

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn công tác thư viện
trường học năm học 2025 - 2026

Đông Đa, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn Phường.

Thực hiện Thông tư số 16/2022/TT- BGDDT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3905/SGDDT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2025 - 2026;

Ủy ban nhân dân phường Đông Đa hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác thư viện trường học năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

1. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn Phường

- Triển khai, quán triệt, nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại mục I, mục II tại Công văn số 3905/SGDDT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2025 - 2026.

- Xây dựng kế hoạch công tác thư viện năm học 2025 - 2026, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước 30/10/2025 qua email: vhxh-dongda@hanoiedu.vn; Ban hành quyết định thành lập tổ công tác thư viện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và kiện toàn tổ công tác thư viện hàng năm; Thực hiện đăng ký danh hiệu thư viện, khuyến khích xây dựng và đăng ký các mô hình sáng tạo được thể hiện trong kế hoạch công tác thư viện năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

- Tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chí tại Thông tư 16/2022/TT-BGDDT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT; Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện của nhà trường về Phòng Văn hóa - Xã hội trước 28/4/2025; Lưu trữ hồ sơ đầy đủ phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng và công nhận mức độ thư viện đạt chuẩn.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND Phường quan tâm đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; đầu tư trang thiết bị, tài nguyên số theo quy định.

- Hướng dẫn các nhà trường phát huy hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý thư viện, tăng cường tổ chức các hoạt động: triển lãm sách, thi kể chuyện, giới thiệu sách, Ngày hội sách, tổ chức và tham gia cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc”,... nhằm mục tiêu phát triển văn hóa đọc trong các cơ sở giáo dục và cộng đồng;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, nhân viên thư viện; chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách đối với nhân viên thư viện.

- Hướng dẫn thực hiện liên thông thư viện các nhà trường; liên thông giữa thư viện các cơ sở giáo dục và thư viện công cộng trên địa bàn Phường, thư viện các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố, thư viện Thành phố, thư viện Quốc gia.

- Cập nhật các thông tin, văn bản quy định, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Kết hợp kiểm tra việc thực hiện công tác thư viện trường học năm học 2025 - 2026 trong các đợt kiểm tra liên ngành, báo cáo kết quả về UBND Phường theo đúng quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu UBND Phường quan tâm đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; rà soát, tham mưu UBND Phường đầu tư trang thiết bị, tài nguyên số theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn công tác thư viện trường học, UBND Phường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND Phường, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Phòng VHXX, KTHTĐT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Hải