

Số: 367 /QĐ-UBND

Đống Đa, ngày 06 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc giao Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc
UBND phường Đống Đa thực hiện một số nhiệm vụ quản lý đối với
viên chức và người lao động thuộc UBND Phường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒNG ĐA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Đống Đa về việc Ủy quyền ký Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường Đống Đa;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND phường Đống Đa về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Đống Đa nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 147/TTr-VHXH ngày 06/5/2026 về việc giao Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Đống Đa thực hiện một số nhiệm vụ quản lý đối với viên chức và người lao động thuộc UBND Phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Đống Đa thực hiện một số nhiệm vụ quản lý đối với viên chức và người lao động (trừ viên chức lãnh đạo quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy Phường quản lý), cụ thể như sau:





- Quyết định thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp lương theo quy định của pháp luật đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trở xuống;

- Quyết định nghỉ hưu đối với viên chức, lao động hợp đồng theo quy định của pháp luật. Báo cáo Lãnh đạo UBND Phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội) đối với các trường hợp nghỉ hưu trước khi thực hiện;

- Quyết định kỷ luật đối với viên chức, lao động hợp đồng theo quy định của pháp luật. Báo cáo Lãnh đạo UBND Phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội) trước khi thực hiện quy trình kỷ luật đối với viên chức.

- Cho phép nghỉ việc riêng ở trong nước (thăm thân nhân, du lịch hoặc các việc khác), nghỉ không hưởng lương theo quy định của pháp luật đối với viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (đối với nghỉ không hưởng lương phải Báo cáo Lãnh đạo UBND Phường qua phòng Văn hoá - Xã hội trước khi thực hiện).

- Các nội dung khác thực hiện theo Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội.

Điều 2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường chịu trách nhiệm trước UBND Phường, Chủ tịch UBND Phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Quyết định này thay thế Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Đống Đa.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND Phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Phường, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Đảng ủy, HĐND Phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các Đ/c PCT UBND Phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH



Trịnh Hữu Tuấn

