

*

Số -CV/ĐU

Đông Đa, ngày tháng 01 năm 2026

V/v triển khai tiếp nhận, xử lý văn bản trên
Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp

Kính gửi: Các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy phường.

Căn cứ Kế hoạch số 31-KH/ĐU, ngày 26/11/2025 của Đảng ủy phường Đông Đa về triển khai Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong các cơ quan Đảng thuộc Đảng ủy phường trên mạng Internet; Công văn số 24-CV/VPĐU, ngày 05/01/2026 của Văn phòng Đảng ủy phường về việc đăng ký thông tin sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp;

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong công tác đảng, từng bước thực hiện việc gửi, nhận, xử lý văn bản trên môi trường điện tử. Đảng ủy phường triển khai thực hiện theo lộ trình phù hợp, trong đó trước mắt triển khai đối với các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc; **đối với chi bộ Tổ dân phố khu dân cư sẽ được hướng dẫn, hỗ trợ triển khai trong giai đoạn tiếp theo** khi bảo đảm điều kiện phù hợp, tiến tới triển khai thống nhất trong toàn Đảng bộ phường.

Trên cơ sở đó, Đảng ủy phường yêu cầu các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai tiếp nhận, xử lý văn bản và làm quen, thao tác trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp

- Các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc căn cứ danh sách thông tin đã đăng ký và tài khoản đã được Văn phòng Đảng ủy phường tạo lập, tổ chức triển khai việc tiếp nhận, xử lý văn bản trên hệ thống; đồng thời chủ động làm quen, thao tác các chức năng cơ bản của hệ thống, từng bước hình thành phương thức làm việc trên môi trường điện tử.

- Hệ thống được triển khai tại địa chỉ Website "dhtn.dcs.vn", với hình thức đăng nhập:

+ **Đăng nhập bằng tài khoản đã được tạo lập:** Là số căn cước công dân đã đăng ký; Mật khẩu: 22222aA@ và sau khi đăng nhập, **mã xác thực OTP** sẽ được hệ thống tự động gửi về số điện thoại di động đã đăng ký.

+ **Hoặc đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID) theo hướng dẫn của hệ thống.**

- Việc sử dụng hệ thống được thực hiện chủ yếu thông qua máy tính (*máy tính để bàn, máy tính xách tay*) nhằm thuận lợi cho việc theo dõi, xử lý, khai thác hồ sơ, văn bản; trường hợp cần thiết có thể sử dụng thiết bị di động thông minh (Mobile) để theo dõi, tiếp nhận thông tin kịp thời theo quy định.

2. Thời gian triển khai

Trong tháng 01/2026, các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc thực hiện làm quen, thao tác và thực hành sử dụng hệ thống; đồng thời tiếp tục sử dụng song song ứng dụng mạng xã hội Zalo để trao đổi, phối hợp công việc khi cần thiết, bảo đảm thông tin được thông suốt trong giai đoạn chuyển tiếp.

Kể từ ngày 01/02/2026, Đảng ủy phường triển khai việc gửi văn bản thông qua Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp; hạn chế việc gửi văn bản, thông tin công việc qua các ứng dụng mạng xã hội (như Zalo), bảo đảm việc quản lý, theo dõi, lưu trữ được tập trung, thống nhất theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

Các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc triển khai thực hiện nội dung tại Công văn này; phân công rõ trách nhiệm cá nhân trong việc sử dụng hệ thống; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, sử dụng tài khoản đúng mục đích.

Giao Văn phòng Đảng ủy phường theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp tình hình triển khai; kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy phường các khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, chỉ đạo.

Đảng ủy phường Đồng Đa đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Đảng ủy phường (để b/c),
- Lưu VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Link tải ứng dụng Mobile



IOS



Android

Đinh Nguyên Mạnh