

Số: /VHXH

Đông Đa, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tăng cường thực hiện triển khai Học  
bạ số trong cơ sở giáo dục phổ thông  
trên địa bàn phường

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 7282/BGDĐT-GDPT ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1276/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tăng cường chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Phường nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

**1. Triển khai Học bạ số theo quy định:**

Các trường chủ động triển khai Học bạ số đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu kỹ thuật theo Quy định chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số tại Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết:**

Tổ chức rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin và nguồn nhân lực để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến Học bạ số, đảm bảo tuân thủ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

**3. Rà soát, cập nhật và quản lý dữ liệu học sinh:**

Thường xuyên rà soát, cập nhật hồ sơ từng học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin. Tiếp tục sử dụng học bạ điện tử và phát hành học bạ số theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tổng kết, tổng hợp dữ liệu học sinh cuối năm, in ấn bảng điểm cuối năm, học bạ của học sinh từ hệ thống phần mềm quản lý.

**4. Tăng cường công tác tuyên truyền:**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về ý nghĩa, lợi ích và quy trình triển khai Học bạ số đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và cộng đồng dân cư trên địa bàn Phường nhằm tạo sự đồng thuận và hỗ trợ cao trong quá trình thực hiện.

**5. Bố trí kinh phí và nghiêm cấm thu phí:**

Chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được giao và các nguồn hợp pháp khác để duy trì, vận hành hệ thống Học bạ số. Tuyệt đối không được thu bất kỳ khoản tiền nào từ học sinh và gia đình học sinh liên quan đến việc triển khai Học bạ số.

#### **6. Hoàn thành quy trình tạo lập và ký số học bạ:**

Thực hiện hoàn thành quy trình tạo lập, ký số học bạ theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thời gian hoàn thành dự kiến trước **ngày 31/5** hàng năm.

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đống Đa đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các trường kịp thời báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội (*Qua đồng chí Trương Thị Kim Vân - Chuyên viên*) để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c CT; PCT UBND phường;
- Lưu: VHXH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Vũ Mai Khanh**