

Số: /KH-UBND

Đồng Đa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Y tế trường học các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2025-2026

Thực hiện kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 30/09/2025 của Ủy ban nhân dân Phường Đồng Đa về triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn phường Đồng Đa; Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 12/02/2026 của Ủy ban nhân dân Phường Đồng Đa về triển khai công tác Y tế trường học năm 2026 trên địa bàn phường Đồng Đa; Căn cứ nhiệm vụ công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2025–2026 trên địa bàn phường Đồng Đa. Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá hoạt động công tác Y tế trường học tại các trường từ Mầm non đến Trung học Phổ thông trên địa bàn Phường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc triển khai thực hiện các quy định về công tác y tế trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường trong năm học 2025–2026 nhằm xếp loại các trường về công tác Y tế trường học năm học 2025-2026.
- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để hướng dẫn, chấn chỉnh, khắc phục.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong việc bảo đảm các điều kiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, bảo đảm vệ sinh môi trường học đường và an toàn thực phẩm.
- Tăng cường hiệu quả phối hợp giữa nhà trường, Trạm Y tế phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng nội dung, đúng quy định, không gây ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường.
- Nội dung kiểm tra bám sát các quy định hiện hành về công tác y tế trường

học, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục.

- Sau kiểm tra phải có biên bản, nhận xét, đánh giá cụ thể; xác định rõ tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và kiến nghị biện pháp khắc phục.
- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, bố trí thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra và tổ chức khắc phục kịp thời các nội dung được kiến nghị sau kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT- BYT ngày 12/5/2016 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học bao gồm:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện

- Việc xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2025–2026.
- Việc phân công cán bộ phụ trách hoặc bố trí nhân viên y tế trường học theo quy định.
- Việc ban hành nội quy, quy chế phối hợp trong công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Công tác phối hợp giữa cơ sở giáo dục với Trạm Y tế phường, cha mẹ học sinh và các đơn vị liên quan.

2. Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và thuốc thiết yếu phục vụ công tác y tế trường học

- Phòng y tế hoặc khu vực bố trí phục vụ sơ cứu, cấp cứu và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.
- Tủ thuốc, thuốc thiết yếu, vật tư y tế, trang thiết bị sơ cứu, cấp cứu ban đầu.
- Điều kiện nước sạch, nhà vệ sinh, điểm rửa tay, xà phòng hoặc dung dịch vệ sinh tay.
- Điều kiện chiếu sáng, thông gió, vệ sinh lớp học, sân trường, khuôn viên trường.
- Công tác thu gom, phân loại, xử lý rác thải; bảo đảm vệ sinh môi trường học đường.

3. Hồ sơ, sổ sách theo dõi công tác y tế trường học

- Kế hoạch, báo cáo công tác y tế trường học.
- Sổ theo dõi sức khỏe học sinh.
- Hồ sơ quản lý học sinh mắc bệnh mạn tính, bệnh học đường, học sinh cần theo dõi đặc biệt.

- Sổ theo dõi sơ cứu, tai nạn thương tích trong trường học.
- Hồ sơ truyền thông, giáo dục sức khỏe.
- Hồ sơ phối hợp khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.
- Hồ sơ, báo cáo liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh.

4. Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh

- Theo dõi sức khỏe học sinh; phát hiện sớm các bệnh học đường.
- Tổ chức sơ cứu, xử trí ban đầu khi học sinh ốm, bị tai nạn thương tích trong trường học.
- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định. Tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe cho học sinh.
- Công tác chăm sóc sức khỏe tâm thần, phòng chống bạo lực học đường, hỗ trợ học sinh có vấn đề sức khỏe cần theo dõi.

5. Công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh.
- Theo dõi, phát hiện, thông tin, báo cáo kịp thời các trường hợp mắc hoặc nghi mắc bệnh truyền nhiễm.
- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn lớp học, đồ dùng học tập, đồ chơi, khu vực sinh hoạt chung.
- Công tác truyền thông, hướng dẫn học sinh, giáo viên, nhân viên thực hiện các biện pháp phòng bệnh.
- Việc phối hợp với Trạm Y tế phường trong xử lý các tình huống dịch bệnh phát sinh.

6. Công tác an toàn thực phẩm

- Đối với các cơ sở giáo dục có bếp ăn bán trú, căng tin hoặc tổ chức suất ăn học đường:
 - + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ quản lý về an toàn thực phẩm.
 - + Điều kiện vệ sinh khu vực chế biến, bảo quản, chia ăn.
 - + Nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm, nước dùng trong chế biến.
 - + Việc thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định.
 - + Khám sức khỏe, tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm đối với người trực tiếp chế biến, phục vụ thực phẩm.
 - + Dụng cụ, trang phục bảo hộ lao động trong chế biến thực phẩm.

- Đối với các cơ sở giáo dục không tổ chức bếp ăn:
- + Công tác tuyên truyền, giáo dục phòng chống ngộ độc thực phẩm.
- + Biện pháp kiểm soát thực phẩm, nước uống và phối hợp giám sát khu vực cổng trường.

7. Công tác phòng, chống tai nạn thương tích và xây dựng trường học an toàn

- Rà soát, phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn trong khuôn viên trường.
- Bảo đảm an toàn tại cầu thang, lan can, sân chơi, thiết bị vui chơi, hệ thống điện, phòng học, phòng chức năng.
- Công tác phòng cháy, chữa cháy; phương án xử lý tình huống khẩn cấp.
- Tuyên truyền kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, điện giật, cháy nổ và các nguy cơ khác trong học đường.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Thời gian thực hiện: Dự kiến trong tháng 4,5 năm 2026.
- Thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ sở giáo dục do Đoàn kiểm tra thông báo sau.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch.
- Trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm, khi xảy ra vụ việc liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, tai nạn thương tích hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu, sổ sách.
- Kiểm tra thực tế tại cơ sở giáo dục.
- Làm việc trực tiếp với người đứng đầu cơ sở giáo dục, cán bộ phụ trách công tác y tế trường học và các bộ phận liên quan.
- Lập biên bản kiểm tra, ghi nhận kết quả, tồn tại và kiến nghị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế

- Là cơ quan thường trực chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND Phường xây dựng và triển khai hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, đánh giá hoạt động công tác Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường năm học 2025-2026.

- Chủ động xây dựng đề cương, bảng kiểm, biểu mẫu và vật tư y tế phục vụ kiểm tra.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức kiểm tra tại các cơ sở giáo dục.

- Hướng dẫn chuyên môn về công tác y tế trường học; đôn đốc, theo dõi việc khắc phục sau kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ công văn, biên bản kiểm tra, tổng hợp báo cáo kiểm tra.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phối hợp với Trạm Y tế phường cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra, chuyển công văn, lịch kiểm tra tới các trường thuộc diện quản lý.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác y tế trường học tại các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc khắc phục những tồn tại sau kiểm tra.

3. Các trường học trên địa bàn Phường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

- Tự rà soát, tự kiểm tra các nội dung thuộc phạm vi quản lý của đơn vị trước khi Đoàn kiểm tra làm việc. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách, tài liệu; bố trí người làm việc với Đoàn kiểm tra, cụ thể như sau:

- + Các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông (*công lập và ngoài công lập*) có nhiều cấp học chuẩn bị nội dung kiểm tra theo Phụ lục 04 - Mẫu đánh giá công tác y tế trường học áp dụng cho các cơ sở giáo dục phổ thông của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học.

- + Các cơ sở giáo dục mầm non (*công lập và ngoài công lập*) chuẩn bị nội dung kiểm tra theo Phụ lục 03 - Mẫu đánh giá công tác y tế trường học áp dụng cho các cơ sở giáo dục mầm non của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT- BYT ngày 12/5/2016 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học.

- + Các trường liên cấp có cấp học mầm non chuẩn bị văn bản báo cáo Đoàn kiểm tra về công tác Y tế trường học tại trường theo Phụ lục 03 và Phụ lục 04 của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 giữa Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học.

- Cử cán bộ tiếp đoàn (đại diện ban giám hiệu, cán bộ y tế, ...).
- Nghiêm túc thực hiện các kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục về Ủy ban nhân dân phường (qua Trạm Y tế phường) đúng thời hạn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đống Đa năm học 2025–2026. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND Phường;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Các Phòng, Ban, Ngành, đơn vị liên quan;
- Các trường học, cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, TYT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải

