

Số: /KH-UBND

Đông Đa, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường Đông Đa giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 1712/KH-SGDĐT ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030. UBND phường Đông Đa ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn phường giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa đầy đủ, đồng bộ các nội dung của Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 1712/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đông Đa; thống nhất nhận thức, trách nhiệm và cách thức tổ chức thực hiện ở các trường học.

b) Nâng cao chất lượng công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học; hỗ trợ người học giải quyết kịp thời các vấn đề về học tập, tâm lý, kỹ năng sống, quan hệ xã hội, hướng nghiệp, chính sách, pháp luật và tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ cần thiết.

c) Tăng cường phòng ngừa, phát hiện sớm, hỗ trợ, can thiệp và kết nối dịch vụ đối với người học gặp khó khăn; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường trên địa bàn phường.

d) Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình, chính quyền địa phương, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong chăm lo, bảo vệ, hỗ trợ sự phát triển toàn diện của người học.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai Kế hoạch phải bảo đảm thiết thực, đồng bộ, phù hợp điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục và từng nhóm đối tượng người học trên địa bàn phường Đông Đa; lấy người học làm trung tâm, tôn trọng đặc điểm và hoàn cảnh cá nhân của người học.

b) Bảo đảm quyền lợi hợp pháp, sự an toàn, bí mật thông tin, sự tự nguyện và quyền tham gia của người học; không phân biệt đối xử trong quá trình tư vấn, hỗ trợ.

c) Kết hợp chặt chẽ giữa hoạt động phòng ngừa với hoạt động tư vấn, hỗ trợ, can thiệp; giữa hình thức trực tiếp với trực tuyến; giữa hỗ trợ trong nhà trường với kết nối dịch vụ chuyên môn khi cần thiết.

d) Bảo đảm công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết và chế độ thông tin, báo cáo được thực hiện thường xuyên, đúng thời hạn, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND Phường.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức

a) Tổ chức quán triệt nội dung Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 1712/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Kế hoạch này đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học và cha mẹ người học tại các trường học trên địa bàn bằng hình thức phù hợp.

b) Đưa nội dung công tác tư vấn học đường, công tác xã hội trong trường học vào sinh hoạt hội đồng, sinh hoạt tổ chuyên môn, sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động trải nghiệm, hoạt động Đoàn, Đội và các diễn đàn của nhà trường.

c) Đẩy mạnh truyền thông về kỹ năng tìm kiếm trợ giúp, kỹ năng tự bảo vệ, phòng ngừa bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội, áp lực học tập, các dấu hiệu khó khăn tâm lý và cách thức tiếp cận dịch vụ hỗ trợ.

2. Rà soát thực trạng, kiện toàn tổ chức, bố trí đầu mối thực hiện

a) Rà soát hiện trạng nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu, nhu cầu của người học và điều kiện bảo đảm triển khai tại từng cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đống Đa.

b) Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thành lập Tổ/bộ phận tư vấn học đường và công tác xã hội theo quy định; xác định rõ thành phần, nhiệm vụ, chế độ phối hợp, chế độ làm việc và trách nhiệm của từng thành viên.

c) Bố trí, sử dụng nhân sự theo hướng chuyên trách hoặc kiêm nhiệm phù hợp; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, khuyến khích đội ngũ gắn bó, phát huy năng lực chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin

a) Bố trí phòng hoặc địa điểm tư vấn tại các trường học bảo đảm tính riêng tư, yên tĩnh, an toàn, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ trực tiếp cho cá nhân và nhóm người học.

b) Trang bị tối thiểu bàn, ghế, tủ hồ sơ, máy tính, đường truyền internet, điện thoại, hòm thư góp ý, tài liệu hướng dẫn, học liệu phục vụ công tác tư vấn học đường và công tác xã hội; từng bước bổ sung phần mềm hoặc công cụ số hỗ trợ quản lý thông tin, theo dõi, tổng hợp số liệu.

c) Thiết lập các kênh tư vấn, hỗ trợ trực tuyến như trang thông tin điện tử, thư điện tử, đường dây hỗ trợ, nền tảng trao đổi số hoặc hình thức phù hợp khác, bảo đảm an toàn thông tin và thuận lợi cho người học tiếp cận.

4. Tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung tư vấn, hỗ trợ theo quy định

Các trường học trên địa bàn phường căn cứ đặc điểm cấp học, nhóm đối tượng người học và tình hình thực tiễn để triển khai đồng bộ các nội dung sau:

a) Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về học tập: xác định mục tiêu học tập, xây dựng kế hoạch học tập, quản lý thời gian, lựa chọn phương pháp học tập và giải quyết khó khăn trong học tập.

b) Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về giới và quan hệ xã hội: tư vấn về tâm sinh lý lứa tuổi, giới, bình đẳng giới, sức khỏe sinh sản phù hợp; tư vấn các mối quan hệ bạn bè, tình bạn, tình yêu, gia đình và cộng đồng.

c) Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về tâm lý: phòng ngừa, rà soát, phát hiện sớm, hỗ trợ ứng phó với khó khăn tâm lý; tham vấn cho người học có khó khăn tâm lý; kết nối dịch vụ tư vấn tâm lý chuyên sâu khi cần thiết.

d) Tư vấn, hỗ trợ kỹ năng sống: phát triển nhóm kỹ năng nhận thức, tự chủ, tự bảo vệ; kỹ năng tạo động lực, phát triển bản thân; quản lý cảm xúc; tương tác xã hội; làm việc hiệu quả; ứng xử với môi trường và cộng đồng.

đ) Tư vấn, hỗ trợ hướng nghiệp, việc làm, khởi nghiệp: cung cấp thông tin về ngành nghề, chương trình đào tạo, xu hướng thị trường lao động; hỗ trợ người học nhận diện năng lực, sở thích, nguyện vọng; tư vấn lựa chọn nghề nghiệp, lựa chọn lộ trình học tập phù hợp.

e) Tư vấn, hỗ trợ về chính sách, pháp luật: thông tin, hướng dẫn cho người học về quyền, nghĩa vụ, các chính sách liên quan và các quy định pháp luật về phòng ngừa vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội.

g) Tư vấn, hỗ trợ, kết nối dịch vụ công tác xã hội: cung cấp thông tin về các dịch vụ công tác xã hội; hỗ trợ người học sử dụng các dịch vụ phù hợp; kết nối với tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ chuyên môn khi cần thiết.

5. Chuẩn hóa quy trình tư vấn, hỗ trợ và chuyển gửi

a) Thực hiện tiếp nhận, thu thập thông tin, khảo sát, rà soát, phỏng vấn, đánh giá, tổng hợp thông tin và phát hiện sớm nội dung người học cần được tư vấn, hỗ trợ.

b) Phân tích nguyên nhân, yếu tố tác động, mức độ khó khăn, nguy cơ phát sinh hậu quả; xác định nhu cầu hỗ trợ, đối tượng phối hợp và hướng xử lý phù hợp.

c) Xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ cho người học theo từng trường hợp hoặc theo nhóm hoạt động, bảo đảm rõ mục tiêu, nội dung, hình thức, nguồn lực, thời gian, địa điểm, người thực hiện và lực lượng phối hợp.

d) Theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện; kịp thời điều chỉnh kế hoạch khi có thay đổi về tình hình hoặc nhu cầu của người học.

đ) Kết thúc hỗ trợ đối với trường hợp đã giải quyết được khó khăn; tiếp tục theo dõi, phối hợp với gia đình để duy trì kết quả; trường hợp vượt quá khả năng của nhà trường thì thực hiện chuyển gửi theo quy định và lưu hồ sơ đầy đủ.

e) Thực hiện chế độ hồ sơ, sổ theo dõi, biểu mẫu, báo cáo và lưu trữ theo Mẫu số 01, 02, 03, 04 ban hành kèm theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT và theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

6. Tổ chức các hoạt động truyền thông, phòng ngừa và hỗ trợ phát triển

a) Tổ chức chuyên đề, tọa đàm, câu lạc bộ, diễn đàn, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, tuần sinh hoạt đầu năm học, tháng hành động hoặc đợt sinh hoạt chuyên đề phù hợp với từng cấp học tại các trường học.

b) Chủ động cảnh báo, định hướng, hỗ trợ người học về các nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe tinh thần, quan hệ xã hội, an toàn trên môi trường mạng, bạo lực học đường, xâm hại, bắt nạt, áp lực thi cử, lệch chuẩn hành vi và các nguy cơ khác.

c) Tổ chức hoạt động hỗ trợ phát triển sau tư vấn như tư vấn chính sách, phục hồi tâm lý, hỗ trợ hòa nhập, hỗ trợ duy trì động lực học tập, hoạt động nhóm bạn hỗ trợ, đồng đẳng hỗ trợ và các hình thức phù hợp khác.

7. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội

a) Thiết lập cơ chế phối hợp thường xuyên giữa các trường học với cha mẹ hoặc người giám hộ của người học trong việc nắm bắt thông tin, hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh và theo dõi kết quả hỗ trợ.

b) Phối hợp với UBND Phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ sở y tế, cơ quan công an, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Phường và các đơn vị có liên quan trong hỗ trợ người học.

c) Hướng dẫn người học, gia đình người học tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ phù hợp; phổ biến, hướng dẫn sử dụng Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em 111 và các kênh hỗ trợ hợp pháp khác khi cần thiết.

d) Khuyến khích huy động các nguồn lực xã hội hợp pháp nhằm tăng cường chất lượng hoạt động tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học trên địa bàn phường.

8. Bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ

a) Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn hằng năm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người phụ trách công tác tư vấn học đường, công tác xã hội trong trường học trên địa bàn phường.

b) Nội dung bồi dưỡng cần tập trung: kỹ năng nhận diện sớm nguy cơ; kỹ năng tư vấn, tham vấn cơ bản; xử lý tình huống học đường; kỹ năng phối hợp, chuyên gửi; kỹ năng lập hồ sơ, theo dõi, báo cáo; kỹ năng tổ chức hoạt động phòng ngừa, hỗ trợ phát triển; kiến thức pháp luật liên quan đến người học.

c) Phối hợp với các cơ sở đào tạo, đơn vị chuyên môn, chuyên gia trong lĩnh vực tâm lý học, công tác xã hội, xã hội học, giáo dục học để xây dựng tài liệu và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với điều kiện của phường và từng cấp học.

9. Tăng cường kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết

a) UBND Phường đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức kiểm tra, giám sát việc xây dựng và triển khai kế hoạch tại các trường học; kịp thời hướng dẫn, chấn chỉnh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

b) Các trường học đưa nội dung tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học vào kế hoạch kiểm tra nội bộ hằng năm; thực hiện tự đánh giá việc tổ chức bộ phận, điều kiện bảo đảm, hồ sơ, hiệu quả hoạt động và kết quả phối hợp.

c) Tổ chức sơ kết hằng năm, đánh giá giữa kỳ vào năm 2028 và tổng kết giai đoạn vào năm 2030; biểu dương, khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Năm 2026: Ban hành Kế hoạch; tổ chức quán triệt, tập huấn; rà soát thực trạng; kiện toàn tổ chức, đầu mối phụ trách; thiết lập kênh tiếp nhận thông tin; hướng dẫn các trường học xây dựng kế hoạch hằng năm.

2. Năm 2027: Triển khai đồng bộ tại các trường học; ưu tiên hoàn thiện cơ chế phối hợp, chuẩn hóa hồ sơ, quy trình hỗ trợ, chuyển gửi; tăng cường các hoạt động phòng ngừa, truyền thông, hỗ trợ phát triển.

3. Năm 2028: Đánh giá giữa kỳ việc thực hiện Kế hoạch; rà soát, điều chỉnh các mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp cho phù hợp thực tiễn; tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ và điều kiện bảo đảm.

4. Năm 2029: Tập trung nâng cao chất lượng, chiều sâu và tính bền vững của các mô hình, hoạt động; nhân rộng cách làm hiệu quả; tiếp tục hoàn thiện dữ liệu, báo cáo, hồ sơ và công tác phối hợp.

5. Năm 2030: Tổng kết giai đoạn; đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Là đầu mối chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; xây dựng văn bản hướng dẫn, kế hoạch tập huấn, mẫu biểu, tiêu chí theo dõi, tổng hợp báo cáo và tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết.

b) Phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện theo quy định; hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả.

c) Tham mưu về đội ngũ, bồi dưỡng, tập huấn, chế độ chính sách đối với người làm công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học theo thẩm quyền.

d) Chủ động lồng ghép, phối hợp triển khai các nội dung của Kế hoạch trong lĩnh vực phụ trách.

2. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường

a) Xây dựng kế hoạch hằng năm và tổ chức thực hiện công tác tư vấn học đường, công tác xã hội trong trường học phù hợp với đặc điểm người học, điều kiện của đơn vị và yêu cầu của UBND Phường.

b) Thành lập Tổ/bộ phận tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học hoặc bố trí bộ phận, nhân sự đầu mối theo quy định; ban hành quy chế phối hợp nội bộ; phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận.

c) Bố trí phòng hoặc địa điểm tư vấn; bảo đảm trang thiết bị, tài liệu, học liệu, kênh tiếp nhận thông tin và lưu trữ hồ sơ; chủ động huy động nguồn lực hợp pháp để triển khai nhiệm vụ.

d) Tổ chức rà soát, phát hiện sớm, tư vấn, hỗ trợ, chuyển gửi đối với học sinh có khó khăn; phối hợp chặt chẽ với gia đình, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong từng trường hợp cụ thể.

đ) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo học kỳ I, báo cáo năm học; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vụ việc nghiêm trọng liên quan đến người học cần xin ý kiến chỉ đạo, phối hợp xử lý.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

a) Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách xã theo phân cấp, nguồn tài chính của các trường học và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Kinh phí được sử dụng cho các nội dung chủ yếu: tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng; mua sắm, bổ sung trang thiết bị, tài liệu, học liệu; duy trì kênh hỗ trợ trực tuyến; tổ chức hoạt động tư vấn, hỗ trợ, phòng ngừa; kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết; xây dựng cơ sở dữ liệu và tổng hợp báo cáo.

c) Các trường học chủ động bố trí kinh phí trong dự toán chi thường xuyên của đơn vị; đồng thời huy động, tiếp nhận, sử dụng các nguồn lực hợp pháp khác theo đúng quy định hiện hành.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các trường học thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I và báo cáo tổng kết năm học về UBND Phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo đề cương và biểu mẫu hướng dẫn; đồng thời sẵn sàng báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Nội dung báo cáo tập trung vào công tác chỉ đạo; việc xây dựng và triển khai kế hoạch; tổ chức bộ phận, nhân sự; điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị; kết quả thực hiện theo từng nhóm nội dung; công tác phối hợp; kết quả đạt được; khó khăn, hạn chế; đề xuất, kiến nghị.

3. Để bảo đảm thời gian tổng hợp báo cáo cấp trên, các trường học gửi báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15 tháng 01 hằng năm và báo cáo tổng kết năm học trước ngày 15 tháng 5 hằng năm; trường hợp có yêu cầu khác thì thực hiện theo văn bản hướng dẫn cụ thể của UBND Phường.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND Phường báo cáo cấp trên theo quy định.

UBND Phường yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND Phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Trương Thị Kim Vân - Chuyên viên) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c CT, các PCT UBND Phường;
- Các trường Tiểu học, THCS;
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải