

Số: /KH-PGDĐT-TH

Đông Đa, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 10/2024 - Cấp Tiểu học

A. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Các nhà trường thực hiện chu đáo việc tập huấn và quán triệt đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý và của nhà trường tới từng CBQL-GV- CNV. Học tập và quán triệt lại các quy định về trách nhiệm và chức trách của từng vị trí công tác trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai chương trình bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018.

- Triển khai các chuyên đề Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời với chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”:

- Tổ chức và tham gia tập huấn bồi dưỡng các chuyên đề cấp trường, Quận và Thành phố theo kế hoạch.

2. Hoạt động giáo dục

- Thực hiện chương trình và biên chế năm học 2024-2025 của Sở GDĐT. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5. Thực hiện các quy định và quy chế chuyên môn của cấp học. **Phối hợp với Phòng GDĐT huyện Sóc Sơn tổ chức chuyên đề cấp Thành phố môn Lịch sử- Địa lý khối 5.** Tổ chức các chuyên đề chuyên môn cấp Quận.

- Hoàn thành kế hoạch và các biện pháp của nhà trường triển khai hiệu quả đổi mới dạy học tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh. Quan tâm tới đánh giá học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn nhằm học tập và quán triệt đầy đủ, cụ thể các yêu cầu hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cấp học, khối lớp, môn học. Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn và kế hoạch dạy học của nhà trường, các khối, tổ nhóm CM. Triển khai số hóa các loại hồ sơ sổ sách.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy học lồng ghép, tích hợp các bộ tài liệu Giáo dục An toàn giao thông, tài liệu nếp sống thanh lịch văn minh, tài liệu Giáo dục địa phương, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh các khối lớp theo quy định.

- Phát động và tổ chức hội giảng, hội thi GV dạy giỏi cấp trường

- Triển khai các chuyên đề cấp Thành phố, cấp quận và cấp trường.

3. Hoạt động giáo dục đạo đức, ngoài giờ lên lớp, văn nghệ, thể dục thể thao, sinh hoạt tập thể

- Tổ chức và tham gia các hoạt động giáo dục đạo đức, truyền thống lịch sử Hà Nội cho học sinh.

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 10.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 72/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025;

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 71/KH-PGDĐT ngày 16/9/2024; Công văn số 155/PGDĐT ngày 17/9/2024 về việc bảo đảm an ninh an toàn trường học và thực hiện văn hóa học đường năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai các hoạt động giáo dục, hoạt động ngoài giờ chính khóa, chú ý tăng cường các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường bảo đảm tuyệt đối an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Công tác Đội: Triển khai xây dựng kế hoạch công tác Đội và thực hiện theo Chương trình Liên tịch Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024-2025.

Cụ thể:

- + Phát động Chủ đề năm học

- + Đợt 1 từ 05/9 đến 15/10/2024: tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội

- + Đợt 2 từ 16/10 đến 20/11/2024: tổ chức chòm hoạt động giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

4. Công tác y tế, bán trú trường học

- Thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai chương trình Y tế học đường năm học. Đặc biệt quan tâm công tác phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; rà soát tăng cường các biện pháp bảo đảm An toàn thực phẩm (bán trú, căng tin) phòng chống dịch bệnh, dịch sốt xuất huyết... Khu vệ sinh nhà trường bảo đảm thoáng, sạch sẽ.

- Công tác bán trú: Hoàn thiện đầy đủ các điều kiện cho tổ chức và quản lý bán trú của nhà trường, báo cáo đề án công tác tổ chức quản lý bán trú cho Phòng Giáo dục. Hoàn thành tập huấn chuyên môn và nghiệp vụ cho 100% CB, NV tham gia công tác bán trú...

- + Đón các đoàn giám sát điều kiện An toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể các trường tiểu học

- + Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận

- Công tác chữ thập đỏ: kiện toàn tổ chức Hội, Chi hội, thành lập các Câu lạc bộ, đội thiếu niên Chữ thập đỏ nhà trường.

- Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng điều kiện cơ sở vật chất, giữ gìn khung cảnh nhà trường xanh – sạch đẹp – văn minh.

5. Công tác khác

- Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào “Người tốt việc tốt” và Cuộc thi “Viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước” quận Đống Đa năm 2024.

- Thực hiện hiệu quả, thực chất công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn số 10/HD-PGDĐT ngày 18/9/2024 của Phòng GDĐT

- Tham gia Chương trình “Ngày Hội khuyến học”; Phát động hưởng ứng phong trào Thi đua Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030 và triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.

- Hưởng ứng triển khai Tháng cao điểm “Vì người nghèo” và an sinh xã hội của quận Đống Đa năm 2024.

- Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; kỷ cương hành chính nhà trường. Tiếp tục duy trì tốt việc tuyệt đối không trông giữ xe ô tô, xe máy trong khuôn viên nhà trường.

- Công tác PCGD-XMC: BCĐ quận triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác PCGD-XMC 2024 (tháng 11/2024), chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2024 đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT (dự kiến tháng 12/2024).

- Công tác CMHS: Quán triệt Thông tư 55/2011-BGDĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo ngày 22/11/2011 ban hành Điều lệ Ban Đại diện CMHS.

+ Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm thống nhất chương trình công tác, quy chế làm việc của Ban Đại diện CMHS trường lớp, kiểm soát các khoản thu chi của Ban đại diện CMHS trường và các lớp, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm lạm thu.

+ GVCN lớp chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi khoản thu quỹ CMHS lớp dưới mọi hình thức.

- Hoàn thiện Kế hoạch Thư viện nhà trường (dựa trên hướng dẫn Thông tư 16).

6. Thông tin, báo cáo:

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, quy định về thông tin báo cáo. Khai thác thông tin mạng và thực hiện tốt quy chế sử dụng mạng thông tin nội bộ của Ngành.

- Hoàn thành các báo cáo:

+ Báo cáo các khoản thu chi đầu năm học sau khi thống nhất với CMHS.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ công tác thu chi đầu năm các lớp, quỹ CMHS, dạy thêm học thêm ngoài trường (kèm Biên bản gửi về Phòng GD trước ngày 15/10).

+ Báo cáo thực hiện kế hoạch công tác tháng 10/2024 (23/10).

+ Các báo cáo khác theo quy định đầy đủ, chính xác và đúng hạn.

B. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học, công tác tháng 10/2024. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024. Sơ kết đánh giá kết quả Tháng An toàn giao thông nhà trường.

2. Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025. Hoàn chỉnh Kế hoạch năm học 2024-2025 của nhà trường, xác định các trọng tâm cần ưu tiên, các chuyên đề, Mô hình hoạt động giáo dục của nhà trường năm học theo định hướng: Đầu tư - Đổi mới - Phát triển, gửi lịch tổ chức HN về Phòng GD trước ngày tổ chức.

3. Nghiêm túc thực hiện các văn bản hướng dẫn của các cấp trong triển khai các hoạt động theo nhu cầu người học và hướng dẫn quản lý thu chi trong các trường học năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT, của UBND TP Hà Nội và UBND quận.

4. Quan tâm việc thực hiện quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, xây dựng trường học hạnh phúc.

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho 100% CB, GV, NV và HS ký cam kết thực hiện các quy định, quy chế của ngành, cấp học. Tất cả các trường công khai và duy trì tốt đường dây nóng của nhà trường, của Phòng GD để tiếp thu đầy đủ các ý kiến về nhà trường, xử lý hiệu quả, kịp thời các thông tin tiếp nhận.

Chuyên đề quản lý: “Thực hiện cam kết xây dựng Trường học an toàn - phòng cháy chữa cháy - phòng chống tai nạn thương tích; cam kết thu - chi và an toàn thực phẩm”

5. An toàn, an ninh trường học, y tế học đường: Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh, an toàn học đường, không để xảy ra tai nạn thương tích, mất an toàn trong nhà trường. Triển khai tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

6. Công tác kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác đầu năm học của nhà trường. Sở, Quận và Phòng GD-ĐT kiểm tra: công tác tuyển sinh, dạy thêm học thêm, các khoản thu đầu năm học, kỉ cương công vụ, an toàn trường học, an toàn thực phẩm.

7. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, ký số trên văn bản tác nghiệp. Thực hiện các giao dịch thanh toán không sử dụng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

8. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD của trường, phát huy hiệu quả trang Website của đơn vị.

9. Quản lý, duy trì và phát huy hiệu quả chất lượng các hoạt động GD của trường CQG; tham mưu, báo cáo các cấp quản lý vấn đề duy trì, đầu tư các điều kiện để công nhận mới, công nhận lại trường CQG năm 2024.

10. Triển khai kế hoạch phối hợp: Công tác CMHS, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh, an ninh- an toàn trường học, PCGD-XMC năm 2024, xây dựng trường CQG

11. Chuẩn bị: sơ kết thi đua kỉ niệm 70 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội, kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Phòng GDĐT Quận đề nghị đồng chí Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch công tác tháng 10/2024 của Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch công tác của trường cụ thể, tổ chức

chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đề ra. Báo cáo kết quả về Phòng GDĐT vào ngày **22/10/2024**./.

Nơi nhận:

- Các trường TH;
- Tổ TH - PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Đan Ly