

Số: 75 /KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 25 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Trọng tâm công tác tháng 10/2024**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2024:

1. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp:

Các văn bản của Phòng GDĐT: Công văn số 05/PGDĐT ngày 30/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; Kế hoạch số 72/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025; Công văn số 155/PGDĐT ngày 17/9/2024 về việc bảo đảm an ninh an toàn trường học và thực hiện văn hóa học đường năm học 2024-2025.

2. Thực hiện tốt, đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp học, trọng tâm công tác quản lý tháng 10/2024. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn chương trình mới cho CBGVNV.

**Chuyên đề quản lý “Thực hiện cam kết xây dựng Trường học an toàn - phòng cháy chữa cháy - phòng chống tai nạn thương tích; cam kết thu - chi và an toàn thực phẩm”.**

Hoàn chỉnh Kế hoạch năm học 2024-2025 của nhà trường; xác định trọng tâm cần ưu tiên, các chuyên đề, Mô hình một đổi mới của nhà trường triển khai trong năm học. Quán triệt, học tập nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Ngành, của nhà trường tới từng CBGVNV.

Triển khai các hoạt động dạy và học, các hoạt động giáo dục, kỷ cương công vụ, nền nếp học sinh, công tác PCGD năm 2024, rà soát xây dựng trường Chuẩn quốc gia năm 2024.

Rà soát và tiến hành nâng chuẩn trình độ nhằm hết năm 2025 bảo đảm 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ theo Luật Giáo dục 2019 (trừ giáo viên chuẩn bị đến tuổi nghỉ hưu).

Tăng cường dạy học tích hợp về: giáo dục di sản (Bộ Tài liệu Đảng bộ Quận), chuyển đổi số, ANQP, thanh lịch văn minh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, ... Đưa nội dung giảng dạy kỹ năng số cơ bản vào giờ học ngoại khóa cho học sinh theo Công văn số 3103/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/9/2024 của Sở GDĐT.

3. Triển khai Cam kết của Hiệu trưởng nhà trường với Phòng GDĐT thực hiện các quy chế của ngành: Thu-chi; Dạy thêm – Học thêm; Vệ sinh ATTP; Quy tắc ứng xử - Đạo đức nhà giáo.

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho 100% CB, GV, NV và HS ký cam kết thực hiện các quy định, quy chế của ngành, cấp học. Tất cả các trường công khai và duy trì tốt đường dây nóng của nhà trường, của Phòng GDĐT để tiếp thu đầy đủ các ý kiến về nhà trường, xử lý hiệu quả, kịp thời các thông tin tiếp nhận.

Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, hành chính công, dịch vụ công trực tuyến, xây dựng quy trình giải quyết các công việc nội bộ.

4. Thực hiện nghiêm túc quản lý và các quy định về công tác thu chi trong trường học theo Quyết định số 57/2024/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 của UBND Thành phố về việc bãi bỏ Quyết định số 51/2023/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (trừ cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao); Công văn số 2120/SGDDĐT-KHTC ngày 26/6/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 2999/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025. Hiệu trưởng nhà trường kiểm soát và chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về tất cả các khoản thu chi của nhà trường; các khoản thu quỹ Ban đại diện CMHS từng lớp, từng nhà trường. Tuyệt đối không để hiện tượng lạm thu, thu sai quy định, thiết lập các quỹ hoặc các khoản thu không có trong quy định; vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm của giáo viên nhà trường.

5. An toàn trường học, y tế học đường: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh An toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học theo Công văn số 2312/UBND-YT ngày 13/9/2024 của UBND Quận về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học; Công văn số 2352/UBND-YT ngày 18/9/2024 của UBND Quận về việc tăng cường công tác bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm, khắc phục hậu quả cơn bão số 3; Công văn số 142/PYT-ATTP ngày 11/9/2024 của Phòng Y tế Quận về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong mùa bão, lụt. Các nhà trường thành lập ban giám sát ATTP, đặc biệt là những trường tổ chức bán trú và có căng tin.

Tập trung chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt dịch sốt xuất huyết, ... trong nhà trường; phối hợp tốt với y tế quận và phường có các biện pháp tuyên truyền và xử lý phòng chống dịch bệnh, thực hiện chu đáo các yêu cầu công tác phòng chống dịch bệnh của các cấp quản lý và

của cơ quan y tế. Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng điều kiện cơ sở vật chất; giữ gìn khung cảnh trong và ngoài nhà trường hiện đại, xanh-sạch-đẹp, an toàn, văn minh.

Tuyên truyền, hướng dẫn, vận động phụ huynh thực hiện Bảo hiểm y tế bắt buộc đối với học sinh; hỗ trợ học sinh khó khăn để bảo đảm 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế đúng theo Luật Bảo hiểm y tế.

Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học, đặc biệt công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lũ, ngập lụt, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học theo Công văn số 2284/UBND-CAQ ngày 11/9/2024 về việc giao nhiệm vụ tăng cường thực hiện các nhiệm vụ công tác PCCC&CNCH trên địa bàn Quận. Quận tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá thực trạng công tác PCCC và trang thiết bị PCCC tại các trường học công lập trên địa bàn Quận theo Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 28/8/2024. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trật tự, an toàn giao thông theo Công văn số 7878/CAHN-CSGT ngày 9/9/2024 của Công an Thành phố.

Tăng cường bảo vệ tài khoản truy cập CSDL ngành theo Công văn số 3235/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/9/2024 của Sở GDĐT.

6. Công tác kiểm tra: Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác đầu năm học của nhà trường theo Hướng dẫn số 10/HD-PGDĐT ngày 18/9/2024 của Phòng GDĐT. Quận và Phòng GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đầu năm (CL và NCL): dạy thêm, học thêm; công tác tuyển sinh; các khoản thu chi đầu năm; kỷ cương công vụ; an toàn trường học.

9. Công tác Thư viện: Tăng cường triển khai Thư viện số; Thư viện liên thông giữa các nhà trường trong cụm, trong Quận, với các trường kết nghĩa và thư viện thành phố.

8. Tổ chức Hội nghị CBVC nhà trường theo Hướng dẫn số 3132/HDLT: SGDDĐT-CĐN ngày 13/9/2024 của Sở GDĐT về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Hội nghị người lao động năm học 2024-2025.

Tăng cường công tác trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng Kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm Ngày thành lập Ngành GDĐT Hà Nội (1954-2024) theo Công văn số 2155/UBND-VHTT ngày 27/8/2024.

Tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Luật Thủ đô theo Kế hoạch số 375/KH-UBND ngày 20/9/2024 của UBND quận Đống Đa.

Tích cực tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 theo Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 20/9/2024 của UBND quận Đống Đa.

Tổ chức Giải thể thao học sinh cấp trường, lựa chọn và thành lập đội tuyển tham gia thi đấu cấp Quận theo Kế hoạch 378/KH-UBND ngày 23/9/2024 của UBND quận Đống Đa.

9. Quan tâm công tác thông tin truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ và bất thường). Tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website và các phương tiện truyền thông.

10. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường.

*Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) về cấp học Phòng GDĐT ngày 24/10/2024.*

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 10/2024 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trịnh Đan Ly**