

UBND PHƯỜNG ĐỒNG ĐA
PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-UBND

Đồng Đa, ngày tháng năm 2025

V/v tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2025- 2026.

Kính gửi:

- Ban giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trên địa bàn phường;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2025- 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND phường Đồng Đa về Đánh giá An toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2025-2026; Phòng Văn hóa - Xã hội được UBND phường giao nhiệm vụ triển khai các nội dung trọng tâm về tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS, trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đồng Đa thông báo về việc tiếp nhận Hồ sơ của các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2025-2026.

2. Thời gian tiếp nhận

+ Thời gian: Các ngày từ ngày 30/7/2025 đến 02/08/2025 (Sáng: 8h00-11h30; Chiều: 14h00 - 17h00)

+ Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn Hóa- Xã hội, địa chỉ: P206 nhà C trụ sở UBND phường (Ngõ 59 Hoàng Cầu, phường Đồng Đa); Điện thoại: 0965.722.728

3. Thành phần hồ sơ

3.1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Đồng Đa năm học 2025-2026 (mẫu số 1).

3.2. Các hồ sơ, giấy tờ tài liệu chứng minh năng lực của đơn vị đăng ký cung cấp theo các tiêu chí phụ lục số 1,2

3.3. Bản tóm tắt về năng lực cung cấp thực phẩm của cơ sở. (mẫu số 2)

****Lưu ý: Người đến nộp hồ sơ có giấy giới thiệu/giấy ủy quyền của Đại diện pháp luật của cơ sở đăng ký. Đơn vị nộp hồ sơ chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ cung cấp. Cơ sở chuẩn bị 02 bộ hồ sơ giống nhau. Hồ sơ nộp được niêm phong sau khi tiếp nhận, có chữ ký của người nộp và người nhận. Hồ sơ đã nộp không trả lại.***

Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử của các trường công lập trên địa bàn Phường; được niêm yết công khai tại Trung tâm hành chính công phường Đồng Đa.

Phòng Văn hóa – Xã hội trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện các nội dung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Đ/c PCT-UBND Phường;
- Các phòng ban, ngành, đơn vị liên quan
- Các CS giáo dục công lập trên địa bàn Phường;
- Lưu: VHXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mai Khanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ**Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh
trên địa bàn phường Đồng Đa năm 2025-2026**

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường Đồng Đa;
- Phòng Văn hóa- Xã hội phường Đồng Đa.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cung
cấp (1) :.....

Tại trường.....

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa, suất ăn nấu tại trường, suất ăn sẵn đăng ký cung cấp cho trường học.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết :

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND phường Đồng Đa và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

BÁO CÁO TÓM TẮT VỀ NĂNG LỰC CUNG CẤP THỰC PHẨM/SUẤT ĂN SẴN CỦA CƠ SỞ

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên cơ sở:
- Đại diện cơ sở:
- Địa chỉ cơ sở trụ sở chính, địa chỉ kinh doanh :
- Điện thoại:
- Mặt hàng kinh doanh:.....
- Tổng số nhân viên: Trong đó: trực tiếp: người; gián tiếp:người
- Tổng số nhân viên đã được xác nhận kiến thức/tập huấn kiến thức về ATTP:....
- Tổng số nhân viên đã khám sức khỏe theo quy định:

II. TÓM TẮT QUY MÔ, NĂNG LỰC CUNG CẤP

- Quy mô hoạt động
- Kinh nghiệm trong việc cung cấp thực phẩm/suất ăn (thời gian làm việc, số lượng đơn vị liên kết...)
- Khả năng cung cấp
- Năng lực/Điểm nổi bật (OCOP, chuỗi sản phẩm, công nghệ mới, các bằng khen, giấy khen, danh hiệu....)
- Việc chấp hành của pháp luật trong ATTP, thuế, bảo hiểm, an toàn lao động...

III. PHƯƠNG HƯỚNG, ĐỀ XUẤT

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có)