

Số: 1042/KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6463/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng khác khối chính quyền thành phố Hà Nội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-UBND ngày 25/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc phân bổ chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng khác khối chính quyền thành phố Hà Nội năm 2026 (đợt 2);

Căn cứ chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý các trường mầm non, phổ thông đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

Thực hiện Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT ngày 26/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026 (Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT);

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026;

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về giáo dục, xây dựng và tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp trong giai đoạn hiện nay; hình thành năng lực số, kỹ năng quản trị dựa trên dữ liệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý giáo dục ở địa phương.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng quản trị hiện đại, năng lực số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo

theo định hướng chuyển đổi số quốc gia, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị và phát triển bền vững các cơ sở giáo dục theo chủ trương của Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Nâng cao hơn nữa chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức phụ trách giáo dục của các xã/phường; viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, phù hợp với tình hình thực tế của mỗi địa phương và từng đơn vị, đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô;

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực và phù hợp với mọi đối tượng học viên, giúp học viên phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu đổi mới giáo dục;

- Các cơ sở giáo dục cần phối hợp chặt chẽ với các đơn vị tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, huy động tối đa các nguồn lực, tạo điều kiện cho học viên tham dự khóa học đầy đủ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian đào tạo, bồi dưỡng

- Thời gian tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên hoặc các lớp theo Đề án của Sở Giáo dục và Đào tạo: Trong khoảng thời gian từ tháng 4/2026 đến hết tháng 12/2026. (Thời gian cụ thể của từng lớp sẽ thông báo sau).

- Thời gian tổ chức các lớp đào tạo nâng chuẩn: Tùy theo từng khóa học.

2. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng

- Công chức phụ trách giáo dục của các xã/phường;

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục thuộc thành phố Hà Nội.

3. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng

3.1. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo (*Có phụ lục kèm theo*).

3.2. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố hoặc theo nhu cầu của địa phương do các cơ sở giáo dục hoặc các xã/phường chủ động xây dựng.

3.3. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội xây dựng và tổ chức theo nhu cầu của địa phương (*Có phụ lục kèm theo*).

4. Nội dung, chương trình

Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo các chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Địa điểm đào tạo, bồi dưỡng

- Địa điểm đào tạo, bồi dưỡng: Tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội hoặc theo quy định của các cơ sở đào tạo giáo viên.

6. Giảng viên

Giảng viên là đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục hoặc chuyên gia giáo dục của các tổ chức giáo dục có kinh nghiệm, uy tín về giáo dục.

III. NGUỒN KINH PHÍ

1. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT:

- Kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026 theo chương trình, đề án, dự án được phân bổ từ nguồn kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (chi nghiệp vụ) đã giao cho các cơ quan đơn vị tại Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội và Quyết định số 3228/QĐ-SGDĐT ngày 18/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026 do Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội thực hiện được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn đóng góp của viên chức và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố hoặc theo nhu cầu của địa phương: Do nguồn kinh phí của các cơ sở giáo dục cử người đi học chi trả hoặc UBND xã/phường đảm bảo theo phân cấp quản lý.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thường xuyên báo cáo Ban Giám đốc Sở kết quả tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng và đề xuất phương án giải quyết khó khăn, vướng mắc (nếu có);

- Tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng của Ngành để báo cáo UBND thành phố Hà Nội và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở về việc giao dự toán chi ngân sách cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

1.3. Văn phòng Sở

Hướng dẫn, phối hợp các phòng thuộc Sở xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

1.4. Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học

Căn cứ lịch tổ chức các lớp bồi dưỡng của Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội đã được phê duyệt, xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở giáo dục, đảm bảo đúng nội dung, chương trình và kế hoạch tại Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.5. Các phòng khác thuộc Sở

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng nội dung chương trình bồi dưỡng các chuyên đề theo Kế hoạch của UBND Thành phố;

- Có trách nhiệm phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội xây dựng chương trình khung; phê duyệt danh sách học viên các lớp bồi dưỡng theo cấp học hoặc đối tượng quản lý; theo dõi, kiểm tra hoạt động bồi dưỡng tại các địa điểm tổ chức lớp, đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch tại Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội các xã/phường

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên các ngành học, cấp học tại địa phương theo phân cấp quản lý (*đào tạo nâng chuẩn theo Kế hoạch của UBND Thành phố, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở theo phân cấp quản lý*);

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán tham dự các lớp bồi dưỡng do Bộ và Sở tổ chức; trên cơ sở đó, tổ chức bồi dưỡng đại trà lại cho cán bộ quản lý và giáo viên các trường thuộc địa bàn theo phân cấp quản lý.

3. Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

- Chịu trách nhiệm chung trong việc triển khai thực hiện và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên được giao;

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2026; đề xuất nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bồi dưỡng;

- Thông báo Kế hoạch chi tiết tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng gửi Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục; đảm bảo lịch học của các lớp đào tạo, bồi dưỡng không chồng chéo, ảnh hưởng đến việc tham dự của các học viên. Báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo nếu có sự thay đổi kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng;

- Chủ trì trong việc quản lý học viên, giảng viên; kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho việc tổ chức các lớp bồi dưỡng, đảm bảo đúng quy định;

- Thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo đúng nội dung, đúng đối tượng, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng chế độ quy định;

- Thực hiện giám sát hoạt động bồi dưỡng tại các cơ sở giáo dục theo đúng quy định.

4. Các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Bộ, Sở, xã/phường hoặc Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức;

- Đảm bảo nguồn kinh phí và thực hiện thanh toán các khoản chi phí theo quy định;

- Sắp xếp, bố trí công việc để 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026. Căn cứ vào Kế hoạch chung của Ngành và tình hình thực tế của mỗi đơn vị, các phòng thuộc Sở, Phòng Văn hóa - Xã hội các xã/phường và các cơ sở giáo dục cần chủ động xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện với Sở Giáo dục và Đào tạo vào cuối tháng 12/2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Tổ chức cán bộ, số 23 Quang Trung, Cửa Nam, Hà Nội*) để có hướng giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- Sở Nội vụ;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã/phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB. *th*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiền

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BIỂU CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 1042 /KH-SGDĐT ngày 18 /3 /2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

Đơn vị tính: Lượt người

STT	NỘI DUNG DTBD	Đối tượng						Tổng số học viên (lượt người)	Thời gian DTBD (ngày/lớp)	Số lớp	Nguồn kinh phí thực hiện			Ghi chú
		Cán bộ, công chức		Viên chức			Khác (theo Đề án, Dự án nếu có)				Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (chi nghiệp vụ)	Định mức	Khác	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)				(11)
A	Bồi dưỡng thường xuyên													
	Bồi dưỡng ở trong nước													
1	Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non về "Đạo đức nghề nghiệp của người giáo viên mầm non"			513		1,087		1,600	2	40			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDMN
2	Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non về "Quản lý cảm xúc của người giáo viên mầm non trong hoạt động nghề nghiệp"			513		1,087		1,600	2	40			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDMN
3	Bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non về "Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức thực hiện chương trình giáo dục nhà trẻ"			813		813		1,626	2	40			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDMN
4	Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non về xây dựng trường học hạnh phúc			40		160		200	1	5			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng CTTT&CT HSSV

STT	NỘI DUNG ĐTBĐ	Đội tượng						Tổng số học viên (lượt người)	Thời gian ĐTBĐ (ngày/lớp)	Số lớp	Nguồn kinh phí thực hiện			Ghi chú
		Cán bộ, công chức		Viên chức			Khác (theo Đề án, Dự án nếu có)				Kinh phí không thường xuyên (chi nghiệp vụ)	Định mức	Khác	
		Cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý	Công chức ở các ngạch	Viên chức quản lý	Viên chức hành chính	Viên chức chuyên môn								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
5	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục (chương trình 150 tiết)					90		90	19	3			x	Trường Bồi dưỡng CBGDH/Phòng GDTrH
6	Bồi dưỡng nhân viên thư viện trường tiểu học về công tác thư viện trường học thực hiện Chương trình GDPT 2018				240			240	5	6			x	Trường Bồi dưỡng CBGDH/Phòng CTTT&CT HSSV
7	Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS về thực hiện chương trình giáo dục tích hợp giữa chương trình giáo dục phổ thông của nước ngoài với Chương trình GDPT 2018			10		30		40	5	1			x	Trường Bồi dưỡng CBGDH/Phòng GDTrH
8	Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS về tổ chức và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, kỹ thuật			60		60		120	5	3			x	Trường Bồi dưỡng CBGDH/Phòng GDTrH
9	Bồi dưỡng nghiệp vụ tổ trưởng chuyên môn trường THCS theo yêu cầu đổi mới giáo dục (chương trình 150 tiết)					80		80	19	2			x	Trường Bồi dưỡng CBGDH/Phòng GDTrH
10	Bồi dưỡng nhân viên thư viện trường THCS về công tác thư viện trường học thực hiện Chương trình GDPT 2018				240			240	5	6			x	Trường Bồi dưỡng CBGDH/Phòng CTTT&CT HSSV

STT	NỘI DUNG DTBD	Đội tượng						Tổng số học viên (lượt người)	Thời gian DTBD (ngày/lớp)	Số lớp	Nguồn kinh phí thực hiện			Ghi chú
		Cán bộ, công chức		Viên chức			Khác (theo Đề án, Dự án nếu có)				Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (chi nghiệp vụ)	Định mức	Khác	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	(9)	(10)				(11)
11	Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trường THPT về thực hiện chương trình giáo dục tích hợp giữa chương trình giáo dục phổ thông của nước ngoài với Chương trình GDPT 2018			10		30		40	5	1			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDTrH
12	Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trường THPT về tổ chức và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, kỹ thuật			60		60		120	5	3			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDTrH
13	Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên "Ứng dụng AI hỗ trợ hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018 cấp THPT"			60		60		120	5	3			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDTrH
14	Bồi dưỡng giáo viên trường THPT "Ứng dụng AI hỗ trợ tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT theo Chương trình GDPT 2018"					400		400	5	10			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDTrH
15	Bồi dưỡng giáo viên ứng dụng AI hỗ trợ tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong trường trung học phổ thông					80		80	5	2			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDTrH
16	Bồi dưỡng giáo viên ứng dụng AI hỗ trợ tổ chức hoạt động giáo dục nâng lực số trong trường trung học phổ thông					80		80	5	2			x	Trường Bồi dưỡng CBGDHN/Phòng GDTrH

STT	NỘI DUNG ĐTBĐ	Đội tượng						Tổng số học viên (lượt người)	Thời gian ĐTBĐ (ngày/lớp)	Số lớp	Nguồn kinh phí thực hiện			Ghi chú
		Cán bộ, công chức		Viên chức			Kinh phí không thường xuyên (chi nghiệp vụ)				Định mức	Khác		
		Cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý	Công chức ở các ngành	Viên chức quản lý	Viên chức hành chính	Viên chức chuyên môn							Khác (theo Đề án, Dự án nếu có)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Bồi dưỡng ở trong nước													
1	Bồi dưỡng công chức xã/phường về nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về giáo dục, xây dựng và tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, nâng lực số và trí tuệ nhân tạo trong quản lý giáo dục ở địa phương (Bồi dưỡng ở Việt Nam)	126	126					252	20	12	x			Sở Giáo dục và Đào tạo/Phòng TCCB
2	Bồi dưỡng CBQL trường mầm non, phổ thông, trung cấp nghề và TTGDNN-GDTX về nâng cao kiến thức, kỹ năng quản trị cơ sở giáo dục, năng lực số và trí tuệ nhân tạo trong quản trị cơ sở giáo dục và học tập kinh nghiệm thực tiễn ở trong nước			1,500				1,500	10	60	x			Sở Giáo dục và Đào tạo/Phòng TCCB
	Tổng số:	126	126	1,500				1,752	30	72				
	Tổng cộng mục A+B	126	126	5,119	610	5,077		11,058	136	304				