

Số: /UBND-VHXXH

Đông Đa, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá,  
tổng kết năm học 2025-2026 đối với  
cấp Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 1716/SGDĐT-GDTH ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, tổng kết năm học 2025-2026 đối với cấp Tiểu học;

UBND phường Đông Đa đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường tiểu học trên địa bàn triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội Phường:**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu, giúp UBND Phường: chỉ đạo, tổ chức thực hiện, ban hành, hướng dẫn triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; hướng dẫn để các trường thực hiện thống nhất, đúng quy định;

- Rà soát, tổng hợp báo cáo tổng kết năm học của các trường, bảo đảm số liệu đầy đủ, chính xác, logic; tham mưu UBND Phường báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định;

- Hướng dẫn, hỗ trợ các trường triển khai Học bạ số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và đánh giá học sinh; phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh bảo đảm công khai, minh bạch.

- Tổng hợp, đánh giá, đề xuất nhân rộng các mô hình, giải pháp hiệu quả; tham mưu UBND Phường khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt trong phong trào thi đua và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong thời gian tới.

### **2. Các trường tiểu học trên địa bàn phường:**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; tăng cường xây dựng bài học, học liệu phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Chủ động xây dựng, đăng tải các bài tự kiểm tra, đánh giá kiến thức cho học sinh trên website của đơn vị; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc hướng dẫn học sinh ôn tập cuối năm học bảo đảm khoa học, hiệu quả, không gây quá tải.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn trường học, an toàn phòng, chống

dịch; đặc biệt chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh, bảo đảm công khai và vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ hè trước quy định.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiêu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm thực chất, đúng quy định; khắc phục bệnh thành tích; không đưa vào học bạ các nội dung thành tích ngoài quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tổng kết năm học bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, thiết thực; phối hợp với địa phương quản lý học sinh trong dịp hè, tổ chức các hoạt động hè an toàn, bổ ích.

- Thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp bảo đảm 100% theo hình thức trực tuyến; công khai, minh bạch; thực hiện đúng tiến độ, không để xảy ra tình trạng ùn tắc, gây bức xúc trong nhân dân; Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách; triển khai thực hiện Học bạ số theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo bảo đảm đồng bộ, đúng quy định, phục vụ hiệu quả công tác quản lý và đánh giá học sinh.

- Rà soát nhu cầu bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng trong dịp hè năm 2026; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo: hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, báo cáo số liệu, cập nhật phần mềm EQMS theo hướng dẫn; gửi báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội (Người nhận: Đ/c Trương Thị Kim Vân - Chuyên viên) trước ngày **20/5/2026** để tổng hợp báo cáo theo quy định.

UBND phường Đống Đa đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường tiểu học trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Trọng Hải-PCT UBND Phường;
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trọng Hải**

