

Số: 04 /KH-VHXH

Đồng Đa, ngày 03 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Trọng tâm công tác giáo dục tháng 12/2025

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa, Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn và yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non (công lập và ngoài công lập), tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND phường Đồng Đa triển khai thực hiện công tác giáo dục tháng 12/2025, cụ thể như sau:

1. Tập huấn, bồi dưỡng

- Các trường học, cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn theo cụm, chuyên đề cấp Thành phố và bồi dưỡng giáo viên cốt cán các bộ môn. Quán triệt thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của Ngành, của nhà trường tới từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai các chuyên đề cấp Phường có hiệu quả nhằm lan tỏa chuyên môn (chuyên đề giáo dục cấp mầm non). Chuẩn bị nội dung tập huấn công tác thu viên trường học (TH Thịnh Hào và THCS Bé Văn Đàn).

- Các trường Tiểu học tiếp tục cử giáo viên tham dự đầy đủ các chuyên đề do Sở GDĐT tổ chức theo Công văn số 4566/SGDĐT-GDTH ngày 31/10/2025.

- Tập trung bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp THCS tham gia dự thi cấp Thành phố.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham dự Liên hoan nhạc cụ cấp Thành phố (THCS Quang Trung).

2. Hoạt động giáo dục

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I phù hợp với kế hoạch dạy học của nhà trường và đúng quy chế chuyên môn.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống chào mừng 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) và 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025). Thực hiện đúng quy định ngày nghỉ Tết Dương lịch 2025. Phân công trực trường, thông tin, báo cáo trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

- Kiểm soát toàn bộ các nội dung tổ chức Noel, Tết Dương lịch phù hợp với học sinh và điều kiện thực tế của từng trường, không để các văn hóa phẩm ngoài luồng len lỏi vào học đường.

- Xây dựng mô hình "Giáo dục di sản cho học sinh phường Đồng Đa năm



học 2025 - 2026”: các trường học, cơ sở mầm non độc lập tổ chức các hoạt động giáo dục di sản, lồng ghép giáo dục lịch sử địa phương cho học sinh như tham quan trải nghiệm, học tập ngoại khóa, tìm hiểu các di tích lịch sử trên địa bàn phường Đồng Đa. Tổ chức Lễ kết nạp Đội cho học sinh tiểu học tại Gò Đồng Đa, dự kiến ngày 16/12/2025 (thứ Ba).

- Tích cực hưởng ứng tham gia Cuộc thi vẽ tranh về bảo vệ nguồn nước; Cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025 - 2026 (cấp Tiểu học và THCS) theo công văn số 4728/SGDDT-GDTrH ngày 11/11/2025 của Sở GDĐT.

- Tham gia Hội thi an toàn giao thông cho giáo viên và học sinh năm học 2025 - 2026 đối với cấp tiểu học và THCS. Mỗi trường lựa chọn bài dự thi tốt nhất của học sinh và giáo viên, nộp về Phòng Văn hóa - Xã hội trước 17h00 ngày 08/12/2025 theo Công văn số 136/VHXXH ngày 02/12/2025. Sau đó, UBND Phường sẽ lựa chọn các bài xuất sắc dự thi cấp Thành phố.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học phường Đồng Đa năm học 2025 - 2026 (Phòng VHXXH sẽ gửi kế hoạch cụ thể sau). Dự kiến Hội thi cấp Phường xong trước 05/01/2026, đăng ký dự thi Thành phố xong trước 10/01/2026.

3. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- Thực hiện công tác y tế trường học năm học 2025-2026, phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền công tác y tế học đường, an toàn vệ sinh thực phẩm học đường theo Công văn số 4821/SGDDT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 của Sở GDĐT. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, cúm theo mùa,... cho toàn thể CBGVNV và học sinh nhà trường; thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh môi trường và theo dõi sức khỏe CBGVNV và học sinh nhằm phát hiện sớm dịch bệnh trong trường học.

- Tập trung thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh; rà soát toàn bộ quy trình bảo đảm thực hiện đúng quy định; kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm theo chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội và UBND Phường. Tiếp tục kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học, các trường chủ động, tăng cường công tác tự kiểm tra việc tổ chức bữa ăn bán trú, căng tin cho học sinh (đột xuất và định kỳ).

- Đẩy mạnh việc tham gia Bảo hiểm Y tế của học sinh, phối hợp cơ quan BHXH thực hiện rà soát số lượng, quy trình thu, đóng, gia hạn, cấp thẻ bảo hiểm y tế và thay đổi nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu (nếu có) nhằm đảm bảo quyền lợi bảo hiểm y tế đối với học sinh theo Công văn số 6129/SYT-QLBHYTCNTT ngày 03/11/2025 của Sở Y tế.

- Tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường; an toàn giao thông,

an ninh, an toàn trường học, đặc biệt với các trường đang trong thời gian sửa chữa, cải tạo (*Tiểu học Bé Văn Đàn, Tiểu học Thịnh Quang*).

4. Công tác khác

- Các trường học, cơ sở mầm non độc lập nghiêm túc thực hiện Quy định mức học phí, mức cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Quán triệt và thực hiện đúng hướng dẫn triển khai Nghị quyết 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao của thành phố Hà Nội).

- Thực hiện Quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu và tăng cường triển khai Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 và Công văn số 7282/BGDĐT-GDPT ngày 11/11/2025 của Bộ GDĐT.

- Các trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục và quản trị nhà trường; đẩy mạnh triển khai thực hiện Khung năng lực số cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Phòng Văn hóa - Xã hội giao Tiểu học Thái Thịnh và THCS Bé Văn Đàn làm đầu mối của cấp tiểu học, THCS phường Đồng Đa trong việc phân công xây dựng và chia sẻ, tổng hợp ngân hàng bài học minh họa, tài nguyên dạy học minh họa cho việc tích hợp phát triển năng lực số trong các môn học và hoạt động giáo dục, hạn hoàn thành: ngày 30/12/2025 (cấp THCS) và 30/01/2026 (cấp tiểu học).

- Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: Hoàn thiện cập nhật dữ liệu phần mềm, hoàn thiện hồ sơ của nhà trường phục vụ công tác đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2025 (*sổ Đăng bộ, sổ Theo dõi HS chuyển đến, chuyển đi, hồ sơ học sinh khuyết tật, ...*). Dự kiến lịch Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra hồ sơ của các trường ngày 12/12/2025.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, đặc biệt với các trường THCS có CBQL, giáo viên đăng kí dạy tại các cơ sở giáo dục ngoài trường học.

- Công tác kiểm định chất lượng và chuẩn quốc gia: Đón đoàn đánh giá ngoài chính thức của Sở GDĐT (*Tiểu học Thịnh Hòa*).



- Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của lãnh đạo trường, duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác giáo dục tháng 12/2025, Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đồng Đa yêu cầu các nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tháng, chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra và gửi báo cáo trước ngày 27/12/2025. /

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND Phường; (để b/c)
- Các đ/c PCT UBND Phường;
- Các CSGD MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Mai Khanh

