

Số: /QĐ-BCĐ

Đông Đa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học phường Đông Đa

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC PHƯỜNG ĐÔNG ĐA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân ngày 30/6/1989;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục & Đào tạo về công tác y tế trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 12/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc Triển khai công tác Y tế trường học năm 2026 trên địa bàn quận Đông Đa;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 16/3/2026 của UBND phường Đông Đa về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học phường Đông Đa năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng Trạm Y tế và căn cứ tình hình thực tế công tác Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đông Đa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học phường Đông Đa.

Điều 2. Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học phường Đông Đa có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này nghiêm túc và hiệu quả.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các ban ngành, đoàn thể Phường, các thành viên Ban Chỉ đạo và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND Thành phố;
- Sở Y tế thành phố Hà Nội;
- TT: Đảng ủy, HĐND Phường;
- Đc CT UBND Phường;
- Các Đồng chí PCT UBND Phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TYT, VHXXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Trọng Hải

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC PHƯỜNG ĐỒNG ĐA
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2026
của Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học phường Đồng Đa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích và Phạm vi

1. Quy chế này quy định nguyên tắc nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học phường Đồng Đa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) nhằm tổ chức hiệu quả công tác Y tế trường học, góp phần nâng cao sức khỏe học sinh và cán bộ, giáo viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ thư ký.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực, Phó Trưởng ban, Ủy viên, Tổ thư ký, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tuân thủ pháp luật, quy định của Nhà nước và các quy định liên quan đến công tác Y tế trường học, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các Thành viên; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định này. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác Y tế trường học, các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công. Phối hợp liên ngành, phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong triển khai công tác y tế trường học.

3. Văn bản do Trưởng ban ký ban hành sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Phường; các văn bản do Phó Trưởng ban thường trực, Phó Trưởng ban ký ban hành sử dụng con dấu của cơ quan Phó Trưởng ban thường trực và Phó trưởng ban công tác; các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện công tác Y tế trường học theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng, ban ngành mình và sự phân công của Trưởng ban.

4. Các đơn vị thành viên thực hiện các nội dung hoạt động theo nguyên tắc tuân thủ các văn bản pháp luật và văn bản hướng dẫn hiện hành, đúng chức năng nhiệm vụ quyền hạn của mỗi đơn vị thành viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường trong chỉ đạo, điều hành công tác Y tế trường học.
2. Xây dựng kế hoạch hoạt động Y tế trường học hàng năm, triển khai tới các trường học trên địa bàn.
3. Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá, giám sát việc thực hiện các quy định của Pháp luật về Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục.
4. Phối hợp với các đơn vị, cơ quan chuyên môn trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền phổ biến kiến thức về chăm sóc sức khỏe học đường.
5. Phối hợp phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.
6. Hướng dẫn, hỗ trợ các trường thực hiện các hoạt động như: khám sức khỏe định kỳ, phòng chống dịch bệnh, dinh dưỡng học đường, bảo hiểm y tế, v.v.
7. Đề xuất khen thưởng, xử lý vi phạm liên quan đến Y tế trường học.
8. Ban hành quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ thư ký.
9. Yêu cầu các cơ sở giáo dục cung cấp thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác Y tế trường học.
10. Huy động các nguồn lực xã hội tham gia hỗ trợ hoạt động Y tế trường học.

Điều 4. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Trạm Y tế phường là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.
2. Trạm Y tế phường phối hợp Tổ thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, sử dụng bộ máy của Trạm Y tế để tổ chức thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực. Phối hợp Văn phòng UBND&HĐND Phường mời các Phòng, ban, ngành, đoàn thể và đại diện cơ quan, tổ chức liên quan tham dự họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.
3. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo kiện toàn Ban Chỉ đạo, xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện; theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động.
4. Tổng hợp báo cáo theo quy định, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương III

QUY ĐỊNH CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 5. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo được thành lập theo Quyết định số 553/QĐ-UBND ngày 03/10/2025 của UBND phường Đống Đa về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học phường Đống Đa năm 2026.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ thư ký đi công tác, học tập 06 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản gửi qua cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Trưởng ban trong vòng 7 ngày kể từ khi đi công tác hoặc thay đổi nhân sự.

3. Ban Chỉ đạo tổ chức hội nghị họp toàn thể ít nhất 3 tháng 1 lần, tùy theo yêu cầu công tác có thể họp bất thường hoặc họp nhóm một số thành viên có liên quan khi cần thiết để thảo luận, thông qua và thống nhất những chủ trương, biện pháp để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

4. Tổ Thư ký họp định kỳ cùng Ban Chỉ đạo để đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch, đề ra phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo. Đối với những vấn đề cần giải quyết gấp nhưng không triệu tập họp toàn thể được thì có thể tổ chức các cuộc họp nhóm là thành viên thư ký của các Phòng, ban, ngành có liên quan thống nhất ý kiến để thư ký cơ quan thường trực tổng hợp báo cáo.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Phường về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Thành viên, triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực

1. Là thường trực Ban Chỉ đạo, thay mặt Trưởng Ban điều hành công việc và chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về toàn bộ công tác triển khai thực hiện và quản lý điều hành công tác Y tế trường học.

2. Thực hiện công tác Y tế trường học theo trách nhiệm và tuân thủ sự phân công của Trưởng Ban.

3. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND Phường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác Y tế trường học.

4. Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội định kỳ tổ chức đoàn liên ngành

kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác y tế trường học và thực hiện quy chế chuyên môn y tế tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn Phường và đôn đốc các trường học trong việc thực hiện các nội dung về công tác Y tế trường học theo quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội Xã tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác y tế trường học; hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học; hướng dẫn triển khai quản lý, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe học sinh, truyền thông giáo dục sức khỏe.

6. Chỉ đạo các trường học xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các nội dung chăm sóc sức khỏe trong trường học: Khám sức khỏe định kỳ mỗi năm 1 lần cho giáo viên, nhân viên nhà trường; khám sức khỏe theo chuyên khoa, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho học sinh, sơ cấp cứu ban đầu, mất học đường, nha học đường cho học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường.

7. Phối hợp các trường học tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu trong công tác phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và rèn luyện thể lực; phòng chống các yếu tố nguy cơ bệnh không lây nhiễm, bệnh tật học đường thường gặp ở học sinh: sơ cấp cứu ban đầu, nha học đường, phòng chống các bệnh về mắt, hen phế quản học đường, cong vẹo cột sống, chăm sóc sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS...; phòng chống ngộ độc thực phẩm; vệ sinh chất lượng nước và các biện pháp chăm sóc sức khỏe khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ, giáo viên nhà trường.

8. Chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh trong các trường học và các cơ sở giáo dục để xử lý kịp thời, triệt để đồng thời phối hợp với các trường học trên địa bàn tổ chức tốt công tác tiêm vắc xin phòng chống dịch bệnh trên địa bàn.

9. Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tiến hành tổng kết, đánh giá công tác Y tế trường học trên địa bàn Phường.

10. Thực hiện việc thống kê, báo cáo kết quả hoạt động Y tế trường học theo quy định.

Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban (Phòng Văn hóa - Xã hội)

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về toàn bộ công việc, công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện và quản lý điều hành công tác Y tế trường học thuộc lĩnh vực ngành.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành một số công việc của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch; sử dụng quyền hạn của Trưởng ban khi giải quyết công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về quyết định của mình. Điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao thuộc lĩnh vực ngành.

3. Phối hợp Trạm Y tế tham mưu cho UBND Phường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các trường tổ chức thực hiện công tác Y tế trường học.

4. Tổ chức thực hiện việc đánh giá, kiểm tra các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các bữa ăn bán trú của các trường trực thuộc UBND phường quản lý; lựa chọn các cơ sở đáp ứng tốt nhất điều kiện an toàn thực phẩm (ATTP); chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Phường về kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp.

5. Đôn đốc, giám sát, kiểm tra các trường học trong việc thực hiện các nội dung về công tác Y tế trường học theo quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Phối hợp Trạm Y tế trong công tác đào tạo, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học.

7. Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch tài chính cho hoạt động Y tế trường học theo quy định.

8. Chỉ đạo các trường xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các nội dung chăm sóc sức khỏe trong trường học: Khám sức khỏe định kỳ mỗi năm 1 lần cho giáo viên, nhân viên nhà trường; khám sức khỏe theo chuyên khoa, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho học sinh, sơ cấp cứu ban đầu, mắt học đường, nha học đường cho học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường.

9. Phối hợp Bảo hiểm xã hội cơ sở Đống Đa thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh. Huy động nguồn kinh phí xã hội hóa tham gia công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

10. Phối hợp Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị xây dựng và triển khai kế hoạch nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo theo quy định phục vụ công tác dạy và học cũng như công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Nâng cấp, cải tạo phòng học đủ diện tích và ánh sáng tự nhiên, các phòng chức năng, bàn ghế, bảng, đồ dùng trang thiết bị dạy và học. Đảm bảo vệ sinh môi trường trong trường học, hệ thống cung cấp nước sạch và nhà vệ sinh đạt chuẩn theo quy định của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

11. Cử cán bộ tham gia đoàn liên ngành kiểm tra, giám sát hoạt động y tế trường học trên địa bàn.

12. Phối hợp Trạm Y tế tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học, hoạt động khám sức khỏe học sinh, giáo viên theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của các ủy viên

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực và pháp luật về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện và quản lý điều hành công tác Y tế trường học.

2. Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, phối hợp hoạt động theo chức năng,

nhiệm vụ của các Phòng, ban, ngành mình trong việc triển khai thực hiện công tác Y tế trường học và những công tác được Ban Chỉ đạo phân công theo dõi, phụ trách.

3. Đơn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch. Chỉ đạo việc kiểm tra, theo dõi, tổng hợp tình hình; sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện công tác Y tế trường học cho Trưởng ban và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Phối hợp chuẩn bị nội dung và tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Trường hợp không tham dự phiên họp phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực và ủy quyền cho người có trách nhiệm họp thay.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị phối hợp

1. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Đống Đa

- Phối hợp thực hiện công tác Y tế trường học theo trách nhiệm và tuân thủ sự phân công của Trưởng Ban.

- Phụ trách bảo hiểm y tế học sinh.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho các trường, phụ huynh và học sinh trong việc thực hiện Bảo hiểm y tế (BHYT).

- Đảm bảo quyền lợi cho học sinh tham gia BHYT. Hướng dẫn và tạo điều kiện cấp đầy đủ, kịp thời chi phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

- Hướng dẫn các trường thực hiện đúng quy định về hồ sơ, thủ tục tham gia BHYT học sinh; cấp, gia hạn và quản lý thẻ BHYT kịp thời, chính xác.

- Phối hợp với các cơ sở khám chữa bệnh và nhà trường hướng dẫn học sinh sử dụng thẻ BHYT đúng mục đích, đúng tuyến, đảm bảo quyền lợi khi khám chữa bệnh ban đầu tại trường học hoặc nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu.

- Định kỳ phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình quản lý, sử dụng thẻ BHYT học sinh; thực hiện báo cáo theo quy định.

- Cung cấp dữ liệu về tỷ lệ học sinh tham gia BHYT theo trường học trên địa bàn phường cho Ban Chỉ đạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để phục vụ công tác chỉ đạo, giao chỉ tiêu và đánh giá kết quả thực hiện.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tăng cường phối hợp chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt Câu lạc bộ; đẩy mạnh phong trào học sinh tham gia công tác Chữ thập đỏ.

- Vận động, huy động nguồn lực xã hội hóa để hỗ trợ công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, đặc biệt là các em có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức các hoạt động nhân đạo phù hợp như: Khám bệnh, tư vấn sức khỏe, cấp phát thuốc miễn phí trong môi trường học đường.

Điều 11. Trách nhiệm của Thành viên Tổ Thư ký

1. Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện công tác Y tế trường học thuộc lĩnh vực quản lý. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng, ban, ngành mình và trước Trưởng ban về các hoạt động và duy trì thường xuyên mối quan hệ công tác với các thành viên trong Tổ, cập nhật thông tin cần phối hợp để trình lãnh đạo các Phòng, ban, ngành mình và Trưởng ban giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác bảo đảm Y tế trường học thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác Y tế trường học của các Phòng, ban, ngành mình, định kỳ và đột xuất gửi cơ quan đầu mối thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

3. Đề xuất góp ý trong điều hành thực hiện công tác Y tế trường học và thông tin kịp thời về các hoạt động liên quan đến công tác Y tế trường học.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ thư ký do ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và từ nguồn huy động xã hội hóa theo quy định pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Bổ sung, sửa đổi

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh, Ban Chỉ đạo báo cáo UBND Phường những điểm chưa phù hợp và sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Ban Chỉ đạo công tác Y tế trường học Phường có trách nhiệm ban hành quy chế này, gửi các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo để thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao./.