

**UBND PHƯỜNG ĐÔNG ĐA
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HĐSK

Đông Đa, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến cơ sở; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Phường của sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

Kính gửi:

- Ban Xây dựng Đảng;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội Phường;
- Các Ban HĐND Phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường;
- Các trường công lập thuộc Phường;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn phường.

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; Hướng dẫn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học Công nghệ hướng dẫn thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về việc xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” (có Quyết định và Hướng dẫn gửi kèm theo).

Hội đồng Sáng kiến Phường hướng dẫn xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Phường của sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ

1. Thẩm quyền công nhận sáng kiến cơ sở

Quy định tại khoản 3 Điều 2 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố, cụ thể như sau:

1.1. “Cơ sở có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến” là: cơ quan, tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập (được thành lập hợp

pháp; có cơ cấu tổ chức chặt chẽ; có tài sản độc lập với cá nhân, tổ chức khác và tự chịu trách nhiệm bằng tài sản đó; nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật một cách độc lập).

1.2. Các đơn vị không có tư cách pháp nhân, nhưng có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập như: hộ gia đình, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tư nhân, văn phòng luật sư,... là các đơn vị có con dấu và tài khoản riêng, hạch toán kinh tế phụ thuộc pháp nhân cấp trên và được pháp nhân cấp trên ủy quyền, ủy nhiệm thực hiện việc công nhận sáng kiến ở đơn vị bằng văn bản hoặc quy định nội bộ.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở

Quy định tại Điều 4 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố, cụ thể như sau:

2.1. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở:

- Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, tổ chức đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

2.2. Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc áp dụng lần đầu, sáng kiến đó phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;
- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;
- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.3. Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó đã mang lại hiệu quả cụ thể cho cơ quan, tổ chức như: Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, hiệu quả kinh tế (ví dụ: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, hiệu quả kỹ thuật) hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường), nâng cao năng suất chất lượng và hiệu quả công tác.

2.4. Các trường hợp không được công nhận, xem xét:

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.
- Việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.
- Đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

3. Yêu cầu công nhận sáng kiến cơ sở

Được quy định tại Điều 5 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố, cụ thể như sau:

3.1. Tác giả sáng kiến có thể yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở sau:

- Cơ sở là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.
- Cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, với điều kiện chủ đầu tư tạo ra sáng kiến từ chối công nhận sáng kiến và không có thỏa thuận khác với tác giả sáng kiến.
- Cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, trong trường hợp tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

3.2. Đối với giải pháp đã được áp dụng, *thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.*

3.3. Đơn đề nghị công nhận sáng kiến.

3.4. Tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm về tính trung thực của thông tin nêu trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

4. Tiếp nhận, xem xét đơn và xét công nhận sáng kiến cơ sở

Được quy định tại Điều 6 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố, cụ thể như sau:

4.1. Tiếp nhận và xem xét đơn:

- Cơ sở tiếp nhận đơn có thể ghi nhận vào Sổ tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (nếu có) và trao cho người nộp đơn Giấy biên nhận đơn, trong đó ghi rõ thời gian trả lời kết quả công nhận sáng kiến là 03 tháng kể từ ngày chấp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.
- Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, cơ sở có trách nhiệm xem xét đơn theo quy định và thực hiện các thủ tục sau:

+ Thông báo cho tác giả sáng kiến về thiếu sót của đơn và ấn định thời hạn 01 tháng để tác giả sửa chữa bổ sung và gửi lại;

+ Thông báo cho tác giả sáng kiến về việc chấp nhận đơn, ghi nhận các thông tin liên quan của đơn và lưu giữ hồ sơ đơn theo quy định, giữ bí mật thông tin cần được bảo mật theo yêu cầu của tác giả sáng kiến;

+ Thông báo cho tác giả rõ lý do nếu từ chối chấp nhận đơn.

4.2. Xét công nhận sáng kiến:

Việc xét công nhận sáng kiến được thực hiện *trong thời hạn 03 tháng* kể từ ngày chấp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc từ ngày hoàn thành việc áp dụng lần đầu, nếu sáng kiến được áp dụng lần đầu sau khi đơn được chấp nhận. Cơ sở xét công nhận sáng kiến thực hiện các thủ tục sau:

- Công nhận sáng kiến và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến cho chủ đơn có sáng kiến được công nhận và tự quyết định việc công bố công khai giải pháp đã được công nhận là sáng kiến để các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng sáng kiến có thể tiếp cận được các thông tin liên quan đến sáng kiến.

- Từ chối công nhận sáng kiến trong trường hợp đối tượng nêu trong đơn không đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 4 và thông báo bằng văn bản cho tác giả sáng kiến, trong đó nêu rõ lý do từ chối.

5. Hội đồng sáng kiến cơ sở

Được quy định tại Điều 4 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố, cụ thể như sau:

5.1. Hội đồng sáng kiến thành lập theo quy định tại Điều 8 của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên, thư ký, các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có) và các thành phần khác theo quyết định của người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến.

Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

5.2. Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến, thì người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến không được là thành viên của Hội đồng sáng kiến.

5.3. Kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng sáng kiến thực hiện theo các quy định hiện hành và thực hiện theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân các cấp (nếu có).

6. Trình tự xét, công nhận sáng kiến cơ sở

Căn cứ Hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố, Hội đồng Sáng kiến Phường hướng dẫn trình tự xét, công nhận sáng kiến cơ sở cụ thể như sau:

Bước 1.

Đơn vị cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến tiếp nhận hồ sơ, gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Phụ lục I*);
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*Phụ lục II*);
- Các chứng cứ áp dụng và các tài liệu minh họa như: các bản đánh giá, nhận xét về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến... (nếu có).

Bước 2.

Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở theo ba tiêu chí:

- Có tính mới tại đơn vị cơ sở;
- Đã được áp dụng tại đơn vị cơ sở đó;
- Sáng kiến mang lại lợi ích thiết thực.

Bước 3:

Đề xuất và gửi báo cáo sáng kiến (*Phụ lục IV*) đối với các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở các cấp dựa trên:

- Các chứng cứ chuyên gia, nhân rộng việc áp dụng ra bên ngoài;
- Các thuyết minh của tác giả, đồng tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

* *Lưu ý*: Căn cứ Hướng dẫn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố, Hội đồng Sáng kiến Phường đề nghị:

+ Đối với sáng kiến kinh nghiệm của các đồng chí Thường trực Đảng ủy: tùy theo lĩnh vực của sáng kiến, đề nghị công nhận sáng kiến cơ sở tại các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy.

+ Đối với sáng kiến kinh nghiệm của các đồng chí Lãnh đạo UBND Phường: tùy theo lĩnh vực của sáng kiến, đề nghị công nhận sáng kiến cơ sở tại các phòng chuyên môn thuộc UBND Phường.

+ Đối với sáng kiến kinh nghiệm của các đồng chí chuyên trách HĐND Phường: đề nghị công nhận sáng kiến cơ sở tại Văn phòng HĐND và UBND Phường.

II. QUY ĐỊNH XÉT, CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CẤP PHƯỜNG CỦA SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM, ĐỀ TÀI KHOA HỌC

1. Nguyên tắc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường của đề tài nghiên cứu khoa học

Quy định tại Điều 11 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố.

2. Nguyên tắc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường của sáng kiến cơ sở

2.1. Việc xem xét, đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, do Hội đồng Sáng kiến Phường thực hiện.

2.2. Sáng kiến trước khi được đề nghị đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường, phải được đơn vị cơ sở xét công nhận sáng kiến và được cấp giấy chứng nhận (hoặc Quyết định công nhận).

Đối với sáng kiến có nhiều tác giả, ***thì kết quả đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên.*** Ngoài trừ, các sáng kiến là các giải pháp nhằm thực hiện các nhiệm vụ do Thành phố giao và có phạm vi ảnh hưởng đặc biệt sâu rộng đến toàn Thành phố. Trong trường hợp này, trong bản mô tả cần có thuyết minh nội dung đóng góp của các tác giả trong quá trình thực hiện.

2.3. Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng.

Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng Sáng kiến Phường sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

**** Lưu ý:***

- Đối với việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường của sáng kiến ngành Giáo dục & Đào tạo phường: Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thành lập Tổ chuyên môn để giúp Hội đồng Sáng kiến Phường thực hiện việc xét, đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường của sáng kiến kinh nghiệm.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm trước Hội đồng Sáng kiến phường, UBND Phường về thành phần hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường của sáng kiến kinh nghiệm; kết quả xét,

đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp phường của Tổ chuyên môn và việc lưu giữ hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm theo quy định của pháp luật.

3. Hồ sơ, thời gian đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường của sáng kiến cơ sở, đề tài khoa học

3.1. Thành phần Hồ sơ:

- Tờ trình và danh sách sáng kiến, đề tài khoa học đề nghị công nhận (*Phụ lục III, IV*); (1)
- Quyết định hoặc Giấy chứng nhận công nhận sáng kiến cơ sở (*Phụ lục V*); (2)
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến có xác nhận của Lãnh đạo, Thủ trưởng đơn vị; Trường hợp Lãnh đạo, Thủ trưởng có sáng kiến thì cấp Phó xác nhận (*Phụ lục II*); (3)
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học của người đề nghị; (4)

** Lưu ý: Tất cả tài liệu được nêu trên được đóng thành Quyển theo thứ tự (1) đến (4)*

3.2. Số lượng hồ sơ: Gồm 2 bộ (01 bản chính đóng bìa và 01 bản photo)

3.3. Thời gian nộp hồ sơ:

- Đối với ngành Giáo dục & Đào tạo Phường: trước ngày 15/5 hằng năm.
- Đối với các đơn vị khác: trước ngày 10/11 hằng năm.

4.4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Cơ quan Thường trực Hội đồng Sáng kiến Phường (Phòng Văn hóa – Xã hội).
Địa chỉ: Phòng 204, Tầng 2 Nhà C Trụ sở HĐND - UBND phường Đồng Đa, số 59 Hoàng Cầu, phường Đồng Đa, thành phố Hà Nội. (*Liên hệ đ/c Nguyễn Thanh Loan - Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội, Số ĐT: 033.404.3229 để được phối hợp thực hiện*).

Trên đây là hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến cơ sở; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Phường của sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định. Hội đồng Sáng kiến đề nghị các đơn vị quan tâm, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động sáng kiến kinh nghiệm, lao động sáng tạo trên địa bàn Phường. / .

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT: Đảng ủy, HĐND Phường;
- Các Đ/c CT, PCT UBND Phường;
- Hội đồng Thi đua – khen thưởng Phường;
- Các thành viên Hội đồng Sáng kiến;
- Lưu VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Nguyễn Trọng Hải

Phụ lục I

(Kèm theo Công văn số /HĐSK ngày /10/2025 của Hội đồng Sáng kiến Phường)

Tên cơ quan/Tổ chức
Số /.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Mẫu) ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác ¹ , (hoặc) số CCCD/Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ ²	Chức danh	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Đề nghị xét công nhận sáng kiến:

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày Tại

Hiệu quả chính:

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác ¹ , (hoặc) số CCCD/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ ²	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Bộ phận/đơn vị áp dụng
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người yêu cầu công nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục II

(Kèm theo Công văn số /HĐSK ngày /9/2025 của Hội đồng Sáng kiến Phường)

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) **BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**

(Đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số....)

Tên Sáng kiến:

Tác giả/Nhóm tác giả:

1. Thực trạng:

(1) Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh.

(2) Lý do thực hiện sáng kiến

2. Nội dung sáng kiến:

(1) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên.

(2) Có đối chứng, so sánh kết quả trước và sau khi thực hiện các giải pháp.

3. Hiệu quả mang lại:

Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau:

4. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi phường/xã/sở/ ngành/tập đoàn/tổng công ty... (theo chứng cứ đính kèm)
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố (theo chứng cứ đính kèm)
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

Ghi chú: Yêu cầu Báo cáo Sáng kiến tối thiểu 15 trang A4 đánh máy, trình bày đúng kỹ thuật soạn thảo văn bản theo quy định của pháp luật.

Phụ lục III

(Kèm theo Công văn số /HĐSK ngày /9/2025 của Hội đồng Sáng kiến Phường)

**TÊN CƠ QUAN/
ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / TTr-

Đống Đa, ngày ... tháng ... năm 20...

TỜ TRÌNH

**Về danh sách đề tài sáng kiến kinh nghiệm đề nghị Hội đồng Sáng kiến
phường Đống Đa xét công nhận năm 20...**

Căn cứ văn bản số /HĐSK ngày / /2025 của Hội đồng Sáng kiến Phường về hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến cơ sở; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học cấp Phường để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu “chiến sĩ thi đua cơ sở” theo quy định;

Căn cứ Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở của Cơ quan/đơn vị năm 20..

Cơ quan/ đơn vị kính trình Hội đồng Sáng kiến Phường xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Phường của các sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học của đơn vị, cụ thể như sau:

Loại đề tài SKKK		Số lượng	Ghi chú
Giải pháp kỹ thuật			
Giải pháp quản lý			
Giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ KHKT mới			

(Đính kèm danh sách sáng kiến, đề tài khoa học đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đơn vị)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên và đóng dấu)

Phụ lục IV

(Kèm theo Công văn số /HĐSK ngày /9/2025 của Hội đồng Sáng kiến Phường)

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Đa, ngày ... tháng ... năm 20...

DANH SÁCH SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP PHƯỜNG

Kính gửi: Hội đồng Sáng kiến Phường

I. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TẠI (ĐƠN VỊ) ... NĂM....

TT	Tên Sáng kiến	Tác giả	Giấy Chứng nhận SK số/QĐ số	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng
01				
02				

II. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP PHƯỜNG: Trong những sáng kiến được công nhận tại phần I, các sáng kiến sau đây được đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Phường

TT	Tên sáng kiến	Tác giả	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng cấp Phường
01			
02			

III. DANH SÁCH ĐỀ TÀI KHOA HỌC ĐÃ NGHIỆM THU VÀ ÁP DỤNG ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP PHƯỜNG

TT	Tên đề tài	Tác giả	Phạm vi ảnh hưởng
01			Cấp Phường
02			Cấp Phường

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký tên, đóng dấu)*

PHỤ LỤC V**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

.....¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....²

Chứng nhận

(Các) Ông/Bà: 1, Ông/Bà, (chức danh (nếu có)), (nơi làm việc/cư trú)

2, Ông/Bà, (chức danh (nếu có)), (nơi làm việc/cư trú)

3, ...

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến³:

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là⁴:

Số:

....., ngày ... tháng... năm

Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng cơ sở

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

¹ Tên cơ sở công nhận sáng kiến

² Chức danh của Thủ trưởng cơ sở công nhận sáng kiến

³ Tên sáng kiến được công nhận

⁴ Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến