

Hà Nội, ngày **11** tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 1371/BGDDĐT-GDPT ngày 28/3/2025 về việc tăng cường công tác quản lý về việc lựa chọn, hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nhận được các văn bản: số 16/CV-CD ngày 01/4/2025 của Công ty cổ phần Giáo dục Cánh Diều về việc đề xuất phát hành sách giáo khoa Cánh Diều tại Hà Nội; số 113/HEID-KD ngày 03/4/2025 của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển giáo dục Hà Nội về việc giới thiệu đơn vị phục vụ phát hành sách giáo khoa năm học 2025-2026.

Về việc này, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội có ý kiến như sau:

1. Thống nhất về chủ trương đối với đề xuất của các đơn vị:

- Công ty cổ phần Giáo dục Cánh Diều chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa Cánh Diều tại Hà Nội (*theo ủy quyền của Công ty cổ phần Đầu tư xuất bản - Thiết bị giáo dục Việt Nam (VEPIC) tại văn bản số 92/VEPIC ngày 19/3/2025*).

- Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển giáo dục Hà Nội về việc giao nhiệm vụ cho Công ty Sách và Thiết bị trường học Hà Nội và Công ty Sách và Thiết bị trường học Hà Tây chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam theo địa bàn phân công tại văn bản số 113/HEID-KD ngày 03/4/2025.

2. Để công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa đúng quy định và bảo đảm cung cấp sách giáo khoa kịp thời cho năm học 2025 - 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

a) Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị cung ứng trên (đã được các Nhà xuất bản lựa chọn và thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo) và hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổng hợp, cung cấp thông tin nhu cầu về sách giáo khoa các môn học; xây dựng kế hoạch kịp thời cung ứng sách giáo khoa trên địa bàn đủ số lượng, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa trước khai giảng năm học mới.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trong công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về chất lượng sách giáo khoa phát hành trong các trường học trên địa bàn, đảm bảo đúng danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND Thành phố phê duyệt, lựa chọn; chịu trách nhiệm giải trình và báo cáo các nội dung liên quan theo đúng chức năng và thẩm quyền quản lý.

b) Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; các cơ sở giáo dục giảng dạy chương trình giáo dục thường xuyên

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu bền.

- Phối hợp với các đơn vị cung ứng trên (đã được các Nhà xuất bản lựa chọn và thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo) xây dựng kế hoạch tổ chức cung ứng, phát hành sách giáo khoa trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo về số lượng và chất lượng, kịp thời về tiến độ, đúng danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố phê duyệt.

- Ngoài sách giáo khoa theo danh mục được lựa chọn và phê duyệt, các nhà trường không được vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói bộ sách giáo khoa kèm các loại sách, tài liệu khác ngoài danh mục để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

- Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa vào thư viện trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; có phương án hỗ trợ sách giáo khoa cho các đối tượng học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa, bảo đảm tất cả học sinh phải có đầy đủ sách giáo khoa.

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý, tổ chức phát hành và sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục kém chất lượng phát hành vào nhà trường, đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

c) Các nhà xuất bản, đơn vị cung ứng, phát hành sách giáo khoa

- Các nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn có văn bản ủy quyền hoặc văn bản giao cho các đơn vị có chức năng, đủ năng lực cung ứng, phát hành sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo; cần tập trung đầu mối là

các đơn vị cung ứng của địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở giáo dục trong việc tiếp nhận, chuyển giao sách giáo khoa cho giáo viên, học sinh kịp thời, đồng bộ, đầy đủ, tránh tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung, kém chất lượng phát hành vào các nhà trường.

- Chủ trì phối hợp với các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, các cơ sở giáo dục tổ chức rà soát, tổng hợp nhu cầu và cam kết về số lượng sách giáo khoa; đa dạng các phương thức phát hành, đảm bảo cung cấp đầy đủ sách giáo khoa phục vụ tốt nhất nhu cầu của giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh; có số lượng sách dự phòng theo quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa trên địa bàn. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/8/2025.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng sách giáo khoa phát hành trong các nhà trường, đảm bảo đúng với bản mẫu, danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND Thành phố phê duyệt, lựa chọn.

- Có chính sách hỗ trợ, tặng sách giáo khoa cho học sinh các hộ nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa; tham góp, phát động phong trào xây dựng tủ sách thư viện tại các cơ sở giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và các nhà xuất bản, đơn vị cung ứng, phát hành sách giáo khoa nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị thông tin về Văn phòng Sở để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Nhà xuất bản và đơn vị cung ứng;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDTTrH, GDTH, GDTXNNĐH; KHTC, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Trung Hiếu