

Số: /PGD&ĐT
V/v nộp hồ sơ xét, công nhận
phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp
dụng sáng kiến cấp Thành phố năm
2025; nộp hồ sơ xét, tặng Bằng
“Sáng kiến Thủ đô” năm 2024

Đông Đa, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
công lập trên địa bàn quận Đông Đa.

Thực hiện công văn số 3089/HĐKH,SK ngày 27/11/2024 của Hội đồng
Khoa học Sáng kiến quận Đông Đa về việc nộp hồ sơ xét, công nhận phạm vi
ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Thành phố năm 2025; nộp hồ sơ
xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề
nghị các đơn vị, trường học trực thuộc Quận quan tâm triển khai rà soát, nộp Hồ
sơ đề xuất Hội đồng Khoa học Sáng kiến Quận xem xét đề xuất UBND Thành
phố, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố công nhận phạm vi ảnh hưởng và
hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Thành phố đợt 1/2025; xét tặng Bằng “Sáng
kiến Thủ đô” năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. ĐỐI VỚI HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP THÀNH PHỐ CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC

1. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của Hội đồng Khoa học, sáng kiến Quận (1);
- Biên bản họp xét của Hội đồng Khoa học, sáng kiến Quận (2);
- Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến) của cơ sở xét, công nhận sáng kiến (3);
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến, đề tài khoa học của cá nhân (4); (Có phụ lục 1,2 gửi kèm)
- Minh chứng sáng kiến đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND Quận(5);
- Các tài liệu khác liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học của người đề nghị(6);
- Đối với trường hợp là đề tài khoa học, công trình nghiên cứu khác phải có văn bản đề xuất của Chủ nhiệm (trong đó có chữ ký của thư ký đề tài và các thành viên) đồng ý cho phép sử dụng kết quả đề tài để xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng.

2. Cách thức nộp hồ sơ:

- Nộp bản cứng: 02 bộ, gồm 01 bản chính (có đóng dấu của đơn vị) và 01 bản phô tô.
- Nộp bản mềm scan từ bản chính theo định dạng file pdf để nộp qua phần mềm quản lý sáng kiến Thành phố.
- Các cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có nhu cầu đề xuất,

công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học cấp Thành phố đề nghị chuẩn bị báo cáo (mục 4) và tài liệu minh chứng (mục 5), Scan bản chính theo định dạng file pdf đề nộp qua phần mềm quản lý sáng kiến; nhận Tờ trình, biên bản, quyết định của Hội đồng Khoa học, Sáng kiến Quận tại phòng Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ.

- Hồ sơ được đóng quyển, sắp xếp theo thành phần hồ sơ từ (1) đến (6).

3. Thời gian nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét duyệt vào 2 đợt:

+ Đợt 1: trước ngày 10/1/2025.

+ Đợt 2: trước ngày 10/6/2025.

4. Địa điểm nộp Hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị xét , công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Thành phố gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa để tổng hợp, báo cáo Hội đồng Khoa học, sáng kiến quận ban hành các văn bản để hoàn thiện hồ sơ theo đúng thẩm quyền.

- Địa chỉ: Tầng 4, Nhà C, Trụ sở UBND Quận, 61 Hoàng Cầu, Ô Chợ Dừa, Đống Đa, Hà Nội.

II. ĐỐI VỚI HỒ SƠ XÉT, TẶNG BẰNG “SÁNG KIẾN THỦ ĐÔ”

1. Đối tượng xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến áp dụng, có tác dụng nâng cao chất lượng, hiệu quả mang lại lợi ích cho cộng đồng góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

2. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

Sáng kiến được xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” phải đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 16 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố, cụ thể:

- Có Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cấp có thẩm quyền ở cơ sở;

- Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố;

- Mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội và môi trường trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người).

3. Hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

3.1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của UBND Quận: đối với cá nhân (nhóm cá nhân là đồng tác giả) có hoạt động sáng kiến đang công tác, làm việc tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (1);

- Biên bản họp của Hội đồng xét sáng kiến cấp trình khen (2);

- Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cơ sở xét, công nhận sáng kiến (3);

- Báo cáo đánh giá về khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi; hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của sáng kiến có xác nhận của thủ trưởng cơ quan (4); (theo phụ lục 3 gửi kèm).

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh (5).

3.2. Số lượng hồ sơ: Gồm 02 bộ (bản chính)

- Các cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có nhu cầu đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến thủ đô” cần chuẩn bị báo cáo (mục 4) và tài liệu minh chứng (mục 5), nhận Tờ trình, biên bản, quyết định của Hội đồng Khoa học, Sáng kiến Quận tại phòng Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ.

- Hồ sơ được đóng quyển, sắp xếp theo thành phần hồ sơ từ (1) đến (5).

3.3. Địa điểm nộp Hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa để tổng hợp, báo cáo Hội đồng Khoa học, sáng kiến quận ban hành các văn bản để hoàn thiện hồ sơ theo đúng thẩm quyền.

- Địa chỉ: Tầng 4, Nhà C, Trụ sở UBND Quận, 61 Hoàng Cầu, Ô Chợ Dừa, Đống Đa, Hà Nội.

3.4. Thời hạn nộp hồ sơ: **Trước ngày 11/12/2024**

Chi tiết xin liên hệ đ/c Phạm Bích Thu - Chuyên viên Phòng GD&ĐT, Số ĐT: 0987733605 để được phối hợp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

4. Xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” theo thủ tục đơn giản

Việc xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” theo thủ tục đơn giản áp dụng cho các trường hợp quy định tại Điều 21 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố:

- Việc khen thưởng phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước nhằm kịp thời động viên, khích lệ quần chúng.

- Cá nhân, tập thể có sáng kiến đề lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận đề nghị các đơn vị quan tâm, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động sáng kiến kinh nghiệm, lao động sáng tạo trên địa bàn quận./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Hội đồng Khoa học, Sáng kiến Quận;
- Lưu VP, GD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Đan Ly

PHỤ LỤC 1

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố, Toàn quốc

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc, tôn giáo
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú), chức danh, trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả (nếu có) (Nếu có)

II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (*Ghi rõ tên sáng kiến; số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng cấp sở/ngành/quận/huyện ...*).

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Một trong các lĩnh vực sau:

(1) Công tác Đảng - Đoàn thể; (2) Quản lý hành chính Nhà nước; (3) Y tế - Khoa học công nghệ; (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh; (5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng; (6) Lĩnh vực khác.

3. Thời gian thực hiện:

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng:

6. Báo cáo **chi tiết cụ thể** các nội dung chính trong sáng kiến đã được công nhận như:

Các biện pháp cải tiến kỹ thuật; Các giải pháp công tác, cải tiến công nghệ áp dụng vào thực tiễn (các biện pháp, giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp cơ sở)...

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của sáng kiến

7.1 Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Đảm bảo An ninh - Quốc phòng

Ghi rõ những tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

(4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

7.2. Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến: Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

10. Cam kết:

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 2

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của đề tài/đề án/công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố, Toàn quốc

I. Sơ lược lý lịch

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc, tôn giáo
- Nơi thường trú:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:
- Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú), chức danh, trình độ chuyên môn	Ghi rõ nội dung được giao thực hiện trong đề tài/đề án/công trình khoa học; tính tỷ lệ % đóng góp (Nếu có)

II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của đề tài khoa học/đề án/công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (*Ghi rõ tên sáng kiến; số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định nghiệm thu kết quả cấp Thành phố*).

2. Lĩnh vực: đặc cách

3. Thời gian thực hiện:

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng:

6. Báo cáo đánh giá hiệu quả Sáng kiến

6.1. Hiệu quả áp dụng

(1) *Hiệu quả về kinh tế*

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) *Hiệu quả về văn hóa, xã hội*

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) *Đảm bảo An ninh - Quốc phòng*

Ghi rõ những tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

(4) *Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)*

6.2. Phạm vi ảnh hưởng của đề tài/ đề án khoa học/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố về các nội dung

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

7. Kết luận

8. Cam kết:

Tôi xin cam kết Đề tài/ Dự án/ Công trình này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận

(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

4. Thời gian áp dụng sáng kiến vào thực tiễn

5. Phạm vi triển khai áp dụng

6. Báo cáo sáng kiến:

6.1. Nội dung sáng kiến:

6.2. Đánh giá hiệu quả sáng kiến:

(1) Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Sáng kiến (tính đến thời điểm đề xuất) đã được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

(2) Có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

Sáng kiến có khả năng áp dụng hoặc đã được áp dụng phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

(3) Sáng kiến mang lại hiệu quả về kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng, xây dựng Đảng, chính quyền... trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người...).

Có minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

7. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

8. Cam kết

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận

(Ký tên, đóng dấu)

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, TẶNG BẰNG “SÁNG KIẾN THỦ ĐÔ”

Kính gửi: Hội đồng Khoa học Sáng kiến quận Đống Đa

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả (nếu có))

Là đồng tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến ¹ đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô.

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

- Đã được công nhận sáng kiến cơ sở: ²

Chúng tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đống Đa, ngày tháng năm 202...

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1: Tên của sáng kiến đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

2: Quyết định công nhận sáng kiến.

