

Số: /KH-UBND

Đông Đa, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Đông Đa**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non,

lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027. UBND phường Đồng Đa ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phân đầu huy động ít nhất 57% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Các trường mầm non, tiểu học và THCS**

Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống CSDL ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh) phải được xác thực qua ứng dụng VneID.

Phối hợp với UBND phường điều tra số trẻ thực tế trên địa bàn

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 báo cáo UBND phường theo quy định.

### **2. Ủy ban nhân dân phường**

#### **2.1. Xây dựng và phê duyệt phương án tuyển sinh**

- + Chỉ tiêu tuyển sinh (số lớp, sĩ số/lớp)
- + Phương án phân tuyến
- + Khả năng tiếp nhận học sinh tăng thêm
- UBND phường tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thẩm định, phê duyệt.
- Tổ chức công khai phương án tuyển sinh theo quy định.

## 2.2. Chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh

### 2.2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Chỉ tiêu tuyển sinh được xác định trên cơ sở kết quả rà soát số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường; điều kiện cơ sở vật chất, số phòng học, khả năng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của từng trường; và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo định mức quy định.

Việc giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường công lập thực hiện theo quyết định của UBND phường, bảo đảm phù hợp với năng lực tiếp nhận của từng cơ sở giáo dục và cân đối quy mô học sinh trên địa bàn. Chỉ tiêu được giao phải tương ứng với số phòng học hiện có, không vượt quá sĩ số học sinh/lớp theo quy định, đồng thời có dự phòng để tiếp nhận số học sinh tăng cơ học (nếu có).

### 2.2.2. Phân tuyến tuyển sinh

- Thực hiện phân tuyến theo tổ dân phố/khu dân cư, phù hợp phân bố dân cư, điều kiện đi lại và năng lực tiếp nhận của các trường. Phương án xây dựng trên cơ sở khoảng cách, quy mô dân số trong độ tuổi, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ; có ứng dụng bản đồ số (GIS) để bảo đảm khách quan, khoa học và giao chỉ tiêu phù hợp.

- Đối tượng tuyển sinh:

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú.

- Đối với các khu vực giáp ranh, UBND phường chủ động phối hợp với các phường liền kề và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội để thống nhất phương án phân tuyến phù hợp, hạn chế việc học sinh phải di chuyển qua các tuyến đường có nguy cơ mất an toàn giao thông.

### 2.2.3. Công khai thông tin tuyển sinh

- Tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các thông tin liên quan được công khai rộng rãi trên: Trang thông tin điện tử của phường và các nhà trường; Hệ thống thông tin tại các tổ dân phố.

- Đảm bảo phụ huynh học sinh nắm rõ thông tin, thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng tuyến, đúng quy định.

### 2.2.4. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức “*xét tuyển theo nơi cư trú*” của học sinh trên địa bàn phường; tổ chức tuyển sinh theo tuyến đã được phê duyệt. Tiếp tục sử dụng hệ thống tuyển sinh trực tuyến của Thành phố, từng bước ứng dụng công nghệ số, bản đồ GIS trong quản lý, hỗ trợ phân tuyến và điều tiết học sinh.

- Kết hợp hình thức **tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp**; phân đầu nâng cao tỷ lệ đăng ký tuyển sinh trực tuyến, góp phần giảm áp lực tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

- Đối với các trường THCS tuyển sinh không theo nơi cư trú (*trường được Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận trường chất lượng cao; trường tư thục*) và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập, kết quả rèn luyện cấp tiểu học hoặc kết quả đánh giá năng lực học sinh theo các hình thức: hỏi-đáp, viết, thuyết trình...

### **3. Tổ chức tuyển sinh theo cấp học**

#### **3.1. Tuyển sinh vào các trường Mầm non**

a) *Đối tượng tuyển sinh*: Trẻ trong độ tuổi mầm non.

b) *Nội dung và phương thức tuyển sinh*:

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Các trường phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND Phường về công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19 và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

- Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

c) *Phương thức tuyển sinh*:

Thực hiện phương thức “*xét tuyển theo nơi cư trú*” của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

d) *Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh*:

Có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định theo phụ

lục PL1a\_tkts MN đính kèm.

đ) *Hồ sơ tuyển sinh:*

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

e) *Tuyển sinh vào các trường mầm non tư thục*

- Trường mầm non tư thục tuyển sinh không theo nơi cư trú. Tùy thuộc vào điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND phường phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND phường phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định;

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh; tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

g) Các trường thực hiện tuyển sinh đúng quy định, không gây phiền hà cho phụ huynh; không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1; đảm bảo công khai, minh bạch và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

## **2. Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6:**

a) *Đối tượng tuyển sinh:*

+ Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) *Độ tuổi tuyển sinh:*

### **- Lớp 1:**

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

### **- Lớp 6:**

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

+ Trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

c) *Phương thức tuyển sinh:*

Thực hiện phương thức "***xét tuyển theo nơi cư trú***" của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

- Đối với các trường tiểu học, THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo nơi cư trú (*trường ngoài công lập*) có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập, kết quả rèn luyện cấp tiểu học (đối với lớp 6) hoặc kết quả đánh giá năng lực học sinh theo các hình thức: hỏi-đáp, viết, thuyết trình...

Căn cứ điều kiện thực tiễn, các trường Tiểu học, THCS báo cáo kế hoạch tuyển sinh trình UBND Phường phê duyệt, UBND Phường quy định hình thức đánh giá năng lực học sinh (*nếu có*) bảo đảm việc tuyển sinh thực hiện công bằng, khách quan, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

*d) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:*

Có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định.

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

*đ) Hồ sơ tuyển sinh:*

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

### **3. Thời gian tuyển sinh:**

Kế hoạch tuyển sinh của mỗi trường cần quy định rõ thời gian cụ thể cho từng tổ dân phố, từng đối tượng, từng lứa tuổi để đảm bảo thuận lợi cho nhân dân. Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

a) *Cấp Mã tuyển sinh<sup>1</sup> (mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở Dữ liệu ngành hoặc số định danh cá nhân của học sinh kèm theo mật khẩu trên cơ sở Dữ liệu ngành):* các trường Mầm non, Tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) *Thời gian tuyển sinh:*

Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

Hình thức tuyển sinh	Mầm non	Lớp 1	Lớp 6
Trực tuyến	Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) từ ngày <b>04/7/2026</b> đến hết ngày <b>06/7/2026</b>	Từ ngày <b>01/7/2026</b> đến hết ngày <b>03/7/2026</b>	Từ ngày <b>07/7/2026</b> đến hết ngày <b>09/7/2026</b>
Trực tiếp	Từ ngày <b>12/7/2026</b> đến hết ngày <b>18/7/2026</b>		

- Đối với các trường ngoài công lập: Thời gian tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, bắt đầu từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026.

\* **Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đổi chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- 11 giờ 00 ngày 19/7/2026, các trường báo cáo công tác tuyển sinh về phòng Văn hóa - Xã hội. Đối với những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao hoặc số học sinh nộp hồ sơ vào trường vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao thì phải báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội (kèm theo danh sách học sinh dự kiến tuyển bổ sung). Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng Văn hóa - Xã hội cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026. Riêng đối với các trường Mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND Phường (qua Phòng VHXH), cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội Phường - Thường trực Ban Chỉ đạo

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển

<sup>1</sup> Mã tuyển sinh là Mã học sinh kèm Số định danh cá nhân (hoặc tài khoản VNeID mức 2) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 – 2027 trên địa bàn phường;

- Tham mưu UBND Phường về Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn phường;

- Tham mưu UBND Phường chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp với Công an phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các tổ dân phố... và các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh. Rà soát danh sách các Tổ dân phố để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyển tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyển tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn Phường. Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trên Cổng thông tin điện tử của phường và phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, phân luồng công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ và không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1 và lớp 6; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh có nơi ở quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn Quốc gia.

- Tham mưu thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, Thực hiện kiểm tra

các điều kiện trước tuyển sinh, trong thời gian tuyển sinh và sau khi kết thúc tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh (nếu có).

## **2. Văn phòng HĐND&UBND phường**

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan theo quy định về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn Phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện họp Ban Chỉ đạo.

## **3. Phòng Kinh tế, Hạ Tầng và Đô thị**

Căn cứ các quy định, phân bổ ngân sách, đảm bảo nguồn ngân sách cấp cho các cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động giáo dục theo đúng quy định pháp luật; hướng dẫn các đơn vị thực hiện sử dụng, quản lý tài chính, tài sản tránh lãng phí.

## **4. Công an Phường**

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin “nơi ở hiện tại”,..., để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

## **5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao Phường**

Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội các trường trong công tác tuyên truyền về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn Phường.

## **6. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở**

- Chủ động phối hợp với Công an Phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND Phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội). Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Phường tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của trường kế hoạch tuyển sinh; tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND Phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện

công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND Phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M02*). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND Phường và phòng Văn hóa - Xã hội.

#### ***Các cơ sở giáo dục mầm non độc lập:***

- Không tổ chức tuyển sinh, không tổ chức trông giữ, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ 5 tuổi khi không có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và các điều kiện khác theo Điều lệ trường mầm non và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT. Trường hợp cơ sở giáo dục có nhu cầu tuyển sinh trẻ 5 tuổi phải báo cáo bằng văn bản về Phòng Văn hóa – Xã hội để kiểm tra, khi đủ các điều kiện sẽ cho phép tuyển sinh theo quy định.

- Tổng số trẻ: tối đa 70 trẻ/cơ sở giáo dục (nếu có đủ điều kiện về cơ sở vật chất giáo viên và các điều kiện khác).

- Không tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các phòng từ tầng 4 trở lên.

- Khuôn viên tại các cơ sở giáo dục trông giữ, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ phải độc lập để đảm bảo an toàn cho trẻ (các cá nhân, tập thể, gia đình không sinh hoạt, làm việc, học tập, vui chơi,... trong khuôn viên của cơ sở giáo dục hoạt động).

#### **7. Các Phòng, ngành thuộc UBND Phường**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, thực hiện theo quy định.

#### **8. Các Tổ dân phố trên địa bàn Phường**

- Phối hợp với các trường trong việc cung cấp số liệu, điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh.

- Phối hợp trong công tác tuyển sinh: Tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển sinh của UBND Phường, kế hoạch của trường trên các phương tiện thông tin.

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội trong việc Giám sát việc tuyển sinh trẻ 5 tuổi tại các cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

#### **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

UBND Phường báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục*) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

1. Chậm nhất ngày 31/3/2026: Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt (*file PDF*) cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn

2. Ngày 02/4/2026: Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục

3. Chậm nhất ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

4. Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

(*Theo phụ lục Lịch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 – 2027*)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của UBND phường Đống Đa. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo UBND Phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT ĐU-HĐND-UBND Phường;
- Các đơn vị thuộc Phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trọng Hải**

**Phụ lục**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH**  
**VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6**  
**NĂM HỌC 2026 - 2027**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2026 của UBND phường Đống Đa)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
<b>I. Những công việc đã hoàn thành</b>		
Trước ngày 15/3/2026	Trường MN, TH, THCS	- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung danh mục tổ dân phố, khu dân cư, đô thị mới trên địa bàn. - Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...) - Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
Ngày 23/3/2026	Trường MN, TH, THCS	- Nộp đề xuất Tuyển sinh năm học 2026 - 2027
Ngày 30/3/2026	Phòng VH-XH	- Tổng hợp đề xuất tuyển sinh của các trường trình UBND phường. - Dự thảo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh. - Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của UBND Phường.
Ngày 01/4/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp các biểu số liệu đề xuất về chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh năm học 2026 - 2027.
<b>II. Những công việc tiếp tục thực hiện</b>		
Từ ngày 30/3- 31/3/2026	UBND Phường, Phòng VH-XH, trường MN, TH, THCS	- Trình lãnh đạo Phường phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của Phường. - Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Phường phê duyệt ( <i>file PDF</i> ) về Sở GD&ĐT qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn. - Tổng hợp Kế hoạch tuyển sinh của các trường trình Lãnh đạo UBND Phường phê duyệt. - Công khai Kế hoạch tuyển sinh của trường, Phường trên cổng TTĐT của Phường, phòng VH-XH, trường.
Ngày 01/4/2026	Phòng VH-XH	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục (bản dấu đỏ).
Ngày 02/4/2026	Phòng VH-XH	- Tham dự Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh của Sở GD&ĐT vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027. - Triển khai hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		2026-2027.
Ngày 09/4/2026	Phòng VH-XH	Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường theo cấp học trình UBND Phường ký duyệt.
Ngày 30/5/2026	Phòng VH-XH	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Trước ngày 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ ngày 31/5 đến 12/7/2026	Trường ngoài công lập	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.
Từ ngày 08/6 đến 10/6/2026	Phòng VH-XH	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Từ ngày 15/6 đến 17/6/2026	Phòng VH-XH, các trường, cha mẹ HS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Phường (lần 2). Hệ thống tuyển sinh trực tuyến đóng từ ngày 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Trước 11h00 sau ngày đăng ký TS thử nghiệm	Trường MN, TH, THCS	Các trường phản hồi và báo cáo kết quả thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến về phòng VH-XH.
Từ 01/7-09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	<b>Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:</b> - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Ngày 10/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Các trường tổng hợp số lượng học sinh đã tuyển sinh trực tuyến.
Từ ngày 12/7-18/7/2026	Trường MN, TH, THCS, CMHS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.
Chậm nhất ngày 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	- Phối hợp với Công an phường trên địa bàn hoàn thành xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Các trường báo cáo phòng VH-XH về kết quả tuyển sinh và đề xuất tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Ngày	UBND Phường,	- Duyệt danh sách đề nghị tuyển sinh bổ sung của các

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
20/7/2026	Phòng VH-XH	trường (nếu có). - Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ ngày 21/7- 22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 ( <i>đợt bổ sung - nếu có</i> ).
Chậm nhất ngày 23/7/2027	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
Trước ngày 24/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp phòng VH-XH báo cáo chính thức công tác tuyển sinh.
Ngày 31/7/2026	Phòng VH-XH	Nộp Sở GD&ĐT báo cáo chính thức công tác tuyển sinh.