

Số: /KH-PGDĐT-TH

Đồng Đa, ngày 28 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 9 - Năm học 2024-2025 cấp Tiểu học**

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 65/KH-PGDĐT ngày 27/8/2024 về Trọng tâm công tác tháng 9/2024 của Phòng GDĐT

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa chỉ đạo các nhà trường thực hiện kế hoạch công tác tháng 9/2024 đối với cấp Tiểu học, cụ thể như sau:

**I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề**

- Tổ chức phổ biến và triển khai cụ thể, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành và quy định của Thành phố và của Quận tới CB-GV-NV nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng của cấp học, của nhà trường gắn với Kế hoạch Giáo dục của năm học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường, chú trọng các chuyên đề Khối 5, Giáo dục công dân số, Giáo dục địa phương...
- Chuyên đề quản lý tháng: ***Triển khai hiệu quả các giải pháp thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 của nhà trường và tháng Cao điểm về an toàn giao thông.***
- Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch năm học khả thi và chất lượng. Triển khai các nội dung dân chủ trong nhà trường; thực hiện nghiêm túc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục.

**2. Hoạt động giáo dục**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GDĐT, các quy định và quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.
- Thực hiện tốt, đầy đủ các yêu cầu của Bộ GDĐT, Thành phố và Quận; Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Xây dựng Kế hoạch năm học khả thi và chất lượng.
- Xây dựng Kế hoạch năm học 2024-2025 (***bắt đầu HKI ngày 5/9/2024 và kết thúc năm học ngày 30/5/2025***), xác định trọng tâm cần ưu tiên, đăng kí thực hiện các

chuyên đề, các mô hình hoạt động của nhà trường triển khai trong năm học. Triển khai thực hiện nhiệm vụ, chủ đề năm học và công tác tháng 9/2024.

- Thực hiện kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy học ngay từ những ngày bắt đầu năm học mới.

- Hoàn thành việc xây dựng các Đề án: Bổ trợ- Tăng cường Tiếng Anh, Bán trú, CLB ngoài giờ chính khóa...

- Các trường tổ chức SHCM, xây dựng TKB cho năm học mới. Tiếp tục bố trí lồng ghép dạy các tài liệu: An toàn giao thông, Nếp sống thanh lịch văn minh, Phòng chống tai nạn thương tích, Giáo dục An ninh quốc phòng. Chú trọng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương đảm bảo hấp dẫn, hiệu quả. Thực hiện dạy tích hợp bộ tài liệu Giáo dục địa phương đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 đã được phê duyệt vào các môn học và hoạt động trải nghiệm, chủ động xây dựng nội dung giáo dục địa phương đối với lớp 5 và thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 khi được phê duyệt theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định.

- Thực hiện quản lý sử dụng hồ sơ sổ sách theo quy định Điều lệ trường Tiểu học.

### **3. Y tế, bán trú, an toàn trường học**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe học đường, Ban chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm, PCTNTT.

- Lập kế hoạch và triển khai các hoạt động y tế, bán trú, ATTP, PC TNTT trong các nhà trường.

- Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp. Phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh,

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống các loại dịch bệnh theo Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 7/8/2024, Kế hoạch số 347/KH-UBND ngày 13/8/2024 và Công văn số 1936/UBND-YT ngày 5/8/2024 của UBND Quận, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường.

- Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh năm học 2024-2025 theo Công văn số 127/PGDĐT ngày 5/8/2024 của Phòng GDĐT và tiếp tục thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn Quận Đống Đa giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 9/02/2023 của UBND Quận.

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT. Bảo đảm an ninh an toàn trường học và trật tự an toàn giao thông theo Công văn số 2572/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/7/2024 của Sở GDĐT và Công văn số 2089/UBND-QLĐT ngày 20/8/2024 của UBND quận Đống Đa.

- Tăng cường quản lý hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô, đặc biệt đối với các trường ngoài công lập theo Công văn số 4796/SGTVT-QLVT ngày 5/8/2024 của Sở GTVT.

#### **4. Các hoạt động khác:**

- Hoàn thành biên chế lớp, phân công trách nhiệm BGH, kiện toàn đội ngũ khối trưởng CM, GVCN, GV-NV cho năm học mới.

- Chuẩn bị triển khai thực hiện *Tháng An toàn giao thông (Tháng 9/2024)*.

- Triển khai kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ năm 2024 theo kế hoạch của quận. Thực hiện nhập liệu và hoàn thành số liệu trên phần mềm trước 25/9/2024.

- Phát động và tiếp tục triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành, Thành phố và Quận.

- Thực hiện nghiêm túc việc nghỉ Lễ và treo cờ Tổ quốc trong dịp kỉ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo Công văn số 2822/SGDDĐT-VP ngày 13/8/2024 của Sở GDĐT và Thông báo số 443/TB-UBND ngày 12/8/2024 của UBND Quận.

- Triển khai các hình thức tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm Ngày thành lập Ngành GDĐT (1954-2024) theo Công văn số 2896/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT; Công văn số 2577-CV/QU ngày 22/8/2024; Kế hoạch số 322-KH/QU ngày 8/8/2024 của Quận ủy Đống Đa. Tổ chức các hoạt động Tết Trung thu 2024 theo Kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 29/7/2024 của UBND Quận.

- Tiếp tục triển khai cuộc thi viết về gương người tốt, việc tốt năm 2025 theo Kế hoạch số 63/KH-PGDĐT ngày 30/7/2024 của Phòng GDĐT.

- Chuẩn bị phối hợp cùng Hội Khuyến học tổ chức *Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời* năm 2024. Phát động phong trào thi đua “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030”. Chuẩn bị Hội nghị CBVC, duyệt kế hoạch năm học 2024-2025 các nhà trường theo cấp học.

- KĐCL: Tiểu học Khương Thượng, Tiểu học Cát Linh Hoàn thành tự KĐCL, báo cáo kết quả KĐCL gửi Phòng GD-ĐT

#### **5. Thông tin, báo cáo, xây dựng kế hoạch**

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, quy định về thông tin báo cáo.

- Hoàn thành các báo cáo:

+ Các đề án hỗ trợ tăng cường, CLB NGCK (nếu có)

+ Báo cáo dự kiến các khoản thu chi năm học 2024-2025

+ Thực hiện kế hoạch công tác tháng 9/2024 (ngày 23/9/2024)

+ Báo cáo nhanh sau Lễ khai giảng năm học mới (ngày 6/9/2024)

+ Báo cáo kịp thời các vấn đề bất thường, cần sự chỉ đạo hoặc ý kiến của Phòng GDĐT. Các báo cáo khác theo quy định đầy đủ, chính xác và đúng hạn.

-*Xây dựng các kế hoạch:*

+ Kế hoạch giáo dục; các mảng hoạt động dạy học và giáo dục

+ Kế hoạch năm học

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ

+ Kế hoạch công tác Công khai

+ Kế hoạch Tuyên truyền

## **B. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

1. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên môn và nghiệp vụ, tập huấn chương trình mới cho CBQL, GV, NV năm học 2024-2025. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024 theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT.

2. Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Tiểu học; chuẩn bị cho Hội nghị duyệt Kế hoạch năm học của các nhà trường.

3. Xây dựng Kế hoạch năm học 2024-2025, xác định trọng tâm của nhà trường triển khai trong năm học. Quán triệt nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 trong toàn ngành. Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng nhà trường, Ban đại diện CMHS triển khai nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo.

4. Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo đúng hướng dẫn của Sở. Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 theo Quyết định của UBND TP Hà Nội.

5. Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi trong các trường Tiểu học năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, UBND quận và các quy định về công tác thu chi trong trường học của UBND TP Hà Nội. Xây dựng và nộp báo cáo các khoản thu năm học 2024-2025 của nhà trường để Phòng GDĐT phê duyệt.

6. Công tác kiểm tra: Thực hiện kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác hè, rà soát các điều kiện, hạng mục chuẩn bị cho năm học mới của nhà trường. Quản lý, kiểm tra không để hiện tượng dạy thêm học thêm, thu chi không đúng quy định trong các trường Tiểu học. Sở và Phòng GDĐT quản lý, kiểm tra các nhà trường : triển khai nhiệm vụ năm học, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, khung cảnh sư phạm, thời khóa biểu; không để hiện tượng vi phạm về dạy thêm học thêm, thu chi không đúng quy định đầu năm học. công tác tuyển sinh, dạy thêm học thêm, các khoản thu đầu năm học, kỉ cương công vụ, an toàn trường học...

Triển khai cam kết của Hiệu trưởng với Phòng GDĐT và các nhà trường tổ chức cho 100% CBGVNV kí cam kết về thực hiện nghiêm túc các quy định của Ngành: quy tắc ứng xử, thu chi, dạy thêm học thêm, an toàn thực phẩm, an toàn trường học, ...

7. Triển khai các hoạt động thi đua, tuyên truyền chào mừng kỉ niệm Quốc khánh 2/9. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ, xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện ; Xây dựng mô hình trường học hạnh phúc.

9. Phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống thiên tai, bão lụt, ngập úng chống đuối nước, an ninh – an toàn trường học, PCGD-XMC năm 2024, KĐCL và xây dựng trường CQG 2024-2025, công tác CMHS...

10. Quản lý CSVC nhà trường, đảm bảo CSVC, KCSP nhà trường sáng-xanh-sạch-đẹp-thân thiện. Duy trì tốt việc không trồng xe trong khuôn viên nhà trường, phát huy hiệu quả trang Fanpage và Website của đơn vị. Duy trì tốt chế độ trực điện thoại của BGH, đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc họp, báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

11. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kì, bất thường).

Các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường, đ/c Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phụ trách cấp Tiểu học và các cấp quản lý theo quy định.

***Nơi nhận:***

- Tổ TH PGD-ĐT;
- Các trường TH;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Lan Hương**