

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỒNG ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Đống Đa, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ tiền
thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-
CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ

Kính gửi:

- Trưởng các ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Quận ủy;
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Trưởng các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Chủ tịch UBND các phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận;

Thực hiện Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

UBND quận Đống Đa hướng dẫn thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với đối tượng thuộc phạm vi quản lý đảm bảo đúng quy định tại Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

2. Thực hiện xây dựng Quy chế tiền thưởng của cơ quan đơn vị mình theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, gửi UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để quản lý, kiểm tra và thực hiện công khai trong cơ quan đơn vị; đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

a) Về đối tượng áp dụng chế độ tiền thưởng: thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

b) Về quy chế tiền thưởng: Theo thành tích công tác đột xuất (thể hiện bằng kết quả cụ thể) và tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương trong cơ quan đơn vị mình.

c) Về mức thưởng: Đối với trường hợp thưởng theo thành tích công tác đột xuất và thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm không nhất thiết phải gắn với mức lương theo hệ số của từng người.

d) Về quy trình, thủ tục xét thưởng: Cần phân loại theo 2 nội dung thực hiện

- Tiền thưởng trên cơ sở thành tích đột xuất;
- Tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hằng năm.

Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu cơ quan, đơn vị không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

3. UBND quận giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND quận dành nguồn đảm bảo thực hiện chế độ tiền thưởng đối với các đơn vị theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung trên trước khi thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Định