

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về cơ
sở vật chất, thiết bị dạy học theo chỉ đạo
tại Văn bản số 1510/BGDĐT-KHTC
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Đông Đa, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị;
- Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở,
Chủ các cơ sở giáo dục Mầm non độc lập tư thực trên địa bàn phường.

Căn cứ Công văn số 1510/BGDĐT-KHTC ngày 30/3/2026 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật CSDL về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Thực hiện công văn số 1499/SGDĐT-KHTC ngày 13/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo chỉ đạo tại Văn bản số 1510/BGDĐT-KHTC ngày 30/3/2026 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật CSDL về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Để đảm bảo dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ công tác quản lý nhà nước, báo cáo và xây dựng chính sách của ngành, Ủy ban nhân dân phường Đông Đa đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường thực hiện một số nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Bảo đảm việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành giáo dục về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được thực hiện thống nhất, đồng bộ từ mỗi cơ sở giáo dục đến cơ quan quản lý các cấp.

- Dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cập nhật phải đầy đủ, chính xác, khách quan, phản ánh đúng thực trạng của từng cơ sở giáo dục, từng địa phương; gắn trách nhiệm của đơn vị, cá nhân phụ trách trong từng khâu nhập liệu, kiểm tra, phê duyệt, tổng hợp và gửi báo cáo.

- Việc cập nhật, kiểm tra, phê duyệt và gửi dữ liệu phải thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND Phường quy định; bảo đảm khả năng khai thác, đối chiếu, tổng hợp, thống kê phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của ngành.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Tổ chức rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đầu vào

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường thực hiện rà soát, chuẩn hóa đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trước khi cập nhật lên hệ thống; trong đó lưu ý cập nhật đầy đủ các nhóm dữ liệu nền tảng như: thông tin hồ sơ

trường, diện tích đất, diện tích xây dựng, điểm trường phụ (nếu có), lớp học, học sinh, giáo viên, phân công giảng dạy, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các dữ liệu liên quan khác theo cấu trúc của hệ thống.

- Việc rà soát dữ liệu phải được thực hiện kỹ lưỡng ngay từ cơ sở giáo dục, bảo đảm dữ liệu đầu vào là căn cứ chính xác để tổng hợp báo cáo ở cấp trên; hạn chế tối đa tình trạng thiếu dữ liệu, sai lệch dữ liệu, trùng lặp hoặc không đồng nhất giữa các biểu mẫu báo cáo.

2.2. Cập nhật dữ liệu trên hệ thống

Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đông Đa thực hiện cập nhật dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo đúng phân hệ, đúng cấp quản lý, đúng biểu mẫu và đúng nội dung thông tin phải kê khai. *(Có hướng dẫn chi tiết từng cấp học)*

2.3. Kiểm tra dữ liệu, gửi báo cáo

- Các cơ sở giáo dục phân công rõ cán bộ phụ trách thường xuyên về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường kiểm tra chi tiết số liệu sau rà soát đảm bảo việc chuẩn hóa dữ liệu chính xác và cập nhật dữ liệu lên hệ thống CSDL ngành đúng theo phân cấp quản lý, đúng quy trình và đúng thời gian quy định.

- Việc rà soát, kiểm tra và cập nhật dữ liệu lên hệ thống CSDL ngành phải được thực hiện thực chất, không hình thức; người được giao phụ trách phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đã thực hiện cập nhật lên hệ thống.

- Sau khi cập nhật đầy đủ số liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học lên hệ thống CSDL ngành, các cơ sở giáo dục thực hiện thao tác gửi báo cáo để cấp trên phê duyệt dữ liệu; đối với dữ liệu đầy đủ, chính xác UBND Phường thực hiện phê duyệt theo quy định; đối với dữ liệu chưa đảm bảo yêu cầu UBND Phường thực hiện từ chối, đồng thời ghi rõ nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung để cơ sở giáo dục rà soát, bổ sung và gửi lại báo cáo.

2.4. Khóa dữ liệu và yêu cầu mở khóa

- Khi hết thời hạn cập nhật hoặc hết thời gian nộp báo cáo theo yêu cầu. UBND Phường thực hiện khóa dữ liệu theo chức năng của hệ thống đúng thời gian quy định và đảm bảo kỷ luật báo cáo.

- Trường hợp đơn vị có nhu cầu chỉnh sửa sau khi đã gửi báo cáo, UBND Phường xem xét yêu cầu mở khóa trên cơ sở lý do cụ thể, chính đáng; chỉ thực hiện mở khóa để đơn vị cập nhật lại trong thời gian cần thiết và yêu cầu đơn vị hoàn tất việc gửi lại báo cáo ngay sau khi chỉnh sửa xong.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND Phường ban hành văn bản quán triệt, hướng dẫn chi tiết đến các cơ sở giáo dục trực thuộc và các đơn vị có liên quan để tổ chức triển khai cập nhật dữ liệu đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống, xác định rõ tiến độ thực hiện, trách nhiệm của từng bộ phận, từng cá nhân.

- Rà soát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường cập nhật đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành tại địa

chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>; Kiểm tra và phê duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng thời gian quy định.

3.2. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, Ban quản lý dự án Đầu tư và xây dựng phường tham mưu UBND Phường thực hiện các nội dung rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu UBND Phường tập trung đầu tư kinh phí cho xây mới, nâng cấp, cải tạo, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu hiện nay.

3.3. Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị Phường thực hiện các nội dung rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Giao Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng phường tham mưu UBND phường xây dựng văn bản báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình cơ sở vật chất, tỷ lệ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu hiện nay và kế hoạch đầu tư chi tiết cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường trong thời gian tới, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thời gian nộp báo cáo bản mềm và bản dấu đỏ **trước ngày 15/5/2026** về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Kế hoạch - Tài chính (địa chỉ: 23 Quang Trung, phường Cửa Nam, Hà Nội) và qua email: csvc-khtc@hanoiedu.vn

3.4. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Rà soát, cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>: Kiểm tra, bổ sung thông tin đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; hoàn thành **trước 18h00 ngày 05/5/2026**; Xuất file báo cáo dạng excel gửi bản mềm (qua email: vhxh-ochodua@hanoiedu.vn) và bản dấu đỏ về Phòng Văn hóa-Xã hội (Người nhận: Đ/c Hoàng Phương Dung - Chuyên viên)

Trên đây là một số nội dung về việc rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo chỉ đạo tại Văn bản số 1510/BGDĐT-KHTC của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị các phòng ban liên quan, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đồng Đa nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Các cơ sở giáo dục thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải

