

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN ĐÔNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : /UBND-GDDT  
V/v chuẩn bị công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026

Đông Đa , ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đông Đa;
- Phòng Y tế quận Đông Đa;
- Trung tâm Y tế quận Đông Đa;
- Ủy ban nhân dân các phường thuộc Quận;
- Công an các phường thuộc Quận;
- Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về Ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Để tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, nghiêm túc, khắc phục những hạn chế, tồn tại, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn Quận phối hợp thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

- Phòng GDĐT quận là cơ quan thường trực tham mưu cho UBND quận về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026.
- Tham mưu UBND quận chỉ đạo, phê duyệt và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp

6 năm học 2025-2026; Chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra tuyển sinh.

- Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các phòng, ban, ngành và tham mưu với UBND quận về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học (*đối với những trường chưa đủ phòng học theo quy định*), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường trong quận. Phòng Giáo dục và Đào tạo phải có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

- Tham mưu UBND Quận chỉ đạo, tổ chức việc phối hợp giữa UBND các phường với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; Rà soát danh sách các phường, tổ, các khu dân cư để đề nghị sửa đổi, bổ sung phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh. Tổng hợp các biểu mẫu, biên bản, tờ trình, kế hoạch do các đơn vị gửi, tham mưu với UBND Quận trong công tác phân tuyến, giao chỉ tiêu cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn đảm bảo khoa học, sát với thực tế, quy mô đúng quy định đáp ứng nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Phối hợp truyền thông về tuyển sinh đầu cấp, đặc biệt là truyền thông về việc sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*). Trang bị đầy đủ về thiết bị và bố trí đội ngũ có chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ sau:

+ Tăng tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

+ Tổ chức tuyển sinh theo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; kiểm soát chặt chẽ, hạn chế tối đa việc tuyển sinh trái tuyến, không tiếp nhận học sinh trái tuyến đối với các cơ sở giáo dục đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. ***Không tổ chức khảo sát đầu năm học và tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1, lớp 6 nhằm phục vụ tuyển sinh.***

+ Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục: công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính, không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục.

+ Chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực những trường hợp học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú.

+ Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh.

## **2. Phòng Y tế và Trung tâm Y tế Quận**

Phối hợp với phòng GDĐT chỉ đạo các trường, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và UBND Quận trong quá trình tuyển sinh.

## **3. UBND các phường thuộc Quận**

- Chỉ đạo Công an phường chủ động phối hợp với các trường trên địa bàn: cung cấp số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn chuyển đến, chuyển đi, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu đã cung cấp; rà soát, xác thực thông tin về cư trú của học sinh tạo điều kiện giúp cho công tác tuyển sinh của các trường được chính xác và khoa học. Bảo mật thông tin học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 được tiếp nhận từ các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất danh mục các tổ, khu dân cư mới, tên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và thông tin Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn (*nếu có*) để bổ sung trên phần mềm và phục vụ phân tuyển tuyển sinh.

- Cung cấp cho các trường công lập số liệu điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu điều tra để phục vụ cho phân tuyển tuyển sinh.

- Đối với các phường có từ 2 trường công lập/cấp học trở lên: UBND phường tổ chức họp thống nhất đề xuất phân tuyển khu vực tuyển sinh và số lượng học sinh (*theo phân tuyến*) cho từng trường phù hợp với tổng số học sinh trong Phường.

## **4. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở**

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an các phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025–2026 của trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo công khai tại trường tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ... theo Mẫu A đính kèm Công văn này*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học

sinh. Nhà trường rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh theo *Mẫu B*; cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu **trước ngày 31/3/2025** (*trước khi hệ thống khóa*) đồng thời nộp về Phòng GDĐT bản đầu đủ **trước ngày 01/04/2025**. **Lưu ý: các trường khi nhập dữ liệu thông tin của học sinh sau khi có phiếu do CMHS cung cấp rà soát số nhà, tổ/thôn, phường/xã, quận/huyện, thành phố/tỉnh thật chính xác nếu thấy không hợp lệ thì thông báo tới CMHS.**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (**trước ngày 31/5/2025**), hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng GDĐT **trước ngày 25/3/2025** (*thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên*). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và phân công nhiệm vụ các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tiếp và trực tuyến của trường.

- Dự kiến số lượng học sinh tuyển sinh, số lớp, số phòng học năm học 2025-2026. Đối với các phường có từ 2 trường/cấp học trở lên, yêu cầu các nhà trường hợp thống nhất với UBND Phường đề xuất phân tuyến khu vực tuyển sinh và số lượng tuyển sinh học sinh (*theo phân tuyến*) cho từng trường phù hợp với tổng số học sinh trong Phường (*biên bản làm việc và tờ trình đề xuất phân tuyến tuyển sinh, số lượng tuyển sinh và các biểu mẫu gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo Quận trước ngày 25/3/2025 để tổng hợp báo cáo UBND Quận*).

+ Các biểu mẫu kèm tờ trình đề xuất phân tuyến tuyển sinh:

Mâm non: Mẫu 1- MN, Phụ lục 1a-MN

Tiểu học: Mẫu 1-TH, Mẫu 2-TH, Phụ lục 1b-TH

THCS: Mẫu 1-THCS, Mẫu 2-THCS, Phụ lục 1c-THCS

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng Dự thảo Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025–2026 (theo mẫu) và gửi về phòng GDĐT Quận **trước ngày 25/3/2025**.

**Lưu ý:** Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường. ***Tuyệt đối không được yêu cầu học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp tiền “giữ chỗ” hay bất kỳ khoản thu nào khác không đúng quy định gây khó khăn, bức xúc cho học sinh, cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.*** Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 20252026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tổ chức triển khai nghiêm túc các nội dung trên nhằm thực hiện hiệu quả công tác tuyển sinh năm học 2025-2026./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GD&ĐT Hà Nội ;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Đ/c Nguyễn Thanh Tùng-PCT UBND Quận;
- Lưu: VT, GDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Tùng**

UBND QUẬN ĐÔNG ĐA  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

*(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)*

**Trường:** ..... **Lớp:** .....

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*): .....
- 2) Giới tính (*Nam/Nữ*): ..... 3) Dân tộc: .....
- 4) Ngày sinh: ..... 5) Nơi sinh (tỉnh/thành phố): .....
- 6) Đối tượng chính sách: ..... 7) Học sinh khuyết tật: .....
- 8) Nơi thường trú:
  - 8.1) Tỉnh/thành phố: .....
  - 8.2) Quận/huyện: .....
  - 8.3) Phường/xã/thị trấn: .....
  - 8.4) Tổ/thôn: .....
  - 8.5) Khu phố/xóm: .....
- 9) Nơi ở hiện tại:
  - 9.1) Tỉnh/thành phố: .....
  - 9.2) Quận/huyện: .....
  - 9.3) Phường/xã/thị trấn: .....
  - 9.4) Tổ/thôn: .....
  - 9.5) Khu phố/xóm: .....
  - 9.6) Số nhà/ngõ/ngách: .....
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh: .....

***Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.***

Quan hệ của người kê khai với học sinh  
(*Cha/Mẹ/Người giám hộ*)

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI KÊ KHAI**  
(*ký và ghi rõ họ tên*)

Số DT người kê khai: .....

**Lưu ý: CMHS nộp phiếu  
này cho nhà trường chậm nhất  
ngày .../.../...**

.....

#### Hướng dẫn kê khai: Đề nghị CMHS ghi bằng bút mực MÀU XANH

- 1) Họ và tên học sinh: Viết đầy đủ Họ, đệm và tên học sinh bằng chữ IN HOA.
- 5) Nơi sinh: Chỉ ghi tên tỉnh/thành phố.
- 6) Đối tượng chính sách: Hộ nghèo/GD liệt sĩ/GD có công với cách mạng/GD có người là lão thành cách mạng/GD tham gia kháng chiến... *Bỏ trống nếu không thuộc đối tượng chính sách.*
- 7) Học sinh khuyết tật: KT nhìn/KT vận động/KT nghe/... *Bỏ trống nếu không thuộc diện khuyết tật.*
- 8) Nơi thường trú: là nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.
- 9) Nơi ở hiện tại: là nơi thường trú hoặc nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh: Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp.

UBND QUẬN ĐỒNG ĐA  
TRƯỜNG:.....

DANH SÁCH XÁC NHẬN THÔNG TIN HỌC SINH ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026

| STT | Số định danh cá nhân | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi thường trú |            |                    |         |             | Nơi ở hiện tại |                    |         |             |                  | Xác thực của Công an phường/xã/thị trấn |                                     | Ghi chú |
|-----|----------------------|-----------|---------------------|----------------|------------|--------------------|---------|-------------|----------------|--------------------|---------|-------------|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|     |                      |           |                     | Thành phố/Tỉnh | Quận/Huyện | Phường/Xã/Thị trấn | Tổ/Thôn | Khu phố/Xóm | Quận/Huyện     | Phường/Xã/Thị trấn | Tổ/Thôn | Khu phố/Xóm | Số nhà/ngõ/ngách | Thông tin đúng                          | Thông tin sai (nêu rõ nội dung sai) |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |
|     |                      |           |                     |                |            |                    |         |             |                |                    |         |             |                  |                                         |                                     |         |

Danh sách gồm: ..... Học sinh

....., ngày ..... tháng ..... năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 2025

CÔNG AN PHƯỜNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)