

Số: /KH-VHXXH

Đông Đa, ngày tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác giáo dục tháng 1/2026

Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đông Đa yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non (công lập và ngoài công lập), các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND Phường triển khai thực hiện công tác giáo dục tháng 1/2026, cụ thể như sau:

1. Tập huấn, bồi dưỡng

- Các trường học, cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn theo cụm, chuyên đề cấp Thành phố và bồi dưỡng giáo viên cốt cán các bộ môn. Quán triệt thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của Ngành, của nhà trường tới từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Các trường Tiểu học tiếp tục cử giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề do Sở GDĐT tổ chức theo Công văn số 4566/SGDĐT-GDTH ngày 31/10/2025.

- Triển khai nội dung tập huấn công tác thư viện trường học (*TH Thịnh Hào và THCS Bé Văn Đàn*)

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS tham gia dự thi cấp Thành phố.

2. Hoạt động giáo dục

- Đảm bảo hoàn thành chương trình HK1, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giáo dục theo quy định. Tổ chức Sơ kết HK1 thiết thực, hiệu quả nhằm động viên, khích lệ giáo viên và học sinh. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh HK1 đúng quy chế. Trường Tiểu học Thịnh Quang có sự di chuyển địa điểm do công tác xây dựng cần có phụ lục kèm theo (*nếu có sự điều chỉnh*), đảm bảo thống nhất trong các nội dung sinh hoạt chuyên môn của nhà trường.

- Báo cáo số liệu đầy đủ, chính xác trên cơ sở dữ liệu ngành. 100% các trường học báo cáo sơ kết học kỳ 1 theo biểu mẫu: bản giấy có dấu đỏ nộp cho đ/c Hoàng Phương Dung và file word về email vhxxh-dongda@hanoiedu.vn (nội dung cụ thể phòng VHXXH sẽ thông báo sau).

- Thực hiện Kế hoạch giáo dục ở cả 3 cấp học đúng thời gian quy định:

+ Đối với cấp mầm non và tiểu học: Kết thúc học kỳ I là ngày 15/1/2026 (*thứ Năm*); nghỉ Học kỳ I là ngày 16/01/2026 (*thứ Sáu*); bắt đầu Học kỳ II là ngày 19/1/2026 (*thứ Hai*).

+ Đối với cấp trung học cơ sở: Kết thúc học kỳ I là ngày 16/1/2026 (*thứ Sáu*); nghỉ Học kỳ I là ngày 17/01/2026 (*thứ Bảy*); bắt đầu Học kỳ II là ngày 19/1/2026 (*thứ Hai*).

- Gặp mặt đội tuyển học sinh giỏi tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp Thành phố năm học 2025 - 2026. Lịch thi chính thức 10/1/2026 (*thứ Bảy*) tại trường THCS Nguyễn Trường Tộ.

- Tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông cấp Thành phố lần thứ I năm học 2025 - 2026 (*học sinh trường THCS Quang Trung*), dự kiến diễn ra vào từ ngày 12/1/2026 - 18/1/2026.

3. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- **Công tác an toàn thực phẩm:** Thực hiện công văn số 03/CV-BCĐ ngày 26/12/2025 về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Hướng dẫn 02/HD-BCĐ ngày 15/7/2025 của BCĐ công tác ATTP thành phố Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 164/KH-UBND ngày 10/12/2025 của UBND phường về Kế hoạch công tác An toàn thực phẩm năm 2026; Kế hoạch 168/KH-UBND ngày 15/12/2025 của UBND phường về Kế hoạch khắc phục điểm nghẽn về an toàn thực phẩm trên địa bàn phường; Kế hoạch 172/KH-UBND ngày 15/12/2025 của UBND phường về Kế hoạch chuyên đề “Tăng cường kiểm soát ATTP trong và xung quanh cổng trường học”.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phòng và xử trí một số tai nạn thương tích, một số trường hợp bất thường về sức khỏe thường gặp ở trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non. Thực hiện nghiêm quy trình nuôi dưỡng, công khai bảng tài chính, nguồn gốc thực phẩm, thực đơn của trẻ hàng tuần.

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh theo Hướng dẫn số 5306/SGDĐT-GDTH ngày 15/12/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Quyết toán kinh phí đợt 1 và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học đợt 2 năm học 2025 - 2026 theo Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố.

- **Đảm bảo công tác an ninh, an toàn học đường**, không để xảy ra tai nạn thương tích, mất an toàn trong nhà trường, không tổ chức trông giữ xe trái quy định phòng chống tai nạn thương tích và tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, đặc biệt trong những ngày nghỉ Lễ.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn giao thông tập trung phân luồng, hướng dẫn phụ huynh, học sinh bảo đảm an toàn giao thông thông suốt; tuyên

truyền, nhắc nhở phụ huynh và học sinh chấp hành nghiêm các quy định về an toàn giao thông. Việc đưa đón con em cần được thực hiện một cách văn minh, trật tự, góp phần xây dựng văn hóa giao thông ngay từ cổng trường nhằm tuyên truyền pháp luật về trật tự an toàn giao thông đối với phụ huynh và học sinh.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, sinh viên các quy định về bảo đảm TT, ATGT và kỹ năng tham gia giao thông an toàn, trong đó tập trung hướng dẫn kỹ năng lái xe gắn máy an toàn cho học sinh Trung học phổ thông và Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp. Tập trung tuyên truyền các hành vi vi phạm của học sinh, bao gồm: điều khiển phương tiện khi chưa đủ tuổi; không đội mũ bảo hiểm; chở quá số người quy định; vượt đèn đỏ; đi xe dàn hàng ngang; lạng lách, đánh võng; tụ tập gây rối trật tự công cộng; chạy xe tốc độ cao; đua xe và cổ vũ đua xe trái phép. Đồng thời, phổ biến rõ các hình thức xử lý đối với các vi phạm này. Tuyên truyền tại các trường mầm non, tiểu học đối với Ban giám hiệu và phụ huynh học sinh về sự cần thiết lắp đặt thiết bị cảnh báo chống bỏ quên trẻ em trên xe ô tô và chế tài xử phạt đối với chủ phương tiện và người điều khiển đối với hành vi này.

4. Công tác khác

- Thực hiện đúng quy định ngày nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo Công văn của Sở GDĐT; phân công trực trường, thông tin, báo cáo trong ngày nghỉ Lễ theo quy định.

- Các trường học xây dựng “Phương hướng chiến lược phát triển giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn 2035”, nộp qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước 20/1/2025 để trình lãnh đạo UBND Phường phê duyệt.

- Tổng hợp báo cáo việc tổ chức hoạt động liên kết giáo dục, tổ chức học ngoài giờ tại các trường công lập, chú trọng kiểm tra, xử lý thông tin dư luận báo chí phản ánh theo công văn số 21896/VP-KGVX ngày 27/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội.

- Đề nghị các trường xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch “Tăng cường kiểm soát ATTP trong và xung quanh cổng trường học”, tổ chức quản lý thường xuyên tự kiểm tra, giám sát nguồn gốc thực phẩm và các khâu: chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm....tại bếp ăn tập thể, căng tin tại trường. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ lồng ghép ATTP trong các hoạt động phù hợp với từng nhóm tuổi. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về bảo đảm ATTP trong đội ngũ giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh về kiến thức ATTP

- 100% cán bộ quản lý, viên chức, người lao động tham gia Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Các trường rà soát nhu cầu thiết bị tối thiểu khối 3,4,5 (cấp tiểu học) và khối 7,8,9 (cấp THCS) theo chương trình GDPT 2018. Triển khai cập nhật dữ liệu cơ sở vật chất khối phổ thông theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng tiến độ, đảm bảo số liệu chính xác.

- Đón Đoàn kiểm tra công nhận Phường đạt chuẩn Phổ cập Giáo dục năm 2025, dự kiến ngày 13/1/2026.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 1/2026, các trường nộp Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ I năm học 2025 - 2026 về Phòng Văn hóa - Xã hội, thời hạn trước ngày 15/1/2026 (*người nhận: đ/c Trương Kim Vân - Chuyên viên*).

- Công tác kiểm tra: chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chuyên ngành của Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 2841/QĐ-SGDĐT ngày 06/11/2025 phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2025 - 2026; Kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài trường học, các trung tâm dạy thêm học thêm trên địa bàn Phường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trong hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website; thường xuyên chia sẻ, lan tỏa bài viết về các hoạt động của phường Đồng Đa trên các trang thông tin điện tử. Tăng cường thực hiện Quy tắc ứng xử, kỉ cương công vụ; xử lý tốt thông tin đường dây nóng, ý kiến phản ánh đối với nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác giáo dục tháng 1/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đồng Đa yêu cầu các nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tháng, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra và gửi báo cáo trước ngày 27/1/2026./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND Phường; | (để b/c)
- Các đ/c PCT UBND Phường; |
- Các CSGD MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mai Khanh