

Số: 38 /KH-PGDĐT-TH

Đông Đa, ngày 01 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 4/2025 cấp Tiểu học năm học 2024 – 2025

I. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Công tác tập huấn bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, đầy đủ và công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành, cấp học.
- Tiếp tục triển khai và tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề.
- Tham gia tập huấn tài liệu Giáo dục địa phương lớp 5 hình thức trực tuyến (ngày 03/4/2025).

2. Hoạt động giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch Giáo dục của nhà trường; lên kế hoạch chuẩn bị ôn tập cuối HK II cho học sinh từ khối 1 đến khối 5.
- Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).
- Tiếp tục tổ chức hoạt động giới thiệu sách hưởng ứng Ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam; tổ chức Ngày hội Stem, ngày hội Mỹ thuật... phù hợp điều kiện thực tế của từng nhà trường.

- Quan tâm giáo dục cho học sinh về đạo đức, kỹ năng sống, ý thức bảo vệ môi trường.

3. Hoạt động GDĐĐ, NGLL, công tác Đội, văn nghệ, TDTT, SHTT

- Tiếp tục triển khai đợt thi đua thứ 5 (từ 27/3/2025 đến 31/5/2025), chủ đề: “*Mừng sinh nhật Bác, Tự hào truyền thống Đội*”. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan ngoại khóa, hướng về cội nguồn, tìm hiểu lịch sử nhân ngày Giỗ Tổ Hùng Vương; kỷ niệm 30/4, 1/5.

- Hưởng ứng Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 21 năm 2025 (gửi BTC trước 30/4/2025).

- Tham gia Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân và Chung kết giải chạy Báo Hà Nội mới mở rộng lần thứ 50 – Vì hòa bình năm 2025 theo Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 10/03/2025 của UBND Quận; Giải thể thao CBGVNV ngành GDĐT Hà Nội,...

4. Y tế học đường, bán trú, an ninh, an toàn trường học

- Quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Cúm, Sởi, Sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác trong trường học theo Công văn số 630/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/03/2025 và số 46/PGDĐT ngày 19/3/2025 của Phòng GDĐT.

- Tăng cường công tác an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học; phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sởi; giữ gìn vệ sinh khung cảnh sư phạm. Tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh cách phân loại rác thải.





- Triển khai đào tạo kỹ năng giảng dạy về phòng tránh tai nạn thương tích trẻ em năm 2025 cho CBGVNV trường học theo Công văn số 628/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/03/2025 của Sở GDĐT. Triển khai có hiệu quả kế hoạch phối hợp tổ chức tuyên truyền pháp luật; phối hợp giữa nhà trường – gia đình – lực lượng chức năng trong việc quản lý và giáo dục học sinh nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về trật tự, an toàn giao thông.

5. Công tác khác

- Công tác tuyển sinh: Rà soát, tuyên truyền, niêm yết công khai và chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026.

- Sáng kiến kinh nghiệm: Các nhà trường nộp SKKN chuẩn bị cho việc xét công nhận cấp Quận (02/4/2025).

- Công tác đánh giá Thư viện số và mức độ Chuyển đổi số: Tiến hành kiểm tra công tác thư viện theo Kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 07/03/2025 và đánh giá, công nhận mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025 của các nhà trường theo Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 10/02/2025 của Phòng GDĐT. Lịch thu cụ thể hồ sơ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của các nhà trường: Cụm 1: Sáng thứ Ba (ngày 08/4/2025); Cụm 2: Sáng thứ Tư (ngày 09/4/2025); Cụm 3: Sáng thứ Năm (ngày 10/4/2025).

- Công tác thực hiện Học bạ số: Các trường rà soát các điều kiện: hạ tầng kỹ thuật, đường truyền mạng, tình trạng vận hành và sử dụng chữ ký số của cán bộ, giáo viên, quán triệt việc lưu trữ đầy đủ thông tin tài khoản về chữ ký số (mật khẩu, mã phục hồi),... sẵn sàng các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện Học bạ số năm học 2025-2026 với tỉ lệ 100%.

- Tăng cường xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân và tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên nền tảng công dân Thủ đô số - iHaNoi theo Công văn số 562/UBND-VP ngày 10/03/2025 và Công văn số 628/UBND-VP ngày 13/03/2025 của UBND Quận.

6. Thông tin, báo cáo

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, truyền thông, thông tin báo cáo của trường. Tham gia đầy đủ các hoạt động chung theo chỉ đạo và tổ chức của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt quy chế sinh hoạt, hội họp trong các hoạt động chung của trường, quận.

- Các báo cáo theo yêu cầu của Sở và Phòng GDĐT. Thông tin, báo cáo kịp thời các vấn đề bất thường đối với nhà trường (nếu có).

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Chuyên đề công tác quản lý tháng 4/2025: “*Chủ động kiểm tra việc CBGV đăng ký dạy thêm học thêm; nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học sinh tại nhà trường*”.

2. Thực hiện nghiêm túc và đúng quy định các ngày nghỉ lễ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), 30/4 và 01/5.

3. Tổ chức cao điểm tuyên truyền, theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản triển khai Luật Thủ đô theo các Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 07/03/2025 và số 113/KH-UBND ngày 10/03/2025 của UBND Quận.

4. Tham gia lớp tập huấn tài liệu GD địa phương lớp 5, các lớp ứng dụng công nghệ số và cá nhân tự triển khai các hoạt động bồi dưỡng.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 4/2025. Phòng GDĐT tiếp tục kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra đột xuất các cấp về dạy thêm học thêm, y tế,

phòng chống dịch bệnh,...Quản lý việc đánh giá xếp loại, khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP.

6. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật công vụ, quy định công khai trong nhà trường. Các nội dung công khai thực hiện theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT.

7. Tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website và các phương tiện truyền thông của nhà trường. Giáo dục truyền thống Quận Đống Đa, truyền thông các hoạt động nhân ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch) và kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2025, Phòng GDĐT đề nghị đồng chí Hiệu trưởng triển khai thực hiện kế hoạch của nhà trường một cách nghiêm túc, cụ thể theo nhiệm vụ đã đề ra. Nhà trường gửi báo cáo kết quả thực hiện từng nhiệm vụ tháng 4/2025, đề xuất kiến nghị (nếu có) về Phòng GD&ĐT trước ngày 24/4/2025./.

Nơi nhận:

- Tổ TH PGDĐT;
- Các trường TH (CL, NCL);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trương Thanh Loan



