

\*

Số - CV/ĐU

Đông Đa, ngày tháng 02 năm 2026

V/v triển khai rà soát, cập nhật dữ liệu  
và thực hiện 4 thủ tục hành chính của đảng  
trên môi trường điện tử

Kính gửi: - Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc,  
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội,  
- Các ban Đảng và Văn phòng Đảng ủy.

Căn cứ Công văn số 20279-CV/VPTW ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc hướng dẫn, triển khai 4 thủ tục hành chính của đảng trên môi trường điện tử;

Căn cứ Công văn số 327-CV/TU ngày 02/02/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu phục vụ triển khai 4 thủ tục hành chính của đảng trên môi trường điện tử trong các cơ quan Đảng;

Nhằm bảo đảm việc vận hành thống nhất, đồng bộ, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương và đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan Đảng, Đảng ủy phường Đông Đa đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Đối với các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc

1.1 Khẩn trương tổ chức triển khai đến 100% đảng viên truy cập và đăng nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng tại địa chỉ Website “<https://dichvucong.dcs.vn>” bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID) mức độ 2;

Trong đó, đề nghị:

- Đảng viên kiểm tra, rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân, thông tin chi bộ nơi đang sinh hoạt, nơi cư trú (nếu còn thiếu);

- Nắm bắt, tổng hợp và kịp thời phản hồi các thông tin bị sai lệch gửi Ban Xây dựng Đảng để xem xét, xử lý;

1.2 Tập trung rà soát việc sử dụng tài khoản ngân hàng phục vụ công tác thu, nộp đảng phí;

- Trường hợp đang sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của kho bạc để tiếp nhận, quản lý đảng phí, yêu cầu “**Khẩn trương thực hiện mở và đăng ký tài khoản ngân hàng mang tên tổ chức theo đúng quy định**”;

- Chủ động liên hệ với bộ phận đầu mối của Văn phòng Đảng ủy để được hướng dẫn (qua đ/c Lê Thu Trang, số điện thoại: 090.475.5215 và đ/c Hà Thanh Tâm, số điện thoại: 088.998.5856)

*Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 26/02/2026*

**1.3** Phối hợp thực hiện thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử theo hướng dẫn, bảo đảm đúng quy định tài chính của Đảng.

## **2. Giao Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp tuyên truyền, lồng ghép các nội dung về chuyển đổi số trong sinh hoạt và các hoạt động phù hợp; đồng thời phổ biến đến toàn thể đoàn viên, hội viên là đảng viên thực hiện việc cập nhật thông tin cá nhân, chấp hành các quy định, nhằm nâng cao nhận thức về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử;

- Đoàn Thanh niên phường:

+ Chủ động tham gia hỗ trợ và phân công đoàn viên tăng cường hỗ trợ tại các khu dân cư trong quá trình kiểm tra, rà soát, cập nhật dữ liệu, sử dụng hệ thống và xử lý các thao tác kỹ thuật khi cần thiết;

+ Phối hợp với các ban Đảng và Văn phòng Đảng ủy tổ chức hoặc huy động lực lượng hỗ trợ, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

## **3. Giao Văn phòng Đảng ủy**

- Chủ trì, tham mưu, đề xuất Thường trực Đảng ủy phường về tổ chức hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc và cá nhân được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ,...

- Rà soát và hướng dẫn cập nhật tài khoản cán bộ xử lý thủ tục hành chính, bảo đảm phân quyền đúng chức năng, nhiệm vụ;

- Nghiên cứu triển khai việc trang bị, cấu hình chữ ký số điện tử trên hệ thống đối với các trường hợp đủ điều kiện để thực hiện xử lý hồ sơ theo quy định; phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ trong quá trình thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc trên môi trường điện tử và từng bước chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ;

- Bộ phận kế toán và thủ quỹ là đầu mối hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị mở và đăng ký tài khoản ngân hàng mang tên tổ chức để cập nhật trên hệ thống; đồng thời tiếp nhận và cung cấp văn bản có liên quan gửi các đơn vị phục vụ việc mở tài khoản ngân hàng theo quy định; *Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 28/02/2026;*

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện và chủ trì, cùng các đơn vị liên quan đề xuất, báo cáo Thường trực Đảng ủy phường xem xét, phê bình, nhắc nhở hoặc đề xuất biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

## **4. Giao Ban Xây dựng Đảng**

- Chủ trì rà soát, đối chiếu, tiếp tục cập nhật, đồng bộ dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; chủ động liên hệ với nhóm hỗ trợ và các đơn vị liên quan trong quá trình cập nhật, bảo đảm đầy đủ, chính

xác, đồng bộ và thống nhất giữa các hệ thống;

- Hướng dẫn các đơn vị kiểm tra, cập nhật thông tin đảng viên; tiếp nhận và xử lý phản ánh về sai lệch dữ liệu;

- Chủ trì thực hiện, hướng dẫn việc thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (*trừ thủ tục hành chính về thu, nộp đảng phí*) bảo đảm đúng quy trình, đúng thẩm quyền;

- Chủ động nắm tình hình các đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách để hướng dẫn, nhắc nhở nhằm bảo đảm đồng bộ, thống nhất.

### **5. Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

- Tăng cường giám sát việc quản lý, sử dụng tài khoản ngân hàng trong thu, nộp đảng phí; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các trường hợp sử dụng tài khoản cá nhân hoặc thực hiện không đúng quy định;

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng trong trao đổi, hướng dẫn triển khai tại từng đơn vị; đồng thời lồng ghép nội dung kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định trong quá trình triển khai.

### **6. Giao Đảng bộ khối doanh nghiệp**

- Chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện nghiêm các nội dung được nêu trong Công văn;

- Phối hợp với các ban Đảng và Văn phòng Đảng ủy trong việc rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên; kịp thời điều chỉnh các sai lệch dữ liệu (nếu có);

- Tổng hợp tình hình thực hiện trong khối doanh nghiệp; phản ánh những khó khăn, vướng mắc (nếu có) để xem xét, chỉ đạo.

*(Gửi kèm Phụ lục hướng dẫn chi tiết kèm theo Công văn số 20279-CV/VPTW*

*ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng)*

### **7. Tổ chức thực hiện**

Đây là nhiệm vụ quan trọng, gắn với yêu cầu đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan Đảng, Đảng ủy phường Đống Đa yêu cầu:

- Bí thư các tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy phường về việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện tại đơn vị;

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, cùng các ban Đảng và Văn phòng Đảng ủy chủ động phối hợp chặt chẽ, xác định rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm;

- Các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên, bảo đảm thực hiện đúng quy định, đúng theo hướng dẫn của Trung ương và Thành ủy.

- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản hồi về Văn phòng Đảng ủy để xem xét, tổng hợp theo quy định.

Đảng ủy phường Đông Đa đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đ/c BTĐU, Chủ tịch HĐND phường (để b/c),
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Đinh Nguyên Mạnh**