

Số: /KH-PGDĐT

Đống Đa, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa năm 2025

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên MN, TH, THCS; Thông tư số 83/2021/TT-BTC ngày 04/10/2021 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn quản lý kinh phí tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để thực hiện chương trình mới, sách giáo khoa mới GDPT; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 681/KH-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ GDĐT về việc thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên MN, TH, THCS giai đoạn 1; Công văn số 6704/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 30/11/2023 của Bộ GDĐT và Công văn số 14497/VP-KGVX ngày 04/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên MN, TH, THCS ngành GDĐT Hà Nội giai đoạn 2021-2026; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận Đống Đa lần thứ XXVIII nhiệm kỳ 2020-2025 và Chương trình số 03-CTr/QU ngày 30/11/2020 của Quận ủy Đống Đa về “Phát triển văn hóa - xã hội, trọng tâm là giáo dục và đào tạo; xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh; đảm bảo an sinh xã hội góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân trên địa bàn quận Đống Đa giai đoạn 2020-2025”;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

CBGVNV bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBGVNV; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao mức độ đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu của Luật Giáo dục năm 2019.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của CBGVNV ngành Giáo dục và Đào tạo Quận.

2. Yêu cầu

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế tại Quận và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2025 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của CBGVNV và yêu cầu thực tiễn của giáo dục của Quận theo nhiệm vụ năm học 2025-2026, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBGVNV tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng của Sở GDĐT.

Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của CBGVNV để đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, nhân viên. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường.

Đề cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng; việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của CBGVNV.

Thực hiện phân công, trách nhiệm và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên nhằm bảo đảm chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS.
2. Giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường Mầm non; giáo viên đang giảng dạy tại trường Tiểu học, THCS.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Nội dung

Các nội dung bồi dưỡng năm 2025 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, phổ thông; chương trình giáo dục mầm non, phổ thông; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non, phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm 2025 của Sở GDĐT về cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục Mầm non, Tiểu học và THCS.

CBQL các nhà trường tự chọn các chương trình bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

Giáo viên các nhà trường tự chọn các chương trình bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

2. Thời lượng

Các nội dung bồi dưỡng được tiến hành trong 12 tháng của năm 2025.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

1. Phương pháp

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBGVNV.

Tăng cường thực hành tại các trường Mầm non, Tiểu học và THCS; trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với CBGVNV; giữa CBQL với nhau và giữa giáo viên với giáo viên.

2. Loại hình tổ chức

2.1. Trực tiếp

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; Hướng dẫn CBGVNV tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội đáp ứng nhu cầu của CBGVNV trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; Tạo điều kiện cho CBGVNV có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng CBGVNV tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải đảm bảo các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

2.2. Trực tuyến

Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho CBGVNV bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

2.3. Kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến

Đảm bảo hiệu quả và yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên của CBGVNV.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG

1. Đánh giá

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBGVNV thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT- BGDDT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBGVNV phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học.

Đặc biệt phải làm cho mỗi CBGVNV luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học và giáo dục học sinh.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý của các nhà trường. Đánh giá qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:
 - + CBGVNV được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng;
 - + Hoàn thành đủ các nội dung với kết quả đạt yêu cầu trở lên.
- Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:
 - + CBGVNV không đáp ứng được các yêu cầu theo kế hoạch quy định của khóa bồi dưỡng;
 - + Không hoàn thành đủ các bài tập hoặc các nội dung không đạt yêu cầu.

3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên

CBGVNV được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Kết quả đánh giá được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBGVNV.

Việc cấp chứng chỉ thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Nguồn kinh phí: kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm của nhà trường, từ kinh phí hỗ trợ các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-

BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận

Tham mưu UBND Quận ban hành các văn bản về công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường học thuộc Quận.

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cho CBGVNV ngành Giáo dục và Đào tạo Quận; triển khai, chỉ đạo và phối hợp tổ chức bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình đề ra.

Chủ trì, phối hợp với các phòng: Tài chính Kế hoạch, Nội vụ để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, Trung tâm Chính trị Quận thực hiện đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cho CBGVNV các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận.

Triển khai kế hoạch, quản lý và tổ chức cho đội ngũ CBGVNV các trường học thuộc Quận tham gia bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao, bồi dưỡng liên môn, bồi dưỡng đại trà theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đào tạo nâng chuẩn theo Kế hoạch của UBND Thành phố Hà Nội. Tổ chức kiểm tra các nhà trường theo kế hoạch; tổng hợp, kiểm tra kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm 2025.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tổ chức triển khai kế hoạch tại đơn vị; hướng dẫn CBGVNV xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của CBGVNV.

Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên của từng đơn vị. Tổng hợp các nội dung bồi dưỡng theo đề nghị của tổ chuyên môn để làm căn cứ tổ chức thực hiện các lớp bồi dưỡng tập trung.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBGVNV về Phòng GDĐT theo quy định.

Thực hiện đúng quy định về chế độ, chính sách đối với CBGVNV tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

Đảm bảo kinh phí thực hiện bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của nhà trường, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

3. Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên đối với CBGVNV.

Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Báo cáo Hiệu trưởng nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân đã được duyệt và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên đối với CBGVNV ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa năm 2025. Phòng GDĐT đề nghị đ/c Hiệu trưởng và các Cụm chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch; xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cho CBGVNV năm 2025 của nhà trường, của Cụm chuyên môn; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng GDĐT theo từng cấp học./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Đan Ly

