

Số: /PGD&ĐT
V/v kiểm tra đánh giá, công nhận đơn
vị học tập năm 2024

Đông Đa, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 17/12/2021 của UBND quận Đông Đa về việc kiểm tra đánh giá, xếp loại đơn vị học tập trên địa bàn quận Đông Đa.

Thực hiện kế hoạch 31/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND quận Đông Đa về việc thực hiện đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 – 2030 trên địa bàn quận Đông Đa.

Thực hiện Hướng dẫn số 1900/HD-SGDĐT-GDTEX-ĐH ngày 13/6/2024 về việc Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, “Đơn vị học tập” cấp Thành phố trên địa bàn Hà Nội; Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 20/8/2024 về việc Triển khai thực hiện việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, “Đơn vị học tập” cấp Thành phố trên địa bàn Hà Nội theo thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT;

Để chuẩn bị cho kiểm tra, công nhận “Đơn vị học tập” cấp Quận, đề nghị các nhà trường thực hiện việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo kế hoạch của Thành phố, của UBND Quận, Bộ GD&ĐT và PGDĐT quận Đông Đa.

I. Đánh giá “Công dân học tập”

- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá, công nhận “Công dân học tập” của đơn vị. Tổ đánh giá, công nhận “Công dân học tập” xây dựng kế hoạch; tổ chức họp xem xét đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá của cá nhân; xây dựng Báo cáo đánh giá, công nhận “Công dân học tập” kèm theo danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận đạt danh hiệu “Công dân học tập”. Thủ trưởng đơn vị xem xét, ban hành quyết định công nhận cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập”.

II. Đánh giá, xếp loại “Đơn vị học tập”

Hồ Sơ đóng quyển sắp xếp theo thứ tự như sau:

- Trang bìa
- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”

3. Danh sách và chữ kí thành viên Hội đồng tự đánh giá.
4. Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu
5. Danh mục chữ viết tắt (nếu có).
6. Biên bản tự đánh giá.
7. Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập năm”.
8. Danh mục các minh chứng sắp xếp theo tiêu chí. *(Tham khảo các biểu mẫu theo phụ lục đính kèm)*

Đề nghị các nhà trường thực hiện đúng quy trình tự đánh giá, đề nghị công nhận “Đơn vị học tập và gửi về Phòng GDDT để kiểm tra, rà soát vào ngày 5 - 6/12/2024.

Người nhận: Cấp mầm non: Đ/c Vũ Thị Hồng Nhung

Cấp Tiểu học: Đ/c Nguyễn Thanh Thúy

Cấp THCS: Đ/c Hoàng Thị Đào

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Chu Thu Thanh