn 126 xã, phường của thành phố Hà Nội.

2. Thu thập thông tin viên chức để khởi tạo tài khoản

- Các đơn vị chỉ đạo các bộ phận chuyên môn liên quan tiến hành lập danh sách viên chức tham gia sử dụng hệ thống HanoiWork (theo biểu mẫu tại Phụ lục đính kèm).
- Danh sách đăng ký gửi về Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội trước ngày **26/05/2026** để tổng hợp và phục vụ công tác khởi tạo tài khoản người dùng trên hệ thống.

3. Kế hoạch đào tạo và tập huấn

- Sau khi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện kỹ thuật, Sở Khoa học và Công nghệ sẽ phát hành lịch đào tạo và tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống HanoiWork cụ

thể đến từng đơn vị (*dự kiến tổ chức tập huấn theo hình thức trực tuyến, hoàn thành trước ngày 02/06/2026*).

- Yêu cầu các viên chức được cử tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc và đúng thời gian theo lịch triệu tập; đồng thời chủ động quét mã QR đính kèm văn bản này để tiếp cận và nghiên cứu trước tài liệu hướng dẫn vận hành hệ thống.

4. Tổ chức thực hiện

Đề lớp tập huấn đạt kết quả cao, Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị UBND xã, phường phối hợp chỉ đạo các phòng, ban trực thuộc rà soát, sắp xếp thời gian và cử đúng thành phần viên chức tham gia đầy đủ, nghiêm túc.

Thông tin đầu mối liên hệ: Đ/c Đỗ Thị Thu Huyền -Trung tâm Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo TPHN, Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội (Điện thoại: 0943.304.234; Email: dothithuhuyen_sokhcn@hanoi.gov.vn).

Sở Khoa học và Công nghệ rất mong nhận được sự phối hợp chặt chẽ của Quý cơ quan, đơn vị để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Thành phố

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Đ/c PCT UBND TP: Trương Việt Dũng (để b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Đ/c PGĐ Sở Nguyễn Tiến Sỹ;
- Lưu: VT, TTDL&TTNT (Đỗ Huyền).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tiến Sỹ

**Phụ lục: BIỂU ĐĂNG KÝ NHU CẦU SỬ DỤNG HỆ THỐNG
HANOIWORK**

(Kèm theo Công văn số /SKHCN-TTDLHN ngày / /2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Danh sách Hiệu trưởng, Hiệu phó, Văn Thư của trường Mầm Non, Tiểu học, THCS, THPT						
STT	Họ tên (Bắt buộc)	Số điện thoại có tích hợp VNeID (bắt buộc)	Email (công vụ @hanoi.gov.vn)	Chức vụ (Bắt buộc)	Phòng ban cấp 1 (Bắt buộc)	Phòng ban cấp 2
1	Đinh Tuyết Mai	09123*****		Hiệu trưởng	Trường Tiểu học Bà Triệu	
2	Đinh Bích Ngọc	09123*****		Phó Hiệu trưởng	Trường Tiểu học Bà Triệu	
3	Nguyễn Ngọc Thúy	03689*****		Văn Thư	Trường Tiểu học Bà Triệu	
4	...					
5	...					
6	...					

Lưu ý:

1. Tài liệu hướng dẫn sử dụng HanoiWork (quét mã QR để lấy tài liệu):



2. Tài khoản người dùng sẽ khởi tạo theo biểu đăng ký **trước ngày 28/05/2026.**