

Số: /KH-UBND

Đông Đa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện thu quỹ phòng, chống thiên tai
trên địa bàn quận Đông Đa năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025; các Luật: Phòng cháy, Chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngày 29/11/2024; Năng lượng nguyên tử ngày 03/6/2008; Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 quy định về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai và số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai

UBND quận Đông Đa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thu quỹ phòng, chống thiên tai trên địa bàn quận Đông Đa năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả về tổ chức và hoạt động của Quỹ Phòng, chống thiên tai, phấn đấu hoàn thành kế hoạch thu Quỹ được UBND Thành phố giao hàng năm.
- Tuyên truyền, vận động các tổ chức và cá nhân nêu cao ý thức thực hiện Luật phòng chống thiên tai (PCTT), nhận thức tầm quan trọng của Quỹ PCTT;
- Huy động sự đóng góp của cơ quan, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn quận vào quỹ PCTT; tự giác đóng góp quỹ PCTT đầy đủ kịp thời;
- Phục vụ chi cho công tác phòng chống, ứng phó và khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra trên địa bàn quận.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, Chủ tịch UBND các phường xác định tầm quan trọng của Quỹ Phòng, chống thiên tai; Trách nhiệm về công tác thu, nộp Quỹ; Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác thu, nộp Quỹ đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.
- Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân hiểu rõ xác định trách nhiệm, nghĩa vụ và ý nghĩa của quỹ phòng, chống thiên tai từ đó nâng cao trách nhiệm trong việc thu nộp quỹ theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng, mức đóng góp, đơn vị tổ chức thu Quỹ Phòng, chống thiên tai:

1.1 Mức đóng góp bắt buộc từ các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn một năm là 0,02% trên tổng giá trị tài sản hiện có theo báo

cáo tài chính lập ngày 31 tháng 12 hàng năm của tổ chức báo cáo cơ quan Thuế nhưng tối thiểu 500 nghìn đồng, tối đa 100 triệu đồng và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức.

1.2 Đóng góp, tài trợ, hỗ trợ tự nguyện của các tổ chức, doanh nghiệp cho Quỹ phòng, chống thiên tai cấp tỉnh được tính vào chi phí được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế thu nhập doanh nghiệp.

1.3 Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật đóng góp hàng năm như sau:

+ Cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động ở trung ương, ở tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, ở huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương (cấp huyện), ở xã, phường, thị trấn (cấp xã), ở đơn vị hành chính - kinh tế đặc biệt và lực lượng vũ trang đóng một phần hai của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng.

+ Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp đóng một phần hai của mức lương tối thiểu vùng chia cho số ngày làm việc trong tháng theo hợp đồng lao động. Người lao động giao kết nhiều hợp đồng với nhiều doanh nghiệp chỉ phải đóng 01 lần theo 01 hợp đồng lao động có thời gian dài nhất.

+ Người lao động khác, ngoài các đối tượng đã được quy định tại điểm a, b khoản này, đóng góp 10.000 đồng/người/năm.

1.4 Hỗ trợ, đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.

(Mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định số 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 của Chính phủ Quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động).

1.5 Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp tự nguyện cho Quỹ Phòng, chống thiên tai.

1.6 Chi phí hành chính liên quan đến công tác thu quỹ: Không vượt quá 3% tổng số thu.

2. Đối tượng, mức được miễn, giảm và thời gian tạm hoãn đóng góp

- Đối tượng được miễn đóng góp:

+ Đối tượng được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020.

+ Đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng; đối tượng được trợ giúp xã hội khẩn cấp theo quy định của pháp luật về chế độ trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; đối tượng quy định tại điểm c khoản 3 Điều 12 Nghị định này từ đủ 60 tuổi trở lên;

+ Hạ sĩ quan, chiến sĩ phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang đang hưởng phụ cấp sinh hoạt phí.

+ Sinh viên, học sinh đang theo học tập trung, dài hạn tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, dạy nghề.

+ Người khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên; người mắc bệnh hiểm nghèo; người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

+ Người đang trong giai đoạn thất nghiệp hoặc không có việc làm từ 6 tháng trong 1 năm trở lên.

+ Phụ nữ đang mang thai; phụ nữ đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

+ Thành viên hộ gia đình thuộc diện nghèo, cận nghèo; thành viên hộ gia đình bị thiệt hại nặng do thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn; thành viên hộ gia đình ở các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển, hải đảo, các xã khu vực III, các thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi; người đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống tại các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ, quyết định của Ủy ban Dân tộc và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

+ Hợp tác xã không có nguồn thu.

+ Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn trong năm bị thiệt hại do thiên tai gây ra về tài sản, nhà xưởng, thiết bị khi phải tu sửa, mua sắm với giá trị lớn hơn hai phần vạn (0,02%) tổng giá trị tài sản của tổ chức hoặc phải ngừng sản xuất kinh doanh từ 05 ngày liên tục trở lên có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc được miễn thuế thu nhập doanh nghiệp.

- Đối tượng được giảm, tạm hoãn đóng góp:

Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn được giảm thuế thu nhập doanh nghiệp thì được xem xét giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ cấp tỉnh. Mức giảm đóng góp quỹ tương ứng mức giảm thuế thu nhập doanh nghiệp do cơ quan Thuế công bố hàng năm.

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức trên địa bàn căn cứ đối tượng, mức đóng góp thuộc phạm vi quản lý; các đối tượng đề nghị miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp theo quy định để xây dựng kế hoạch thu của cơ quan, đơn vị mình (theo Biểu mẫu kèm theo) báo cáo gửi UBND phường nơi đặt trụ sở đơn vị.

- UBND 17 phường căn cứ kế hoạch thu của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường; các đối tượng, mức đóng góp thuộc phạm vi quản lý và các đối tượng đề nghị miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp theo quy định để xây dựng kế hoạch thu của phường. Báo cáo gửi về UBND Quận chậm nhất trước ngày 25/01 hàng năm để thẩm định, xem xét, phê duyệt (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch).

- UBND Quận tổng hợp các đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn cùng kế hoạch thu theo quy định.

- Căn cứ Quyết định phê duyệt kế hoạch thu Quỹ của Thành phố, UBND Quận thông báo kế hoạch thu đối với UBND các phường theo kế hoạch được duyệt.

3. Tổ chức thu Quỹ:

3.1 Quỹ Phòng, chống thiên tai quận Đống Đa được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước khu vực 1 để theo dõi riêng khoản thu Quỹ. Chủ tài khoản là phòng Tài chính - Kế hoạch.

3.2 Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, chịu trách nhiệm thu đúng, thu đủ của các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức mình quản lý theo mức

đóng góp quy định nộp về UBND phường nơi cơ quan, đơn vị, tổ chức mình hoạt động.

3.3 UBND các phường tổ chức thu của các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân theo quy định và nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai quận Đống Đa. Khi thu phải có chứng từ theo mẫu C27-X, quy định tại Quyết định số 94/2005/QĐ-BTC ngày 12/12/2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 146/2011/TT-BTC ngày 26/10/2011 của Bộ Tài chính. UBND các phường được để lại 5% số thu để chi phục vụ công tác thu. Kết thúc năm ngân sách, trường hợp không sử dụng hết, UBND phường nộp về tài khoản thu Quỹ Phòng, chống thiên tai quận Đống Đa theo quy định.

3.4 Các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp tự nguyện cho Quỹ nộp vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai quận Đống Đa.

3.5 Thời hạn nộp Quỹ:

- Đối với các tổ chức kinh tế hạch toán độc lập nộp tối thiểu 50% số phải nộp trước ngày 30 tháng 5; số còn lại nộp trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.
- Các cá nhân nộp một lần trước ngày 30 tháng 5 hàng năm.
- Sau 15 ngày kết thúc mỗi đợt thu, UBND các phường tổng hợp, báo cáo và chuyển số tiền thu được vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai Quận.
- Hàng tháng, phòng Tài chính - Kế hoạch Quận có trách nhiệm tổng hợp toàn bộ số tiền đã thu được, rà soát tình hình thu quỹ, tham mưu UBND Quận đôn đốc các đơn vị và lập báo cáo gửi cơ quan quản lý Quỹ và chuyển số tiền đã thu được vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố.

3.6 Địa điểm nộp Quỹ:

- Tên đơn vị nhận tiền: **Phòng Tài chính-Kế hoạch quận Đống Đa,**
- Số tài khoản: **3761.0**
- Mã Quan hệ ngân sách: **1089505**
- Mã chương trình mục tiêu: **91049**

Mở tại **Kho bạc nhà nước khu vực 1.**

3.7. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức, UBND các phường chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của kế hoạch thu Quỹ và các đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp hàng năm thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị, cấp mình quản lý.

4. Chế độ thông tin, công khai nguồn thu, chi

- Cơ quan, đơn vị, tổ chức phải công khai danh sách thu, nộp quỹ của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bằng các hình thức: thông báo bằng văn bản, niêm yết tại đơn vị; công bố tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị. Thời điểm công khai chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày chuyển vào tài khoản của Quỹ cấp tỉnh.

- Cấp xã phải công khai kết quả thu nộp, danh sách người lao động đã đóng quỹ trên địa bàn; tổng kinh phí được cấp cho công tác phòng, chống thiên tai và nội dung chi bằng các hình thức: báo cáo giải trình công khai tại cuộc họp

tổng kết hàng năm, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, Trung tâm văn hóa các thôn và thông báo trên phương tiện truyền thanh xã.

- Cấp huyện phải công khai kết quả thu nộp, danh sách tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài đã đóng quỹ trên địa bàn huyện và từng xã; tổng kinh phí được cấp cho công tác phòng, chống thiên tai và nội dung chi bằng các hình thức: báo cáo giải trình tại cuộc họp tổng kết hàng năm, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện và công khai trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Cơ quan quản lý Quỹ cấp tỉnh công khai kết quả thu, danh sách và mức thu đối với từng cơ quan, tổ chức, đơn vị và từng huyện; báo cáo quyết toán thu chi; nội dung chi theo địa bàn cấp huyện bằng các hình thức: gửi cơ quan quản lý Quỹ trung ương; niêm yết tại trụ sở Quỹ cấp tỉnh; thông báo bằng văn bản tới cơ quan, tổ chức đóng góp quỹ; công khai trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan quản lý Quỹ cấp tỉnh hoặc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

5. Hình thức xử phạt, mức xử phạt vi phạm, thẩm quyền xử phạt

Thực hiện theo Nghị định 03/2022/NĐ-CP ngày 06/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; thủy lợi; đề điều.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Tiếp nhận phần Quỹ được phân bổ từ Thành phố, phối hợp phân bổ cho đơn vị triển khai thực hiện phục vụ công tác phòng, chống thiên tai hàng năm trên địa bàn Quận. Trực tiếp quản lý quỹ theo quy định

- Là đơn vị chủ tài khoản Quỹ, có trách nhiệm quản lý tài khoản, theo dõi thu, chi Quỹ Phòng, chống thiên tai và thẩm định báo cáo quyết toán thu, chi của các phường và lập báo cáo kết quả thu, chi Quỹ trên địa bàn Quận gửi Cơ quan quản lý Quỹ Thành phố trước ngày 15/02 năm sau.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan của Quận triển khai thực hiện Kế hoạch thu hàng năm đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các phường trên địa bàn Quận.

- Tổ chức niêm yết công khai bằng văn bản Kế hoạch thu Quỹ và báo cáo quyết toán thu chi hàng năm.

- Chủ trì, chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thực hiện việc thu, nộp Quỹ theo đúng quy định.

- Hướng dẫn UBND các phường và các đơn vị trong việc tổ chức thu, nộp quỹ phòng, chống thiên tai Quận.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

Là cơ quan thường trực công tác phòng, chống thiên tai trên địa bàn quận

- Phối hợp các đơn vị có liên quan của Quận triển khai thực hiện kế hoạch thu hàng năm đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các phường trên địa bàn Quận.

- Phối hợp phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định trình UBND Quận quyết định việc miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp theo quy định.

3. Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường để xem xét xác định đối tượng xã hội được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ.

4. Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường để xem xét xác định đối tượng xã hội được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ.

- Tổng hợp, đánh giá và đề xuất với UBND quận có hình thức khen thưởng, kỷ luật kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện thu, nộp quỹ phòng chống thiên tai trên địa bàn quận.

5. Phòng Văn hóa, khoa học và thông tin, Trung tâm Văn hóa TTTT Quận

Thường xuyên tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin của Quận, Luật Phòng, chống thiên tai, các văn bản quy phạm Pháp luật về việc thực hiện thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai, ý nghĩa của việc thực hiện thành lập Quỹ và nghĩa vụ thu nộp Quỹ đến mọi cơ quan, tổ chức, mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn Quận.

6. Phòng nghiệp vụ 4 -Kho bạc nhà nước nhà nước khu vực I

- Tiếp nhận kinh phí nộp về Quỹ từ các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các xã, phường và các cá nhân tự nguyện đóng góp cho Quỹ trên địa bàn Quận.

- Định kỳ hàng quý tổng hợp số tiền đóng góp Quỹ và phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch để nộp về tài khoản của cơ quan quản lý Quỹ Thành phố; Đồng thời báo cáo về Ban Chỉ huy PCTT&TKCN và UBND Quận.

7. Đội Thuế quận Đống Đa

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng của Quận, các phường trong công tác tuyên truyền vận động việc thực hiện thu, nộp Quỹ đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trên địa bàn Quận; xác định đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ theo quy định.

- Trong quý IV hàng năm phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch xác định tổng giá trị tài sản hiện có của các công ty, xí nghiệp, doanh nghiệp tư nhân, các HTX, các tổ chức kinh tế hoạch toán độc lập có trụ sở đóng trên địa bàn làm cơ sở xây dựng Kế hoạch thu Quỹ năm tiếp theo.

8. Chi cục Thống kê quận Đống Đa:

Chủ động phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát các đối tượng phải thu nộp quỹ theo quy định và tham mưu giúp UBND Quận phân bổ kế hoạch thu quỹ hàng năm.

9. Liên đoàn Lao động quận Đống Đa:

Chủ động phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tuyên truyền, hướng dân và đôn đốc các doanh nghiệp trên địa bàn quận thu, nộp quỹ phòng, chống thiên tai theo đúng quy định.

10. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức:

- Tổ chức tuyên truyền vận động đến mọi tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn kiến thức, pháp luật về phòng, chống thiên tai; Tầm quan trọng của việc thành lập Quỹ Phòng, chống thiên tai nhằm nâng cao ý thức tự giác, thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống thiên tai và tự giác đóng góp cho Quỹ Phòng, chống thiên tai theo quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, lực lượng vũ trang có trách nhiệm tuyên truyền thu đóng góp Quỹ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định

11. Bảo hiểm xã hội quận

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch thu, nộp quỹ PCTT đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn đơn vị theo đúng quy định;

- Cung cấp thông tin về số lượng cán bộ công chức viên chức, người hưởng lương, phụ cấp, người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức và người lao động làm việc theo hợp đồng lao động của các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn quận làm căn cứ xây dựng kế hoạch thu quỹ.

12. UBND 17 phường:

- Chịu trách nhiệm tổng hợp Kế hoạch thu quỹ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý để xây dựng Kế hoạch thu của địa phương báo cáo UBND Quận (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch*).

- Phối hợp với các cơ quan chức năng của Quận tăng cường công tác tuyên truyền vận động đến mọi tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn kiến thức, pháp luật về phòng, chống thiên tai; Tầm quan trọng của việc thành lập Quỹ Phòng, chống thiên tai nhằm nâng cao ý thức tự giác, thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống thiên tai và tự giác đóng góp cho Quỹ Phòng, chống thiên tai theo quy định.

- Triển khai Kế hoạch, tổ chức thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai đến mọi tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân và nộp về tài khoản Quỹ.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định, thực hiện công khai danh sách thu, nộp Quỹ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã tham gia đóng góp vào quỹ tại, trụ sở UBND phường, nhà văn hóa, tại khu dân cư (công khai niêm yết bằng văn bản, thời gian công khai chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày hoàn thành công việc thu nộp).

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của kế hoạch thu Quỹ và các đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp quỹ hàng năm thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị, cấp mình quản lý.

- Chủ tịch UBND các phường chịu trách nhiệm quyết toán kết quả thu, chi Quỹ gửi báo cáo về phòng Tài chính - Kế hoạch, trước ngày 31/01 năm sau để thẩm tra theo quy định.

13. Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các Hợp tác xã trên địa bàn Quận:

Tổ chức xây dựng kế hoạch thu của cơ quan, đơn vị mình bao gồm đối tượng, mức đóng góp thuộc phạm vi quản lý; các đối tượng đề nghị miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp theo quy định báo cáo gửi UBND phường nơi đặt trụ sở.

14. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội Quận:

- Giám sát việc thu chi Quỹ và thực hiện quyền giám sát theo quy định.
- Lồng ghép tuyên truyền Luật Phòng, chống thiên tai, ý nghĩa của việc đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai và nghĩa vụ đóng góp cho Quỹ tại các hội nghị, các hoạt động tuyên truyền của đơn vị.
- Tổ chức thực hiện việc thu nộp quỹ phòng chống thiên tai theo đúng thời gian quy định và chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ báo cáo theo quy định.

UBND Quận giao nhiệm vụ thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tập trung tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc; đề nghị các đơn vị có liên quan báo cáo về Cơ quan quản lý Quỹ (Phòng Tài chính - Kế hoạch) tổng hợp để UBND Quận chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BCH PCTT&TKCN Thành phố;
- Quỹ PCTT Thành phố;
- TT Quận ủy - HĐND Quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Các đ/c PCT UBND Quận;
- UB MTTQ Quận, các tổ chức chính trị - xã hội;
- BCH PCTT&TKCN Quận;
- Đội thuế quận Đống Đa;
- Kho bạc Nhà nước khu vực I;
- Chi cục thống kê;
- UBND 17 phường;
- Các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức trên địa bàn;
- Lưu VT, TCKH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Hữu Tuấn