

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG ĐỒNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHTĐT

Đống Đa, ngày tháng năm 2025

V/v Kiểm kê, tổng hợp tài sản công  
tiếp nhận từ đơn vị (cũ) trước khi sắp  
xếp chuyển về phường Đống Đa

Kính gửi :

- Ủy ban MTTQ phường;
- Ban Chỉ huy quân sự;
- Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị; phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Văn hóa – thông tin và Thể thao phường; Trạm y tế; Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng phường, Ban quản lý chợ Đống Đa; Nhà nuôi dưỡng trẻ em hữu nghị Đống Đa;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 27/6/2025 của HĐND Thành phố Hà Nội sửa đổi, bổ sung một số Nghị quyết của HĐND Thành phố Hà Nội quy định về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/ĐU ngày 28/8/2025 của Đảng ủy UBND Thành phố Hà Nội về bố trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Căn cứ Công văn số 4955/UBND-KT ngày 05/9/2025 của UBND Thành phố v/v tập trung triển khai thực hiện bố trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Để từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu về tài sản công của phường giúp công tác quản lý, sử dụng tài sản công được hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí nguồn lực tài sản công, UBND phường Đống Đa đề nghị UB MTTQ phường, BCH quân sự, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế Hạ tầng & Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Văn hóa – thông tin và Thể thao phường, Trạm y tế, Ban quản lý dự án đầu tư – hạ tầng phường, Ban quản lý chợ Đống Đa; Nhà nuôi dưỡng trẻ em hữu nghị Đống Đa, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường (gọi tắt là cơ quan đơn vị) thực hiện kiểm kê, tổng hợp việc tiếp nhận tài sản công từ các đơn vị (cũ) trước khi sáp nhập về phường Đống Đa cụ thể như sau:

### **1. Văn phòng Đảng ủy phường**

- Kiểm kê, tổng hợp toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi quản lý, bao gồm:
  - + Trụ sở làm việc Đảng ủy – MTTQ và các đoàn thể.
  - + Xe ô tô (nếu có).
  - + Máy móc, thiết bị; tài sản cố định hữu hình khác.
- Phân loại theo tính chất tài sản công để ghi sổ kế toán theo quy định Luật kế toán và Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Kiểm kê, tổng hợp toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi quản lý, được bàn giao theo biên bản bàn giao giữa đơn vị (cũ) về UBND phường Đồng Đa bao gồm:
  - + Trụ sở làm việc HĐND và UBND quận Đống Đa (cũ), Trụ sở UBND phường Thịnh Quang (cũ), Trụ sở UBND phường Quang Trung (cũ), Trụ sở UBND phường Nam Đồng, Trụ sở UBND phường Trung Liệt, Trụ sở UBND phường Ô Chợ Dừa và Trụ sở Kho bạc Nhà nước (cũ).
  - + Xe ô tô; Máy móc, thiết bị; cây lâu năm; tài sản cố định khác.
- Phân loại theo tính chất tài sản công để ghi sổ kế toán theo quy định Luật kế toán và Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

### **3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Kiểm kê, tổng hợp toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi quản lý, bao gồm:
  - + Nhà Văn hóa các tổ dân phố; tài sản hạ tầng là thiết chế văn hóa...
  - + Máy móc, thiết bị; tài sản cố định hữu hình khác.
- Phân loại theo tính chất tài sản công để ghi sổ kế toán theo quy định Luật kế toán và Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

### **4. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị**

- Kiểm kê, tổng hợp toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi quản lý, bao gồm:
  - + Tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ, Nước sạch, Chợ.
  - + Máy móc, thiết bị; cây lâu năm; tài sản cố định khác.
- Phân loại theo tính chất tài sản công để ghi sổ kế toán theo quy định Luật kế toán và Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

### **5. Ủy ban MTTQ, Ban Chỉ huy quân sự, Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng**

Thực hiện kiểm kê, tổng hợp toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định (như: Máy móc, thiết bị; cây lâu năm; tài sản cố định khác) hiện đang quản, sử dụng và tiếp nhận từ đơn vị cũ chuyển về.

### **6. Trạm y tế phường**

- Kiểm kê, tổng hợp toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi quản lý, bao gồm:

- + Trụ sở làm việc của các Trạm y tế (cũ).
- + Xe ô tô; Máy móc, thiết bị; cây lâu năm; tài sản cố định khác.
- Phân loại theo tính chất tài sản công để ghi sổ kế toán theo quy định Luật kế toán và Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

**7. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; Ban quản lý chợ Đồng Đa; Nhà nuôi dưỡng trẻ em hữu nghị Đồng Đa; Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường.**

Toàn bộ tài sản được giao nguyên trạng sau khi sắp xếp lại đơn vị hành chính.

- Thực hiện kiểm kê, tổng hợp toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi quản lý, như: Tài sản nhà, đất, máy móc, thiết bị; cây lâu năm; tài sản cố định khác hiện đang quản, sử dụng.

**8. Trình tự lập hồ sơ để ghi sổ, tổ chức quản lý, sử dụng tài sản công**

- Các cơ quan, đơn vị tiếp nhận các biên bản bàn giao tài sản từ đơn vị cũ chuyển về.

- Kiểm kê, phân loại tài sản công. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thành lập hội đồng đánh giá lại tài sản (*trường hợp tài sản không có nguyên giá, giá trị còn lại*). Tổng hợp thông tin tài sản cụ thể:

- + Tài sản là công là trụ sở, hạ tầng khác. (*Theo phụ lục 01*)
- + Tài sản khác còn lại. (*Theo phụ lục 02*)

- Trên cơ sở số liệu kiểm kê, tổng hợp trên, đơn vị tiến hành ghi sổ kế toán của đơn vị mình để theo dõi quản lý đảm bảo quy định của Luật kế toán và Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

**9. Thời gian tổng hợp:** Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo *trước ngày 20/9/2025* về UBND phường (qua Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị) để tổng hợp.

Đây là nhiệm vụ quan trọng để từng bước hoàn thiện cơ sở dữ liệu về tài sản công của phường giúp công tác quản lý, sử dụng tài sản công được hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí nguồn lực tài sản công. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị để phối hợp tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các đ/c PCT UBND Phường;
- Lưu VT, KTHĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trịnh Hữu Tuấn**