

Số: /KH-VHXXH

Đồng Đa, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phường năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên; Kế hoạch số 1042/KH-SGDĐT ngày 18/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đồng Đa xây dựng Kế hoạch triển khai công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên các cấp học thuộc phường năm 2026.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về giáo dục, xây dựng và tổ chức thực hiện chính quyền địa phương, đồng thời hình thành năng lực số và kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý giáo dục ở địa phương cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng quản trị hiện đại, năng lực số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo định hướng chuyển đổi số quốc gia, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị và phát triển bền vững các cơ sở giáo dục thuộc phường.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phường, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và từng đơn vị, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

- Chương trình đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực, bám sát các chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu đổi mới giáo dục, giúp học viên phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng.

- Các trường học cần phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, huy động tối đa các nguồn lực, tạo điều kiện

thuận lợi để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia khóa học đầy đủ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian đào tạo, bồi dưỡng

- Thời gian tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên hoặc các lớp theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo: Dự kiến từ tháng 4 năm 2026 đến hết tháng 12 năm 2026. Lịch cụ thể của từng lớp sẽ được thông báo sau.

- Thời gian tổ chức các lớp đào tạo nâng chuẩn: Tùy theo từng khóa học và chỉ đạo của cấp trên.

2. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phường.

3. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng

a) Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch số 1042/KH-SGDĐT và Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc theo nhu cầu của địa phương do Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động xây dựng và phối hợp tổ chức.

c) Các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội xây dựng và tổ chức theo nhu cầu của địa phương.

4. Nội dung, chương trình

Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đặc biệt là các chuyên đề liên quan đến đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018, ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo và xây dựng trường học hạnh phúc.

5. Địa điểm đào tạo, bồi dưỡng

Tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường hoặc tại các địa điểm do Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội quy định.

6. Giảng viên

Giảng viên là đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục hoặc chuyên gia giáo dục của các tổ chức giáo dục có kinh nghiệm và uy tín về giáo dục được cấp có thẩm quyền công nhận.

III. NGUỒN KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu của Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Được đảm bảo từ nguồn kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (chi nghiệp vụ) đã được phân bổ cho các cơ quan, đơn vị theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng viên chức do Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội thực hiện được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn đóng góp của viên chức và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc theo nhu cầu của địa phương:

- Do nguồn kinh phí của các cơ sở giáo dục cử người đi học chi trả hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội đảm bảo theo phân cấp quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường chú ý thực hiện các nội dung sau:

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Bộ, Sở, Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức.

- Đảm bảo nguồn kinh phí và thực hiện thanh toán các khoản chi phí theo quy định hiện hành.

- Sắp xếp, bố trí công việc hợp lý để 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo quy định và kế hoạch đã phê duyệt.

- Báo cáo kết quả tham gia và hiệu quả bồi dưỡng về Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phường Đồng Đa năm 2026. Phòng Văn hóa - Xã hội đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội qua đồng chí Trương Thị Kim Vân - Chuyên viên để được hướng dẫn phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Nguyễn Trọng Hải - PCT UBND Phường;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mai Khanh

