

HƯỚNG DẪN

Quy trình giải quyết đi nước ngoài về việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đảng viên thuộc Đảng bộ phường Đồng Đa và việc tổ chức đoàn công tác nước ngoài cấp phường

Căn cứ Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW ngày 23/4/2025 về hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 86-QĐ/TW, ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài. Căn cứ Quy chế số 06-QC/TU ngày 11/8/2022 của Thành ủy Hà Nội về việc lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của thành phố Hà Nội và Quyết định số 4720-QĐ/TU ngày 27/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc sửa đổi bổ sung một số điều trong Quy chế 06-QC/TU ngày 11/8/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội;

Căn cứ Quy định số 367-QĐ/TW, ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị “*Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*”; Căn cứ Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 05/12/2025 của Thành ủy Hà Nội về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Quy định số 04-QĐ/ĐU ngày 24/12/2025 của Đảng ủy phường Đồng Đa về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ. Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy phường Đồng Đa khóa I nhiệm kỳ 2025-2030.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường hướng dẫn quy trình giải quyết đi nước ngoài, về việc riêng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đảng viên thuộc Đảng bộ phường Đồng Đa và việc tổ chức đoàn công tác nước ngoài cấp phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng, sự quản lý tập trung của Nhà nước đối với các trường hợp đi nước ngoài của đảng viên và quản lý hoạt động của đảng viên ra nước ngoài.

- Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Quy định số 86-QĐ/TW, ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài. Quy chế số 06-QC/TU ngày 11/8/2022 của Thành ủy Hà Nội về việc lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của thành phố Hà Nội. Căn cứ Quy định số 367-QĐ/TW, ngày 04/9/2025 của Bộ Chính trị “*Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*”; Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW ngày

23/4/2025 về hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 86-QĐ/TW, ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư.

- Mỗi đảng viên nâng cao vai trò tiên phong, gương mẫu, tu dưỡng, rèn luyện bản lĩnh chính trị, ý thức tự bảo vệ, nâng cao cảnh giác, đề phòng và chủ động đấu tranh với những hoạt động chia rẽ, lôi kéo, chống phá của các lực lượng phản động lưu vong và các thế lực thù địch.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý.

- Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường;
- Trưởng, phó các Ban Đảng; Chánh văn phòng, Phó Chánh văn phòng Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.
- Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Hội đồng nhân dân Phường;
- Trưởng phòng, phó trưởng phòng, ban và tương đương; Cấp trưởng, phó đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường ;
- Hiệu trưởng, hiệu phó các trường THCS, Tiểu học, Mẫu giáo, Mầm non trực thuộc Phường ;
- Bí thư, phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy ; Bí thư, Phó Bí thư Các Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy Phường.

2.2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý.

- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của khối Đảng.
- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của khối MTTQ và các đoàn thể CT-XH phường.
- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lao động hợp đồng do HĐND, UBND phường quản lý.
- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lao động hợp đồng công tác tại các Trường THCS, tiểu học, mẫu giáo, mầm non công lập thuộc phường.

2.3. Đảng viên không thuộc các đối tượng trên đang sinh hoạt tại các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ Phường:

- Đảng viên thuộc các Chi bộ Khu dân cư;
- Đảng viên của các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Bệnh viện;
- Đảng viên của các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Doanh nghiệp Phường; Đảng bộ các Doanh nghiệp;
- Đảng viên của các chi bộ trực thuộc Đảng bộ, Chi bộ các trường THPT, PTCS trực thuộc Đảng bộ phường.

II. THẨM QUYỀN VÀ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐẢNG VIÊN ĐI NƯỚC NGOÀI.

1. Thẩm quyền cho phép đi nước ngoài

Ban Thường vụ Đảng ủy Phường ủy quyền Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định, đồng ý cho cán bộ lãnh đạo diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý đi nước ngoài.

1.1 Thường trực Đảng ủy phân công Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định:

- Trưởng, phó các Ban Đảng; Chánh Văn phòng, Phó Chánh văn phòng Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Hội đồng nhân dân Phường;

- Bí thư, phó bí thư Đảng ủy Doanh nghiệp Phường Đống Đa; Bí thư, phó bí thư Đảng ủy các Doanh nghiệp.

- Bí thư, phó bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ trường Hiệu trưởng, hiệu phó các trường THPT, PTCS Xã Đàn.

- Bí thư, phó bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ các Bệnh viện trực thuộc.

- Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ Khu dân cư;

1.2 Thường trực Đảng ủy phân công Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND Phường xem xét, quyết định:

- Phó Chủ tịch UBND Phường ;

- Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Thường vụ Đảng ủy Công an phường

- Phó bí thư Đảng ủy Quân sự phường;

- Bí thư, phó Bí thư, Hiệu trưởng, hiệu phó các trường học trực thuộc phường Đống Đa đi nước ngoài.

- Cấp trưởng, phó các phòng ban, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Phường đi nước ngoài.

1.3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý: Cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, đảng viên đang công tác xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm đối với việc cán bộ, đảng viên công chức, viên chức đi nước ngoài việc riêng.

1.4. Đối với đảng viên không thuộc các đối tượng trên đang sinh hoạt tại các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ Phường: Chi bộ, cấp ủy Đảng có thẩm quyền nơi đảng viên sinh hoạt xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm đối với việc đảng viên đi nước ngoài việc riêng đồng thời thực hiện theo nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị, quy chế, điều lệ hoạt động của doanh nghiệp.

2. Quy trình xin phép đi nước ngoài

2.1. Đối với cán bộ, lãnh đạo diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường Quản lý

2.1.1. Cán bộ Lãnh đạo quản lý Khối Đảng, Đoàn thể, HDND các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc được phân cấp ủy quyền đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy Phường xem xét quyết định

- Bước 1: Cán bộ, đảng viên có đơn xin phép đi nước ngoài về việc riêng (ghi rõ thời gian, địa điểm đến, mục đích đi nước ngoài, kinh phí chuyến đi....) gửi cơ quan, cấp ủy chi bộ đơn vị quản lý trực tiếp.

- Bước 2: Cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng đang trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, đảng viên có văn bản gửi kèm hồ sơ bao gồm: Đơn đề nghị của cán bộ đảng viên; Quyết định công tác, học tập tại nước ngoài, các văn bản khác của cơ quan có thẩm quyền cử đi nước ngoài (nếu có), báo cáo xin ý kiến đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy Phường (qua Ban Xây dựng Đảng) chậm nhất 20 ngày trước thời điểm xin đi nước ngoài.

- Bước 3: Ban Xây dựng Đảng thực hiện thẩm định trình đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường cho ý kiến về việc cán bộ, đảng viên đi nước ngoài.

- Bước 4: Căn cứ ý kiến phê duyệt của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng tham mưu Quyết định cho phép cán bộ, đảng viên đi nước ngoài đối với các trường hợp được cử đi học tập và công tác, tham mưu Thông báo của Đảng ủy Phường cho phép cán bộ đảng viên đi nước ngoài về việc riêng gửi tới các cá nhân và tổ chức có liên quan để biết và thực hiện.

2.1.2. Cán bộ Lãnh đạo quản lý Khối Chính quyền, các chức danh được phân cấp ủy quyền đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND Phường xem xét quyết định

- Bước 1: Cán bộ, đảng viên có đơn xin phép đi nước ngoài về việc riêng (ghi rõ thời gian, địa điểm đến, mục đích đi nước ngoài, kinh phí chuyến đi....) gửi cơ quan, cấp ủy chi bộ đơn vị quản lý trực tiếp.

- Bước 2: Cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng đang trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, đảng viên có văn bản gửi kèm hồ sơ bao gồm: Đơn đề nghị của cán bộ đảng viên; Quyết định công tác, học tập tại nước ngoài, các văn bản khác của cơ quan có thẩm quyền cử đi nước ngoài (nếu có), báo cáo xin ý kiến đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND Phường (qua Phòng Văn hóa xã hội) chậm nhất 20 ngày trước thời điểm xin đi nước ngoài.

- Bước 3: Phòng Văn hóa xã hội thực hiện thẩm định trình đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND Phường cho ý kiến về việc cán bộ, đảng viên đi nước ngoài đồng thời gửi bộ hồ sơ đến Ban Xây dựng Đảng để thực hiện việc theo dõi.

- Bước 4: Căn cứ ý kiến phê duyệt của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường; Ban Xây dựng Đảng tham mưu Quyết định cho phép cán bộ, đảng viên đi nước ngoài đối với các trường hợp được cử đi học tập và công tác,

tham mưu Thông báo cho phép cán bộ đảng viên đi nước ngoài về việc riêng gửi tới các cá nhân và tổ chức có liên quan để biết và thực hiện.

2.2 Đối với cán bộ công chức, viên chức, đảng viên, người lao động không thuộc diện Ban thường vụ Đảng ủy phường Quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị Phường

- Bước 1: Cán bộ, đảng viên có đơn xin phép đi nước ngoài về việc riêng (*ghi rõ thời gian, địa điểm đến, mục đích đi nước ngoài, kinh phí chuyến đi...*); Quyết định được cử đi học tập tại nước ngoài của cơ quan có thẩm quyền (*nếu có*), báo cáo xin ý kiến cấp ủy chi bộ, thủ trưởng cơ quan đơn vị quản lý trực tiếp, chậm nhất 20 ngày trước thời điểm xin đi nước ngoài.

- Bước 2: Cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan đơn vị theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định phê duyệt cho đảng viên đi nước ngoài theo quy định.

2.3 Đảng viên không thuộc các đối tượng trên đang sinh hoạt đảng tại các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ Phường.

- Bước 1: Cá nhân đảng viên có đơn xin phép đi nước ngoài về việc riêng (*ghi rõ thời gian, địa điểm đến, mục đích đi nước ngoài, kinh phí chuyến đi...*); báo cáo xin ý kiến cấp ủy chi bộ đơn vị quản lý trực tiếp, chậm nhất 20 ngày trước thời điểm xin đi nước ngoài.

- Bước 2: Chi bộ, cấp ủy Đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt; định kỳ hàng quý có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Đảng ủy cấp trên về các trường hợp đảng viên xin đi nước ngoài vì việc riêng.

3. Điều kiện, yêu cầu đối với cá nhân đi nước ngoài

3.1. Điều kiện:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đảng viên thuộc Đảng bộ phường khi ra nước ngoài phải đảm bảo những điều kiện sau đây:

- Không bị tạm đình chỉ sinh hoạt Đảng, sinh hoạt cấp ủy, chức vụ công tác.

- Không là đối tượng đang trong quá trình giải quyết tố cáo, kiểm tra dấu hiệu vi phạm của tổ chức Đảng, cơ quan có thẩm quyền; đang bị thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử của các cơ quan có thẩm quyền; không là đối tượng đang thực hiện kiểm điểm, xem xét xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

- Không nói, viết, tuyên truyền, phát tát tài liệu thể hiện quan điểm trái chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3.2. Yêu cầu

- Sau khi có Quyết định hoặc Thông báo về việc cán bộ đảng viên được phép đi nước ngoài. Lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quản lý thời gian đi, về của cán bộ, đảng viên theo đúng văn bản phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Đảng viên phải báo cáo cấp ủy trực tiếp quản lý mình về mục đích, nhiệm vụ, nội dung, thời gian ra nước ngoài trước chuyến đi; khi về nước phải báo cáo bằng văn bản kết quả chuyến đi, việc chấp hành pháp luật Việt Nam, pháp luật sở tại, quan hệ tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài. Trong thời hạn **không quá**

10 ngày làm việc sau khi nhập cảnh, đảng viên báo cáo bằng văn bản với cấp ủy trực tiếp quản lý.

+ Đảng viên ra nước ngoài từ 1 tháng đến dưới 3 tháng:

Đảng viên ra nước ngoài công tác (bao gồm đảng viên ra nước ngoài học tập do cơ quan, đơn vị cử đi) thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền. Khi về nước, trong thời hạn không quá **15 ngày** làm việc sau khi nhập cảnh, đảng viên báo cáo bằng văn bản với cấp ủy trực tiếp quản lý (**mẫu 3**).

Đảng viên ra nước ngoài học tập (không do cơ quan, đơn vị cử đi), lao động, về việc riêng (thăm thân, du lịch, chữa bệnh...): Đảng viên báo cáo bằng văn bản với chi bộ nơi sinh hoạt, cấp ủy quản lý và phải được sự đồng ý bằng văn bản trước khi ra nước ngoài (mẫu đơn đề nghị ra nước ngoài thực hiện theo Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng). Trong thời hạn không quá **15 ngày** làm việc sau khi nhập cảnh về nước, đảng viên báo cáo bằng văn bản với cấp ủy trực tiếp quản lý (**mẫu 3**).

+ Đảng viên ra nước ngoài từ 3 tháng trở lên:

Đảng viên thực hiện thủ tục chuyển sinh hoạt đảng theo quy định. Khi đến nước sở tại, kịp thời báo cáo cấp ủy, tổ chức đảng để được tiếp nhận, bố trí sinh hoạt phù hợp. Khi đảng viên về nước phải làm bản tự kiểm điểm trong thời gian ở nước ngoài (**mẫu 4**).

+ Gia hạn thời gian đi nước ngoài:

Trước khi hết hạn ở nước ngoài, đảng viên cần ở lại thêm thì phải báo cáo và chỉ được ở lại khi cơ quan quản lý trực tiếp trong nước đồng ý bằng văn bản và phải báo cáo cấp ủy ở sở tại. Đảng viên tự ý ở lại sở tại hoặc sang quốc gia, vùng lãnh thổ khác mà không báo cáo, không được phép thì cấp ủy có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước Việt Nam.

- Đảng viên ra nước ngoài từ 1 tháng đến dưới 3 tháng:

Đảng viên báo cáo bằng văn bản về thời gian, mục đích, lý do ở lại thêm, gửi chi bộ nơi sinh hoạt, cấp ủy, cơ quan, đơn vị quản lý và phải được cấp ủy có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản về việc ở lại thêm khi hết hạn ở nước ngoài.

- Đảng viên ra nước ngoài từ 3 tháng trở lên:

Đảng viên báo cáo bằng văn bản về thời gian, mục đích, lý do ở lại thêm khi hết hạn ở nước ngoài với chi bộ nơi sinh hoạt, cấp ủy, cơ quan, đơn vị quản lý. Sau khi được sự đồng ý gia hạn bằng văn bản của cấp ủy, cơ quan, đơn vị quản lý, đảng viên báo cáo bằng văn bản với cấp ủy, cơ quan đại diện của Việt Nam ở sở tại.

Cấp ủy, cơ quan, đơn vị quản lý đồng ý gia hạn nhưng cấp ủy, cơ quan đại diện Việt Nam ở sở tại xét thấy đảng viên đó ở lại không có lợi cho quốc gia hoặc ảnh hưởng đến cộng đồng người Việt Nam thì quyết định không cho phép gia hạn. Cấp ủy, cơ quan đại diện của Việt Nam ở sở tại thông báo bằng văn bản cho cấp ủy, cơ quan, đơn vị quản lý và đảng viên biết để thống nhất quyết định yêu cầu đảng viên đó về nước.

Đảng viên không chấp hành quyết định yêu cầu về nước, tự ý ở lại sở tại hoặc sang quốc gia, vùng lãnh thổ khác, cấp ủy cơ sở ở nước ngoài (hoặc Đảng ủy Bộ Ngoại giao) thông báo cho cấp ủy, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền trong nước biết để xử lý đảng viên theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Cán bộ, đảng viên phải chịu trách nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong thời gian đi nước ngoài; Đối với các trường hợp đảng viên ra nước ngoài công tác, học tập, lao động hoặc vì việc riêng từ 1 tháng trở lên (*gọi chung là đảng viên ở nước ngoài*) trong vòng **15 ngày** sau khi kết thúc chuyến đi phải báo cáo bằng văn bản tới cơ quan đơn vị trực tiếp quản lý; Đối với cán bộ diện Ban thường vụ Đảng ủy phường quản lý thì gửi văn bản báo cáo về Đảng ủy phường (*qua ban Xây dựng Đảng*).

III. VỀ TỔ CHỨC ĐOÀN ĐI CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI

Việc tổ chức đoàn đi công tác nước ngoài của Phường được thực hiện theo Quy chế số 06-QC/TU ngày 11/8/2022 của Thành ủy Hà Nội về việc lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của thành phố Hà Nội và Quyết định số 4720-QĐ/TU ngày 27/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc sửa đổi bổ sung một số điều trong Quy chế 06-QC/TU ngày 11/8/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy Phường

Tổ chức phổ biến, quán triệt, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Hướng dẫn ở các cơ quan, đơn vị, các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng ủy Phường; Chỉ đạo thực hiện quy trình giải quyết đi công tác nước ngoài; đi nước ngoài việc riêng của cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Là cơ quan chủ trì Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác quản lý đảng viên ra nước ngoài gắn với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và quản lý đội ngũ đảng viên.

- Hướng dẫn các chi bộ, tổ chức cơ sở đảng thực hiện đúng quy định của Đảng về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình đối với đảng viên đi nước ngoài (học tập, lao động, công tác, thăm thân, du lịch...).

- Chủ trì rà soát, nắm chắc tình hình chính trị nội bộ đối với đảng viên trước khi đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét cho phép ra nước ngoài; kịp thời tham mưu xử lý các trường hợp chưa đủ điều kiện.

- Phối hợp với các chi bộ, tổ chức đảng trực thuộc để quản lý, nắm tình hình đảng viên trong thời gian ở nước ngoài; định kỳ tổng hợp, báo cáo cấp ủy cấp trên. Hướng dẫn các chi bộ thực hiện quy trình báo cáo, quản lý đảng viên ra nước ngoài đúng quy định. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan bảo đảm đầy đủ, khoa học, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát khi cần thiết.

- Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng quản lý đảng viên ra nước ngoài; kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ những vấn đề phát sinh, nhạy cảm liên quan đến chính trị nội bộ.

- Phối hợp với Uỷ ban Kiểm tra Đảng uỷ và các cơ quan liên quan trong việc kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm (nếu có) đối với đảng viên ra nước ngoài.

3. Uỷ ban Kiểm tra Đảng uỷ

- Tham mưu Ban Thường vụ Đảng uỷ xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về quản lý đảng viên ra nước ngoài.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát đối với các chi bộ và đảng viên trong việc chấp hành quy định của Đảng về đi nước ngoài; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai phạm.

- Xem xét, xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm quy định về quản lý đảng viên ra nước ngoài theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan để xác minh, làm rõ các vấn đề phát sinh liên quan đến đảng viên ở nước ngoài.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ về kết quả kiểm tra, giám sát; kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý.

4. Cấp uỷ các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị thuộc Phường.

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và cấp uỷ cấp trên về quản lý cán bộ, đảng viên ra nước ngoài đến toàn thể cán bộ, đảng viên, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Chịu trách nhiệm lựa chọn cán bộ, đảng viên đi công tác, học tập hoặc cho phép cán bộ, đảng viên ra nước ngoài với lý do riêng; chú trọng công tác kiểm tra, không xem xét, quyết định cho những cán bộ, đảng viên không đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, vi phạm pháp luật, có vấn đề đang bị nghi vấn về tiêu chuẩn chính trị ra nước ngoài.

- Xem xét, cho ý kiến nhận xét đối với đảng viên có nhu cầu đi nước ngoài; chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét, đánh giá (về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước).

- Hướng dẫn đảng viên thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục báo cáo, xin phép trước khi đi nước ngoài; không để xảy ra trường hợp tự ý đi khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Lập sổ theo dõi, cập nhật đầy đủ thông tin đảng viên ra nước ngoài (thời gian đi, mục đích, nơi đến, thời gian về...). Quản lý việc sinh hoạt đảng của đảng viên trong thời gian ở nước ngoài theo quy định; hướng dẫn đảng viên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

- Thực hiện việc nhận xét, đánh giá đảng viên sau khi về nước; làm cơ sở phân loại đảng viên, xem xét thi đua, khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật (nếu có).

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên về quan điểm, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của Nhà nước đối với việc đảng viên đi nước ngoài; thực hiện việc theo dõi, quản lý và quyết định việc đi công tác ở nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đảng viên thuộc thẩm quyền; Tổng hợp báo cáo định kỳ trước ngày 25 của tháng cuối quý hàng năm về Đảng ủy Phường (đối với chi bộ trực thuộc báo cáo về Đảng bộ cấp trên) và báo cáo đột xuất (khi có yêu cầu) tình hình cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đi nước ngoài việc riêng gửi về Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng).

Ban Thường vụ Đảng ủy Phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các Tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng ủy nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy trình, quy định theo phân cấp, thẩm quyền quản lý cán bộ công chức, viên chức và người lao động theo quy định. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng)/.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy, (để báo cáo)
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND Phường;
- Các Ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy;
- UB MTTQ và các Tổ chức CT-XH phường;
- Các TCCSĐ trực thuộc,
- Lưu VPĐU, BXDD.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Đinh Nguyên Mạnh

Mẫu 1ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ra nước ngoài về việc riêng**Kính gửi: - Đảng ủy ...
- Chi ủy Chi bộ...

Họ và tên:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Đơn vị công tác:

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:

Đi nước ngoài từ ngày đến ngày.....

Nơi đến (quốc gia, vùng lãnh thổ):.....

Cơ quan, tổ chức, cá nhân mời, tài trợ chuyến đi (nếu có):

Thời gian chuyến đi:

Mục đích, lý do chuyến đi:

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quan hệ, tiếp xúc với người nước ngoài và chấp hành nghiêm pháp luật nước sở tại./.

Kèm theo Thư mời, Quyết định ra nước ngoài của các tổ chức, cá nhân hoặc các giấy tờ liên quan - nếu có, bản gốc và bản dịch ra tiếng Việt (Nếu có)

Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY CHI BỘ**NGƯỜI BÁO CÁO***(Ký, ghi rõ họ tên)*Ý kiến của Đảng ủy:.....
.....**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ (PHÓ BÍ THƯ)
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)***

Mẫu 2

Nếu khi ra nước ngoài để thăm thân nhân ở nước ngoài hoặc đi công tác, du lịch có kết hợp thăm thân nhân ở nước ngoài, cán bộ, đảng viên phải làm thêm Bản cam kết về thân nhân ở nước ngoài báo cáo chi bộ và báo cáo Đảng ủy xem xét quyết định.

ĐẢNG BỘ

CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 20...

BẢN CAM KẾT**Về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài**

Kính gửi: - Đảng ủy ...

- Chi ủy Chi bộ....

Họ và tên:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Đơn vị công tác:

Họ và tên thân nhân:

Quan hệ gia đình:.....

(Ghi rõ cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của bản thân; cha, mẹ đẻ, người trực tiếp nuôi dưỡng của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột; con đẻ, con dâu, con rể, con nuôi theo quy định của pháp luật đang học tập, làm việc, sinh sống ở nước ngoài)

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nghề nghiệp:

Số hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

Quốc tịch hiện nay (nếu có 2 quốc tịch thì ghi rõ từng quốc tịch):

Thời điểm xuất cảnh:

Tên nước đang học tập, làm việc, sinh sống:.....

Địa chỉ nơi học tập/ làm việc/ sinh sống

Tôi báo cáo thân nhân trong thời gian ở nước ngoài chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật Việt Nam; không có hoạt động chống Đảng Cộng sản Việt nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Tôi xin cam kết nội dung báo cáo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY CHI BỘ

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Đảng ủy:.....

.....

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ (PHÓ BÍ THƯ)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu 3

- Chậm nhất **10 ngày** làm việc sau khi nhập cảnh về nước, cán bộ, đảng viên phải làm báo cáo này, chi bộ xác nhận và nộp Đảng ủy;

- Đối với các trường hợp đảng viên ra nước ngoài công tác, học tập, lao động hoặc vì việc riêng từ 1 tháng trở lên (*gọi chung là đảng viên ở nước ngoài*) trong vòng **15 ngày** sau khi kết thúc chuyến đi phải báo cáo bằng văn bản tới cơ quan đơn vị trực tiếp quản lý; Đối với cán bộ diện Ban thường vụ Đảng ủy phường quản lý thì gửi văn bản báo cáo về Đảng ủy phường (*qua ban Xây dựng Đảng*).

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO**Về việc ra nước ngoài của đảng viên**

(dành cho đảng viên ra nước ngoài dưới 3 tháng)

Kính gửi: - Đảng ủy ...

- Chi ủy Chi bộ...

Họ và tên: Ngày sinh

Ngày vào Đảng: Ngày chính thức.....

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Nơi ở hiện nay:

Thời gian ra nước ngoài từ ngày..... đến ngày

Nơi đến (quốc gia/vùng lãnh thổ):

Mục đích, nội dung chuyến đi (công tác, học tập, lao động, về việc riêng):....

.....

.....

Tôi xin báo cáo như sau:

1. Kết quả chuyến đi (công tác, học tập, lao động, về việc riêng)

.....
.....
2. Việc chấp hành quy định của Đảng và pháp luật Việt Nam, pháp luật sở tại

.....
.....
3. Quan hệ tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài

.....
.....
4. Nội dung khác (nếu có)

.....
.....
Tôi cam đoan đã báo cáo đầy đủ, rõ ràng, trung thực và chịu trách nhiệm về những nội dung đã báo cáo./.

**XÁC NHẬN
CỦA CẤP ỦY CHI BỘ**

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Đảng ủy:.....
.....

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ (PHÓ BÍ THƯ)
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm 20...

*

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

(dành cho đảng viên chuyển sinh hoạt đảng trên 3 tháng trong thời gian ở nước ngoài)

Kính gửi: - Đảng ủy ...

- Chi ủy Chi bộ...

Họ và tên: Ngày sinh

Ngày vào Đảng: Ngày chính thức.....

Căn cước công dân/Hộ chiếu, ngày tháng năm cấp:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

Đảng bộ/Chi bộ.....

Thời gian ra nước ngoài từ ngày..... đến ngày

Nơi đến (quốc gia/vùng lãnh thổ):

Tôi xin kiểm điểm quá trình sinh hoạt đảng từ đến tại....., như sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:

- Về tư tưởng chính trị.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện nhiệm vụ đảng viên ở nước ngoài.

- Về tác phong, lề lối làm việc.

- Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân (đối chiếu với 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện).

2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (Đảng, chính quyền, đoàn thể).
- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

3. Về thực hiện nhiệm vụ đảng viên khi ra nước ngoài

- Việc chấp hành quy định của Đảng và pháp luật Việt Nam, pháp luật sở tại.
- Về quan hệ tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài, quần chúng, cộng đồng ở sở tại.

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm
2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

III. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên (03 năm gần nhất)

.....

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nhận xét của Chi bộ

Đồng chí..... đã đóng đảng phí đầy đủ đến ngày.....

Ngày.... tháng..... năm....

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

BÍ THƯ (PHÓ BÍ THƯ)

(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Đảng ủy:.....

.....

Ngày.... tháng..... năm....

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ (PHÓ BÍ THƯ)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Sổ theo dõi ĐV ra nước ngoài của Chi bộ/Đảng ủy**Mẫu 5**

ĐẢNG BỘ

CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH ĐẢNG VIÊN RA NƯỚC NGOÀI
NĂM**

Stt	Họ và tên đảng viên	Ngày, tháng, năm sinh	Ngày vào Đảng Ngày chính thức	Nước đến	Thời gian	Mục đích/Nội dung	Ngày nộp Báo cáo kết quả ra nước ngoài	Ghi chú
1.								
2.								
3.								

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**