

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỐNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH

Đống Đa, ngày tháng năm 2025

V/v: cập nhật, chuẩn hóa thông tin đơn vị và dữ liệu tài sản trên cơ sở dữ liệu trên CSDL tài sản công Thành phố.

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc quận.
- UBND các phường thuộc quận.
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 26/05/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc Triển khai thực hiện Đề án quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030;

Thực hiện Văn bản số 1221/UBND-KT ngày 02/04/2025 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị;

UBND quận Đống Đa đề nghị các Phòng, ban, đơn vị, UBND các phường thuộc Quận được giao trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản tập trung triển khai một số nội dung sau:

1. Khi hoàn thành công tác tổng kiểm kê, các cơ quan, đơn vị, được giao trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản phải cập nhật trên phần mềm quản lý tài sản của đơn vị (*phần mềm của Misa*), sau đó đồng bộ lên Cơ sở dữ liệu tài sản công của thành phố Hà Nội (<https://taisan.sotaichinh.hanoi.gov.vn>) đảm bảo tài sản trên đầy đủ, chính xác theo số liệu kiểm kê thực tế; thời gian hoàn thành chuẩn hóa dữ liệu tài sản công **trước ngày 20/4/2025**.

2. Truy cập, khai thác, rà soát thông tin đã chuẩn hóa trên Cơ sở dữ liệu tài sản công thành phố Hà Nội (<https://taisan.sotaichinh.hanoi.gov.vn>):

- Tên đăng nhập là **mã số quan hệ ngân sách** của đơn vị.

- **Mật khẩu mặc định: 123456a@** (yêu cầu đơn vị đổi phải đổi mật khẩu ngay khi truy cập vào phần mềm, mật khẩu phải được đảm bảo độ phức tạp về độ dài (tối thiểu là 8 ký tự, gồm ký tự chữ hoa, chữ thường, ký tự đặc biệt và số), nội dung mật khẩu phải đảm bảo không bao gồm các từ dễ nhớ (như: tên, ngày sinh, số điện thoại).

(*Hướng dẫn khai thác cơ sở dữ liệu tài sản công thành phố tại Phụ lục 01 đính kèm*)

3. Rà soát lại dữ liệu đã cập nhật nhằm đảm bảo mỗi đơn vị tài sản phải cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng quy định các trường thông tin; số liệu về tài sản cập nhật trên phần mềm phải đảm bảo đúng, đủ, khớp số liệu theo dõi trong sổ sách kế toán.

4. Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin, dữ liệu tài sản mới phát sinh (tài sản mua sắm mới, được trang bị, bàn giao,...), thông tin biến động về tài sản đang theo dõi, quản lý (ví dụ: ghi tăng, ghi giảm tài sản; thay đổi thông tin tài sản; đánh giá lại ...) nhằm đảm bảo dữ liệu luôn sạch, sống.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo UBND Quận (*thông qua phòng Tài chính- Kế Hoạch*) để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

UBND Quận đề nghị đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch UBND các phường thuộc Quận nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Đ/c Phó CT UBND Quận;
- Lưu VT; TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Định