

Số: /KH-UBND

Đồng Đa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước của phường Đồng Đa
6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện các Quyết định của UBND Thành phố: Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 2252/QĐ-UBND ngày 29/04/2025 về việc ban hành Kế hoạch điều chỉnh nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 4035/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội, Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của Phường 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Các phòng chuyên môn và điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công thuộc Phường được thành lập, tinh gọn, đồng bộ, hiện đại, hoạt động thông suốt, minh bạch và hiệu quả; có năng lực, đáp ứng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống các cơ quan nhà nước Phường.

- Kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) ở thứ hạng cao và nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Phường.

2. Yêu cầu

Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

3. Một số chỉ tiêu:

- Chỉ số PAR INDEX của Phường xếp trong nhóm các Phường đứng đầu Thành phố; Phân đầu Chỉ số SIPAS của Phường đạt tối thiểu 85%.
- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.
- 100% cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm.
- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.
- 100% hồ sơ công việc tại UBND Phường được xử lý trên môi trường mạng.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch Cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PAR INDEX, PAPI, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 Phường đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chỉ tiêu, rõ nhiệm vụ, rõ kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành, rõ đánh giá kết quả thực hiện; đồng thời xác định rõ trách nhiệm đơn vị chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND Phường phụ trách trong từng nội dung công việc và nhiệm vụ.

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền Phường và Thành phố với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHaNoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội, ...).

- Xây dựng, phát triển và duy trì thường xuyên “cầm nang” trong công tác CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 (hình thức: điện tử và các hình thức khác phù hợp), làm tài liệu hỗ trợ công tác truyền thông trong thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 Phường.

- Đổi mới phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 Phường, đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt, kịp thời.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công việc; công khai, minh bạch kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI; tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PAR-INDEX, SIPAS, PAPI của Thành phố năm 2024, tăng cường đánh giá, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với các lĩnh vực giáo dục công, y tế công, xây dựng, đầu tư, đất đai, tài nguyên và môi trường trên địa bàn Phường.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố giao.

2. Cải cách thể chế

- Cập nhật kịp thời, thực hiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Chính phủ, UBND Thành phố triển khai.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND Phường theo yêu cầu HĐND Phường và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, TTHC nội bộ theo yêu cầu của UBND Thành phố và Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ.

- Nghiên cứu, đề xuất các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Chủ tịch UBND Phường định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, quy định hành chính, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phường thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và gắn với xây dựng các quy trình, quy chế hoạt động của UBND phường và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh, đề xuất Thành phố phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo hướng dẫn của Thành phố, phù hợp thực tiễn quản lý để đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Tập trung tăng cường bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, các kỹ năng tình huống xử lý, tiếp công dân, nghiệp vụ CCHC, Văn thư Lưu trữ, tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng AI trong công việc cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức Phường để đáp ứng ngay các yêu cầu công việc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo Phường và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Phường, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố về Thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO được điện tử hóa trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố đến UBND Phường và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu với các Bộ, ngành Trung ương và Chính phủ.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các phòng chuyên môn, đơn vị định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị bao gồm các nhiệm vụ được UBND Phường giao tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này (qua phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp):

- Báo cáo CCHC quý III: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo CCHC năm: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

IV. KINH PHÍ

- Đối với các nội dung thuộc Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND Phường là nhiệm vụ thường xuyên, các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ động cân đối chi từ nguồn dự toán ngân sách thực hiện chế độ tự chủ được Phường giao năm 2025.

- Đối với các nhiệm vụ phát sinh nằm ngoài kế hoạch, các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ thực hiện chi từ nguồn dự toán ngân sách không thực hiện chế độ tự chủ được Phường giao năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của Phường. Trong đó, xác định mục tiêu, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành; đề ra những biện pháp khắc phục những tồn tại trong công tác CCHC. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định. Tổ chức thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này.

- Bố trí công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC tại đơn vị theo yêu cầu, tính chất công việc.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền công tác CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên website của đơn vị, trang tin CCHC của Thành phố, tuyên truyền trên báo - đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...). Thông tin, tuyên truyền và tần xuất tuyên truyền trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị thường xuyên liên tục (*ít nhất 1 tuần/lần*), *trang tin CCHC của Thành phố (ít nhất một tháng/từ 1 tin đến 2 tin)*.

- Tổ chức tập huấn và phối hợp, tham gia tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC của Thành phố, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị ít nhất 1 lần/năm.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Triển khai kiểm tra CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06; đảm bảo 100% đơn vị trực thuộc được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, tập trung kiểm tra những nội dung, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2025; trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông. Tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại Phường, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hằng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

- Thực hiện nghiêm túc, thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của trưởng các phòng chuyên môn, UBND Phường.

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc năm 2025 và công bố kết quả xác định chỉ số CCHC nội bộ của Phường năm 2025.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Kế hoạch này.

3. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị

Ngoài việc tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC tại đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn sau đây có trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND Phường chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực.

a) Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp UBND Phường hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, nội dung của Chỉ số PARINDEX, PAPI, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý (*hoàn thành trong Quý III/2025*).

- Tiếp tục tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến xây dựng, đất đai, y tế, giáo dục, lao động, người có công và các dịch vụ thiết yếu dân sinh khác (*hoàn thành trong tháng 10/2025*).

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 áp dụng trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc (*hoàn thành trong Quý IV/2025*).

- Tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch và thành lập các đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 theo hướng tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước. Kiểm tra tất cả các phòng chuyên thuộc Phường, tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại xã, phường, thị trấn; chậm nhất ngày 10 của tháng cuối quý, tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) kết quả kiểm tra hằng quý về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

- Tham mưu UBND Phường triển khai, thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025 trong đó chú trọng thông tin, tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Đồng thời nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của cơ quan, đơn vị.

b) Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số liên quan đến cải cách TTHC, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và báo cáo Thành phố theo quy định.

- Theo dõi kết quả chất lượng giải quyết TTHC, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đôn đốc và tham mưu UBND Phường chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng.

- Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính của Phường.

- Theo dõi, tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ của Phường giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu và định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về UBND Phường để tổng hợp gửi Thành phố (qua phòng Văn hoá - Xã hội).

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính thuộc Phường. Rà soát, cập nhật, công khai TTHC; Tổng hợp, công khai số liệu giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính thuộc Phường theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch phục vụ Chủ tịch UBND Phường và người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc Phường tổ chức đối thoại với doanh nghiệp và người dân trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp các cơ quan có liên quan đăng tải các tin, bài về CCHC nhà nước phường Đồng Đa trên cổng thông tin điện tử Phường.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành, thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Phường.

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách tài chính công; Quản lý nguồn thu, cân đối ngân sách đảm bảo đúng quy định; Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường Đồng Đa

Tham mưu UBND Phường triển khai, thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025 trong đó chú trọng thông tin, tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của phường Đồng Đa 6 tháng cuối năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND Phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND Phường;
- Chủ tịch UBND Phường ;
- Các PCT UBND Phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Hữu Tuấn