

Số: 92 /KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 27 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 12/2024

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2024:

1. Triển khai đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp và nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 12/2024.

Chuyên đề quản lý “Rà soát, thực hiện đầy đủ tiêu chuẩn Chương trình Sức khỏe học đường và quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công hiệu quả”.

Thực hiện đúng quy định ngày nghỉ Tết Dương lịch 2024. Phân công trực trường, thông tin, báo cáo trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

Kiểm kê tài sản năm 2024 và nhập lên phần mềm quản lý tài sản theo quy định. Tập trung hoàn chỉnh các điều kiện về CSVC các trường công nhận mới và công nhận lại CQG năm 2024; chuẩn bị kế hoạch xây dựng trường CQG, KĐCL năm 2025, đặc biệt là các trường chuẩn bị tiếp quản CSVC mới đầu tư và chuẩn bị di chuyển học sinh học tạm để phục vụ sửa chữa, xây dựng.

Hoàn thiện Hội đồng trường năm học 2024-2025. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác tháng 12/2024, công khai và giải quyết dứt điểm các tồn tại của nhà trường sau kiểm tra. Quận và Phòng GDĐT thanh tra, kiểm tra liên ngành; thành lập đoàn kiểm tra chuyên ngành các trường Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2024-2025 theo Quyết định số 154/QĐ-PGDĐT ngày 12/11/2024.

Nghiêm túc thực hiện 100% chữ ký số trên hệ thống văn bản tác nghiệp và lưu giữ theo đúng quy định. Tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể CBGVNV và học sinh trong nhà trường cài đặt phần mềm iHaNoi và hệ thống thuế điện tử eTax Mobile.

Triển khai công tác thư viện trường học năm học 2024-2025 theo Công văn số 4169/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; nộp hồ sơ xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2024 theo Công văn hướng dẫn số 2650/SKH-CN-VP ngày 04/11/2024 của Sở KH-CN Hà Nội.

Thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 5838/KHLN-YT-GDĐT ngày 30/10/2024 của Sở Y tế-Sở GDĐT Hà Nội. Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết. Cao điểm truyền thông về an toàn thực phẩm giai đoạn 2024-2025 theo Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 22/10/2024 của UBND Thành phố; tăng cường



công tác đảm bảo ATTP đối với bữa ăn trong các cơ sở giáo dục theo Công văn số 2940/UBND-YT ngày 14/11/2024 của UBND Quận. Triển khai tiêm chủng vắc xin Uốn ván – Bạch hầu (Td) trong chương trình Tiêm chủng mở rộng theo Kế hoạch số 432/KH-UBND ngày 19/11/2024 của UBND Quận.

Triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh ngành GDĐT quận Đống Đa năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 90/KH-PGDĐT ngày 30/10/2024 của Phòng GDĐT Quận. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông trong các nhà trường theo các văn bản của Ban Chỉ đạo Quận: đảm bảo TTATGT, giảm nguy cơ ùn tắc và tai nạn giao thông trên trong thời gian cuối năm 2024 theo Công văn số 2839/BCĐ197 ngày 06/11/2024; tăng cường kiểm tra, xử lý các điểm trông giữ phương tiện cho học sinh trong khuôn viên trường học và quanh khu vực cổng các trường học theo Công văn số 2913/BCĐ197 ngày 13/11/2024; đảm bảo TTATGT, TTĐT, TTCC khu vực cổng các trường học theo Công văn số 2916/BCĐ197 ngày 13/11/2024; Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cấp bách nhằm kéo, giảm tỷ lệ tai nạn giao thông trên địa bàn quận Đống Đa theo Công văn số 3077/UBND-QLĐT ngày 26/11/2024.

Thực hiện Luật Đường bộ số 35/2024/QH15, Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 theo Công văn số 2825/UBND-QLĐT ngày 05/11/2024 và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” theo Công văn số 2824/UBND-QLĐT ngày 05/11/2024 của UBND Quận. Thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông” theo Kế hoạch hành động số 427/KH-UBND ngày 11/11/2024 của UBND Quận.

Tổ chức đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” theo Công văn hướng dẫn số 1900/SGDĐT-GDTEX-ĐH ngày 13/6/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra đánh giá, công nhận đơn vị học tập năm 2024 theo Công văn số 184/PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT và Ban chỉ đạo PCGD của Quận. Hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC năm 2024 để đón đoàn kiểm tra công nhận của Sở GDĐT.

2. Hoạt động giáo dục

Quán triệt quy chế chuyên môn, tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục và quản lý chất lượng dạy – học. Xây dựng các tiết dạy dự thi, chuyên đề thành phố có hiệu quả nhằm lan tỏa chuyên môn trong Cụm và Quận và đưa vào đánh giá định kỳ qua các đợt phát động thi đua.

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả quy trình đánh giá đảng viên, viên chức nhằm củng cố, phát triển đội ngũ viên chức.

Triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ IX, năm 2025 theo Kế hoạch số 3695/KHLN: SGDĐT-CĐN ngày 18/10/2024; Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo Công văn

i.c.a
IÒN
DU
OT
ĐA -

4167/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 440/KH-UBND ngày 25/11/2024 của BCĐ89; Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024 theo Công văn số 192/PGDDĐT ngày 31/10/2024 của Phòng GDĐT Quận.

Tiếp tục lồng ghép, tích hợp giáo dục, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa vật thể trên địa bàn quận Đống Đa theo Kế hoạch số 411/KH-UBND ngày 29/10/2024 của UBND Quận. Quan tâm tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024); Lễ hội kỷ niệm 236 năm chiến thắng Ngọc Hồi – Đống Đa (1789-2025) theo Kế hoạch số 418/KH-UBND ngày 01/11/2024 và Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 06/11/2024 của UBND Quận. Kiểm soát toàn bộ các nội dung tổ chức Noel, Tết Dương lịch phù hợp với học sinh và nhà trường, không để các văn hóa phẩm ngoài luồng len lỏi vào học đường.

Các nhà trường tích cực hưởng ứng tham gia các cuộc thi thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội theo Công văn số 189/PGDDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT Quận.

Hưởng ứng tham gia Giải Thể thao CBGVNV ngành GDĐT Hà Nội năm học 2024-2025 theo Công văn số 4212/KHLN:SGDDĐT-CĐN ngày 25/11/2024.

Quan tâm công tác thông tin truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ và bất thường). Tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website và các phương tiện truyền thông.

Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của Ban Giám hiệu và duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. *Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) về cấp học Phòng GDĐT ngày 24/12/2024.*

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12/2024 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.



Trịnh Đan Ly