

Số: /PGD&ĐT

Đống Đa, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai hoàn thiện công tác
sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu
khoa học năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
công lập và ngoài công lập trên địa bàn quận.

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025, nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, đồng thời khuyến khích đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nghiên cứu, đổi mới phương pháp giảng dạy, quản lý giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn quận Đống Đa.

Để chủ động triển khai, đẩy mạnh phong trào tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học và thực hiện việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến kinh nghiệm, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2024-2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị, trường học trên địa bàn quận thực hiện một số nội dung sau:

1. Phát động phong trào thi đua, lao động sáng tạo và hiệu quả hoạt động sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo quận để nâng cao khả năng tự học, tự nghiên cứu, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến, hiện đại trong giảng dạy và giải quyết các vấn đề thực tiễn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hoạt động quản lý và giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng dạy và học, đáp ứng mục tiêu đổi mới giáo dục.

2. Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở, thực hiện đầy đủ các quy trình đánh giá theo Quyết định số 16/2023-QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; Công văn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 16/2023-QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

3. Hiệu trưởng, chủ tịch Hội đồng Khoa học, Sáng kiến cấp cơ sở chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Khoa học, Sáng kiến quận, UBND Quận về kết quả chấm, nhận xét, đánh giá sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học tại đơn vị đảm bảo theo đúng quy định, hoàn thành công

tác xét, công nhận sáng kiến cơ sở trước **ngày 28/3/2024**; Lập danh sách các đề tài, tác giả được công nhận, đánh giá cao tại cấp cơ sở kèm bản SKKN được đóng quyển (*Mỗi SKKN 02 bản*) và File mềm SKKN (*Đường link sẽ thông báo cụ thể sau*) nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 2/4/2025** để nhận xét, đánh giá kết quả chuẩn bị cho việc đề nghị xét, công nhận SKKN cấp Quận. (*Thành phần hồ sơ đề nghị xét, công nhận cấp Quận các đơn vị sẽ hoàn thiện sau khi có hướng dẫn cụ thể của Hội đồng KHSK Quận*). Danh sách, bản SKKN gửi cho đ/c phụ trách cấp học:

- + Cấp Mầm non đ/c Phạm Bích Thư
- + Cấp Tiểu học đ/c Nguyễn Hải Hòa
- + Cấp THCS đ/c Hoàng Thị Đào

4. Tổ chức phổ biến SKKN tiêu biểu của cơ sở đảm bảo thể hiện rõ tính mục đích, hiệu quả, tính cấp thiết của SKKN, phù hợp với thời gian và phạm vi đối tượng áp dụng, nêu rõ hiệu quả của các giải pháp thông qua ví dụ cụ thể. Việc ứng dụng các SKKN vào thực tiễn phải linh hoạt, kịp thời, phù hợp với kế hoạch, chương trình dạy học theo quy định của Bộ GD&ĐT, phù hợp với đặc thù, đặc điểm riêng của từng đơn vị, đáp ứng được mục tiêu giáo dục đặt ra. Không ứng dụng máy móc và áp đặt. Sau ứng dụng phải xác định rõ tính hiệu quả của mỗi SKKN để có kế hoạch cho những năm tiếp theo.

5. Thực hiện lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan đến SKKN theo quy định như: Quyết định thành lập Hội đồng khoa học, sáng kiến cơ sở, hướng dẫn thực hiện công tác sáng kiến năm học, danh sách các cá nhân đăng kí sáng kiến kinh nghiệm, Quyết định thành lập Tổ chuyên môn chăm sóc sáng kiến kinh nghiệm, Phiếu chấm của giám khảo, bản sáng kiến kinh nghiệm của các tác giả, minh chứng về phổ biến ứng dụng sáng kiến, phiếu khảo sát chất lượng đối tượng nghiên cứu trước và sau khi thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả của sáng kiến. Biên bản thẩm định tính hiệu quả của Tổ chuyên môn và Hội đồng khoa học (*nếu có*)...; Lập sổ theo dõi các sáng kiến đã phổ biến hàng năm để nắm bắt kịp thời, chính xác tính hiệu quả của sáng kiến khi ứng dụng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên để đảm bảo hiệu quả hoạt động sáng kiến nhằm góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và chất lượng các hoạt động giáo dục trong trường học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GD&ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Chu Thu Thanh

