

*

Số -CV/ĐU

Đông Đa, ngày tháng 3 năm 2026

“Về việc triển khai “Nền tảng quản lý công tác khiếu nại tố cáo quốc gia”

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân phường,
- Ủy ban nhân dân,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH phường,
- Ban Xây dựng Đảng, UBKT và Văn phòng Đảng ủy phường.
- Các TCCSD trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 219-CV/BNCTU ngày 05/02/2026 và Công văn số 215-CV/BNCTU ngày 21/02/2026 của Ban Nội chính Thành ủy Hà Nội về việc triển khai “Nền tảng quản lý công tác khiếu nại tố cáo quốc gia” do Thanh tra Chính phủ xây dựng và vận hành;

Để đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường thực hiện đồng bộ, hiệu quả theo chỉ đạo của Thành phố (từ ngày 01/3/2026 thực hiện chính thức trên nền tảng), Ban Thường vụ Đảng ủy phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền

- Quán triệt đầy đủ nội dung chỉ đạo của Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy về việc triển khai vận hành nền tảng đến cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động.
- Tăng cường tuyên truyền để Nhân dân biết, phối hợp thực hiện.

2. Tổ chức thực hiện vận hành nền tảng

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên “Nền tảng quản lý công tác khiếu nại tố cáo quốc gia” theo đúng quy trình bắt đầu từ ngày 01/3/2026.
- Từ ngày 01/3/2026, 100% đơn thư thuộc thẩm quyền phải được tiếp nhận, theo dõi, xử lý trên hệ thống; không để xảy ra tình trạng xử lý ngoài nền tảng, bỏ sót, chậm cập nhật.

Danh sách các tài khoản sử dụng phần mềm quản lý đơn thư của Thanh tra Chính phủ (địa chỉ truy cập: <https://quantri-kntc.thanhtra.gov.vn/login>) của các đơn vị theo đã đăng ký gửi về Văn phòng Đảng ủy tổng hợp báo cáo Ban Nội chính Thành ủy Hà Nội sẽ đăng nhập hệ thống bằng số thẻ Căn cước công dân, xác thực qua ứng dụng VneID; khi đăng nhập vào hệ thống sẽ có hướng dẫn sử dụng trong Nền tảng quản lý công tác khiếu nại tố cáo quốc gia.

3. Rà soát, hoàn thiện tài khoản và điều kiện vận hành

- Các đơn vị tiếp tục rà soát, phân công cán bộ phụ trách; bảo đảm tài khoản được cấp và sử dụng đúng chức năng, nhiệm vụ. Định kỳ báo cáo kết quả triển khai về Đảng uỷ (qua Văn phòng Đảng uỷ) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung tài khoản hoặc có khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng, kịp thời báo cáo Đảng uỷ phường (qua Văn phòng Đảng uỷ) để tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, xử lý.

Văn phòng Đảng uỷ và Văn phòng UBND phường (trong đó Văn phòng UBND phường được giao quản trị Nền tảng quản lý công tác khiếu nại tố cáo quốc gia toàn phường) là 2 cơ quan đầu mối tổ chức triển khai; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ để xem xét, chỉ đạo.

Ban Thường vụ Đảng uỷ phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Thành uỷ, (để b/c)
- Thường trực Đảng uỷ, (để b/c)
- Như đề gửi,
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Đinh Nguyên Mạnh