

Số: /BC-UBND

Đồng Đa, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường Đồng Đa tuần 31 (từ ngày 28/7 – 03/8/2025), nhiệm vụ trọng tâm tuần 32

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường Đồng Đa tại Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025, UBND Phường báo cáo Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND Phường tuần 31 (từ ngày 28/7/2025 đến ngày 03/8/2025), nhiệm vụ trọng tâm tuần 32 năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH TUẦN 31

1. Công tác tham mưu Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy.

UBND phường đã tham mưu với Đảng ủy phường Hợp tiểu ban văn kiện Đại hội Đảng bộ phường; công tác chuẩn bị ĐH Đảng bộ phường lần thứ I, công tác Tiếp và trả lời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Trên cơ sở các văn bản của cấp trên, UBND phường đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng các văn bản và chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. Rà soát toàn diện thực trạng cơ sở vật chất, hệ thống hạ tầng và nền tảng phục vụ chuyển đổi số, từ đó xây dựng phương án đầu tư theo hướng đồng bộ, hiện đại, hiệu quả, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp và tiến trình chuyển đổi số toàn diện của Thành phố; Xây dựng Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 2025 phục vụ kỳ họp thứ 10 Quốc hội khóa XV. Ban hành báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND Phường tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2025.

2. Thực hiện Quy chế làm việc của UBND Phường

- Trong tuần, UBND Phường đã thực hiện tiếp nhận, xử lý 475 văn bản hành chính nhà nước và ban hành 76 văn bản để chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội và các hoạt động trên các lĩnh vực của Phường Đồng Đa.

- Tại trụ sở Ban Tiếp công dân Phường đã tiếp 15 lượt (15 người); tiếp nhận 03 đơn (Trong đó, nhận qua dịch vụ bưu chính 03 đơn; nhận trực tiếp 00 đơn); đã trình Lãnh đạo UBND Phường cho ý kiến, chuyển các phòng ban chuyên môn giải quyết giải quyết theo quy định.

3. Công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND Phường

3.1. Chủ tịch UBND Phường Trịnh Hữu Tuấn:

- Chủ trì và tham dự, chỉ đạo, điều hành công tác, chương trình làm việc, cụ thể: (1) Họp Thường trực Đảng ủy Phường; (2) Họp Thường vụ Đảng ủy Phường; (3) làm việc với các Trường học công lập và ngoài công lập về việc triển khai các nhiệm vụ đầu năm học mới và trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; (4) Họp giải quyết đơn thư tồn đọng kéo dài; (5) Đơn đốc tiến độ giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn; (6) Tiếp và trả lời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân định kỳ; (7) Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Phường lần thứ II; (8) Tiếp và trả lời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; (9) Tập huấn trực tuyến về công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; (10) Chương trình ký kết phối hợp hoạt động giữa ba cơ quan HĐND-UBND-UBMTTQ phường Đồng Đa nhằm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025, tạo tiền đề phát triển năm 2026 và nhiệm kỳ mới 2026-2030; (11) Chúc mừng 95 năm ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng; (12) Họp giao ban Lãnh đạo UBND Phường; (13) Ra quân tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn Phường.

- Lãnh đạo, điều hành chung công tác của UBND Phường trong thời điểm chuyển giao quan trọng mô hình 02 cấp “Tư duy mới, hành động mới, vì nhân dân phục vụ”, tập trung vào công tác giải quyết TTHC tại Điểm phục vụ hành chính công Phường.

3.2. Phó Chủ tịch UBND Phường Nguyễn Hoàng Hà:

Tham dự các cuộc họp, chương trình làm việc: (1) Làm việc với bộ phận trả lời đơn thư liên quan đến lĩnh vực Tài Nguyên của phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị; (2) Họp Thường trực Đảng ủy Phường; (3) Đơn đốc tiến độ giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn; (4) Họp Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể dự án trường PTTH Lê Quý Đôn; (5) Họp Ban thường vụ Đảng ủy Phường; (6) Họp Hội đồng Giải phóng mặt bằng trường PTTH Lê Quý Đôn; (7) Họp giải quyết đơn thư tồn đọng kéo dài; (8) Họp đơn đốc tiến độ các Dự án của Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng; (9) Họp rà soát công tác chuẩn bị phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ Phường lần thứ I; (10) Họp kiểm tra công tác trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; (11) Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Phường lần thứ II; (12) Chúc mừng 95 năm ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng; (13) Tập huấn trực tuyến về công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; (14) Họp giao ban Lãnh đạo UBND Phường; (15) Ra quân tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn Phường.

- Chỉ đạo và giải quyết TTHC về lĩnh vực Kinh tế, Đất đai và Xây dựng tại Điểm phục vụ hành chính công Phường.

3.2. Phó Chủ tịch UBND Phường Nguyễn Trọng Hải:

- Chủ trì và tham dự các cuộc họp, chương trình làm việc: (1) Họp Thường trực Đảng ủy Phường; (2) Họp Báo cáo phương án thiết kế và tổ chức thực hiện trang trí cổ động trực quan - chương trình nghệ thuật phục vụ Đại hội Đảng bộ phường; (3) Làm việc với Phòng Văn hóa – xã hội về công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, rà soát phương án tổ chức ăn bán trú tại các trường học công lập trên địa bàn Phường; (4) Họp tiểu ban tuyên truyền, khánh tiết phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ Phường lần thứ I; (5) Ban thường vụ Đảng ủy; (6) Làm việc với các Trường học công lập về việc triển khai các nhiệm vụ đầu năm học mới và trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; (7) Họp về công tác tuyển sinh, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học; (8) Họp đơn đốc tiến độ giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn; (9) Làm việc với các trường học trên địa bàn Phường về công tác phục vụ chuẩn bị Đại hội Đại biểu Đảng bộ Phường lần thứ I; (10) Họp rà soát công tác chuẩn bị phục vụ Đại hội Đại biểu Đảng bộ Phường lần thứ I; (11) Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Phường lần thứ II; (12) Chúc mừng 95 năm ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng; (13) Họp giao ban Lãnh đạo UBND Phường; (14) Ra quân tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn Phường.

- Chỉ đạo và giải quyết TTHC tại Điểm phục vụ hành chính công phường:

Kết quả:

+ Tiếp nhận 815 hồ sơ (539 hồ sơ lĩnh vực Tư pháp; 45 hồ sơ lĩnh vực Kinh tế - Đăng ký kinh doanh; 75 hồ sơ lĩnh vực Địa chính – Xây dựng – Đô thị - Môi trường; 156 hồ sơ lĩnh vực Văn hoá – Y tế - GD – Nội vụ - Lao động TB&XH)

+ Đã giải quyết, trả kết quả: 821 hồ sơ

+ Đang giải quyết: 220 hồ sơ

- Đã tiếp nhận và xử lý 187 văn bản;

- Hệ thống tiếp nhận và phản ánh người dân qua iHanoi tiếp tục duy trì chạy song song hệ thống phân luồng phản ánh của phường Đồng Đa. Hệ thống tiếp nhận 34 phản ánh, từ chối 00 phản ánh (0%), chờ xử lý 15 (44,1%), đang xử lý trong hạn 19 (55,9%), đã xử lý 0 (0%), không có trường hợp quá hạn.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TUẦN 31 NĂM 2025

1. Tiếp tục chỉ đạo chuẩn bị các nội dung báo cáo tại Hội nghị Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy và các nội dung theo Chương trình công tác của Lãnh đạo UBND Phường.

2. Chủ trì các hội nghị, tham dự các cuộc họp, buổi làm việc để giải quyết các nội dung theo thẩm quyền, trong đó tập trung vào các chương trình và hội nghị: (1) Họp Thường trực Đảng ủy Phường; (2) Họp làm việc về một số nhiệm

vụ cụ thể với phòng VHXX; (3) Hợp Ra mắt Hội đồng Bồi thường, hỗ trợ và Tái định cư phường Đồng Đa; (4) Hợp bộ phận Tài nguyên - Môi trường thuộc phòng KTHĐT; (5) Hợp kiểm điểm tiến độ dự án trường PTTH Lê Quý Đôn; (6) Hợp làm việc về một số nhiệm vụ cụ thể với phòng VHXX; (7) Hợp triển khai nhiệm vụ Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể Phường; (8) Tiếp và trả lời đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân ; (9) Hợp giao ban Lãnh đạo UBND Phường.

3. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai thi hành các luật, nghị quyết được thông qua tại Kỳ họp lần thứ 9 Quốc hội khóa XV trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Đôn đốc chuẩn bị nội dung các báo cáo, tờ trình phục vụ Hội nghị Lãnh đạo UBND Phường và các nội dung theo chương trình làm việc của Ban Chấp hành, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Phường.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền rộng rãi Nghị quyết số 203/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung Hiến pháp 2013 và Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Phổ biến các quy định pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền chính quyền địa phương. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật. Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân. Phát huy vai trò các cấp chính quyền, báo chí và các tổ chức trong tuyên truyền.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công điện số 104/CĐ-TTg ngày 06/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường hiệu quả điều hành chính sách tiền tệ, chính sách tài khóa và tổ chức sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2025; để thực hiện thắng lợi mục tiêu chung của cả nước và của Thành phố về tăng trưởng kinh tế năm 2025 đạt 8% trở lên và hai con số trong những năm tiếp theo.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND, ngày 10/3/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc cá thể hoá trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng chậm, trễ trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội. Tiếp tục đẩy mạnh CCHC gắn với chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Căn cứ tình hình thực tế, bố trí kinh phí thực hiện cung cấp tiện ích miễn phí phục vụ người dân, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính tại Điểm Phục vụ hành chính công của phường, đảm bảo đúng quy định theo Công văn số 4329/UBND-NC ngày 30/7/2025 của UBND thành phố Hà Nội.

- Tập trung cao điểm trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9; trang trí, tuyên truyền Đại hội đại

biểu Đảng bộ Phường Đồng Đa tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XVIII (từ tháng 7/2025 đến hết tháng 10/2025);

- Đẩy mạnh thực hiện phong trào “Sáng - xanh - sạch - đẹp”, phục vụ các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. Khuyến khích duy trì hoạt động này lâu dài như một nét đẹp văn hóa.

- Tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nâng cao khả năng sử dụng thành thạo công nghệ số và ứng dụng vào công việc hàng ngày. Xây dựng đồng bộ quy trình vận hành và phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tập huấn nâng cao nhận thức an toàn trên không gian số năm 2025.

- Rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính mới sau sắp xếp. Đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ để đề ra các giải pháp chuyển đổi vị trí công tác hoặc tinh giản biên chế để đảm bảo bộ máy hoạt động hiệu quả đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tổ chức kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất các phòng, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho trẻ em trên địa bàn Phường năm 2025 với 06 hoạt động trọng tâm nhằm tăng cường trách nhiệm toàn xã hội trong công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Tổ chức Tết Trung thu vui tươi, an toàn, đầm ấm cho mọi trẻ em, đặc biệt là trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn. Huy động nguồn lực xã hội, đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội tham gia và đảm bảo trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt được hỗ trợ, tặng quà.

- Tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết, chủ động kiểm soát tình hình, không để dịch bệnh bùng phát, lây lan trên diện rộng. Đẩy mạnh truyền thông, cung cấp thông tin phòng, chống dịch; chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện phòng, chống dịch tại trường; tổ chức vệ sinh, diệt muỗi, diệt bọ gậy; tuyên truyền, thông báo và phối hợp với y tế Phường xử lý dịch; Đảm bảo kinh phí, vật tư, xây dựng phương án ứng phó dịch theo nguyên tắc "4 tại chỗ". Xác định khu vực nguy cơ, lập bản đồ dịch tễ; tổng vệ sinh môi trường, diệt muỗi, diệt bọ gậy. Kiện toàn đội xung kích diệt bọ gậy, tổ giám sát; báo cáo trước 31/7/2025. Huy động các tổ chức, đoàn thể địa phương tham gia chiến dịch vệ sinh, diệt lăng quăng trong tháng 8/2025; kiểm tra, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Rà soát, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Nghiêm túc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng. Đặc biệt, tập trung thực hiện các nội dung của Quy định 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Ban

Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật về PCTN, các chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí Thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN.

- Duy trì nghiêm túc công tác tổ chức tiếp công dân thường xuyên, sắp xếp, phục vụ tốt công tác tiếp công dân của Lãnh đạo UBND Phường, Thường trực HĐND Phường, Đại biểu HĐND Phường; Tập trung giải quyết các khiếu nại, tố cáo, hạn chế tình trạng khiếu kiện đông người, công dân khiếu kiện không đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư Đảng ủy;
- Các đ/c Phó Bí thư Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TH

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Anh Tuấn