

THÀNH ỦY HÀ NỘI

*

Số -CV/TU

*Tập huấn triển khai 04 thủ tục hành chính của
đảng trên môi trường điện tử trong các cơ quan
đảng tại Đảng bộ thành phố Hà Nội*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các ban Đảng và Văn phòng Thành ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Đảng ủy các xã, phường.

Căn cứ Công văn số 13776-CV/VPTW ngày 14/3/2025 của Văn phòng Trung ương; Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 27/3/2025 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số các cơ quan Đảng ban hành tổng thể triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/07/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

Thực hiện Công văn số 20279-CV/VPTW ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương về việc hướng dẫn, triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Thường trực Thành ủy đã chỉ đạo Văn phòng Thành ủy phối hợp với Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng và các đơn vị liên quan nâng cấp, hiệu chỉnh các chức năng, tính năng của phần mềm thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng, gồm (1) Thủ tục thu, nộp đảng phí, (2) Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú, (3) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức và (4) Chuyển sinh hoạt tạm thời trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

Để bảo đảm việc quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả, thống nhất 04 thủ tục hành chính của Đảng tại Đảng bộ thành phố Hà Nội, Thành ủy Hà Nội tổ chức “*Hội nghị tập huấn triển khai 04 thủ tục hành chính của đảng trên môi trường điện tử*”, cụ thể như sau:

1. Nội dung

Hội nghị tập huấn triển khai 04 thủ tục hành chính của đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ thành phố Hà Nội.

2. Thành phần:

(1) Tại điểm cầu Thành ủy:

- Lãnh đạo các ban Đảng và Văn phòng Thành ủy;
- Các đồng chí Bí thư chi bộ và cán bộ, chuyên viên tham gia tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các ban Đảng và Văn phòng Thành ủy;
- Lãnh đạo và chuyên viên tham gia tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của các đảng ủy trực thuộc Thành ủy (*nơi không có điểm cầu*).

(2) Tại điểm cầu các xã, phường:

- Thường trực Đảng ủy các xã, phường;
- Lãnh đạo và chuyên viên tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của đảng;
- Bí thư, các Phó Bí thư thôn, tổ dân phố thuộc địa bàn xã, phường.
- Cán bộ được phân công nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số;
- Căn cứ tình hình thực tế có thể triệu tập đại biểu tham dự tập huấn.

3. Thời gian: 14 giờ 00' ngày 28/01/2026 (thứ Tư).

4. Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến

- Điểm cầu Thành ủy: Hội trường Tầng 1, Trụ sở Thành ủy Hà Nội (số 9 Ngô Quyền, phường Hoàn Kiếm, Hà Nội).

- Điểm cầu xã, phường: Phòng họp trực tuyến tại trụ sở đảng ủy các xã, phường.

5. Giảng viên: Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng.

*** Ghi chú:**

- Các đại biểu tham dự hội nghị mang theo máy tính có kết nối Internet để thực hành.

- Hỗ trợ kỹ thuật và tổng hợp kết quả điểm danh tại các điểm cầu: Đồng chí Đặng Hữu Trí, điện thoại: 0939.461.333; Bạch Ngọc Tuyên, điện thoại: 0915.042.727 Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Thành ủy.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Như kính gửi (để thực hiện),
- Lưu VPTU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Văn Bằng

CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị tập huấn triển khai 04 thủ tục hành chính của đảng trên môi trường điện tử trong các cơ quan đảng tại Đảng bộ thành phố Hà Nội
(14h00', thứ Tư, ngày 28/01/2026)

ST T	Nội dung	Thực hiện	Thời gian
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng Thành ủy	14h00' - 14h05'
2.	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Văn phòng Thành ủy	14h05' - 14h15'
3.	Hướng dẫn sử dụng Hệ thống	Văn phòng Trung ương Đảng	14h15' - 16h30'
4.	Trao đổi thảo luận, giải đáp thắc mắc	Đại biểu dự Hội nghị	16h30' - 17h00'
5.	Kết thúc hội nghị		

Ghi chú: Tài liệu tập huấn tại mã QR:

