

Số: 65/KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 27 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 9/2024

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2024:

1. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp:

- Các văn bản chỉ đạo của Thành phố:

Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

- Các văn bản chỉ đạo của Quận:

Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 5/8/2024 về việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/2/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy “Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh đến năm 2025” trên địa bàn quận Đông Đa;

- Các văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT:

Công văn số 123/PGDĐT ngày 30/7/2024 về việc gửi nhận văn bản điện tử ứng dụng chữ ký số người có thẩm quyền;

2. Thực hiện tốt, đầy đủ các yêu cầu của Bộ GDĐT, Thành phố và Quận; Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Xây dựng Kế hoạch năm học 2024-2025 (bắt đầu HKI ngày 5/9/2024 và kết thúc năm học ngày 30/5/2025). Triển khai thực hiện nhiệm vụ, chủ đề năm học và công tác tháng 9/2024.

3. Chuyên đề quản lý tháng: **Triển khai hiệu quả các giải pháp thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 của nhà trường và tháng Cao điểm về an toàn giao thông.**

Xây dựng kế hoạch năm học khả thi và chất lượng. Triển khai các nội dung dân chủ trong nhà trường; thực hiện nghiêm túc quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục.

4. Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn và công tác quản lý nhà trường, duy trì các hoạt động giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn. Tổ chức dạy và học theo văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng GDĐT và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Xây dựng trường học hạnh phúc, lớp học thông minh.

Triển khai các hoạt động giáo dục trong nhà trường, tập trung vào chuyên đề quản lý giáo dục, chuyên môn: hoạt động dạy và học, tập huấn chuyên sâu, ...

Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động giáo dục đầu năm. Thực hiện công tác CMHS, công tác PCGD-XMC năm 2024 và hoàn thành nhập dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành theo kế hoạch.

5. Quan tâm đầu tư, hoàn thành sửa chữa, nâng cấp và giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm nhà trường xanh-sạch-đẹp-thân thiện ngay sau khai giảng. Duy trì tốt việc không trông giữ xe trong khuôn viên nhà trường, không cho thuê mượn CSVC làm dịch vụ trong nhà trường.

6. Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống các loại dịch bệnh theo Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 7/8/2024, Kế hoạch số 347/KH-UBND ngày 13/8/2024 và Công văn số 1936/UBND-YT ngày 5/8/2024 của UBND Quận.

Đảm bảo công tác chăm sóc khỏe ban đầu cho học sinh năm học 2024-2025 theo Công văn số 127/PGDDĐT ngày 5/8/2024 của Phòng GDĐT và tiếp tục thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường trên địa bàn Quận Đống Đa giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 9/02/2023 của UBND Quận.

Tiếp tục triển khai lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường TH, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học theo nội dung Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024 của Sở GDĐT.

Bảo đảm an ninh an toàn trường học và trật tự an toàn giao thông theo Công văn số 2572/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/7/2024 của Sở GDĐT và Công văn số 2089/UBND-QLĐT ngày 20/8/2024 của UBND quận Đống Đa.

Tăng cường quản lý hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô, đặc biệt đối với các trường ngoài công lập theo Công văn số 4796/SGTVT-QLVT ngày 5/8/2024 của Sở GTVT.

7. Phát động và tiếp tục triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành, Thành phố và Quận.

Thực hiện nghiêm túc việc nghỉ Lễ và treo cờ Tổ quốc trong dịp kỉ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo Công văn số 2822/SGDĐT-VP ngày 13/8/2024 của Sở GDĐT và Thông báo số 443/TB-UBND ngày 12/8/2024 của UBND Quận.

Triển khai các hình thức tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) và 70 năm Ngày thành lập Ngành GDĐT (1954-2024) theo Công văn số 2896/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT; Công văn số 2577-CV/QU ngày 22/8/2024; Kế hoạch số 322-KH/QU ngày 8/8/2024 của Quận ủy Đống Đa. Tổ chức các hoạt động Tết Trung thu 2024 theo Kế hoạch số 327/KH-UBND ngày 29/7/2024 của UBND Quận.

Tiếp tục triển khai cuộc thi viết về gương người tốt, việc tốt năm 2025 theo Kế hoạch số 63/KH-PGDĐT ngày 30/7/2024 của Phòng GDĐT.

Chuẩn bị phối hợp cùng Hội Khuyến học tổ chức *Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời* năm 2024. Phát động phong trào thi đua “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030”. Chuẩn bị Hội nghị CBVC, duyệt kế hoạch năm học 2024-2025 các nhà trường theo cấp học.

Quản triệt tới 100% CB-GV-NV cài đặt và sử dụng phần mềm iHaNoi theo Quyết định số 3288/QĐ-UBND ngày 26/6/2024 của UBND Thành phố về việc vận hành chính thức Ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHaNoi).

Tích cực tuyên truyền, hưởng ứng và tham gia cuộc thi “Tìm kiếm tài năng Công đoàn - Đoàn Thanh niên Đổng Đa năm 2024” theo Kế hoạch số 18/KH-LĐLĐ ngày 5/8/2024 của LĐLĐ-Đoàn TNCS HCM Quận.

8. Công tác kiểm tra:

Triển khai cam kết của Hiệu trưởng với Phòng GDĐT và tổ chức cho 100% CBGVNV kí cam kết về thực hiện nghiêm túc các quy định của Ngành: quy tắc ứng xử, thu chi, dạy thêm học thêm, an toàn thực phẩm, an toàn trường học, ...

Quản lý, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, khung cảnh sư phạm, thời khóa biểu; không để hiện tượng vi phạm về dạy thêm học thêm, thu chi không đúng quy định đầu năm học.

9. Trường CQG và KĐCLGD: Các trường trong danh sách KĐCL và CQG năm 2024 tập trung đầu tư các điều kiện cho KĐCL giáo dục của nhà trường theo quy định theo Công văn số 2005/UBND-GDĐT ngày 12/8/2024 của UBND Quận.

10. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường.

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) về cấp học Phòng GDĐT ngày 24/9/2024.

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 9/2024 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LĐP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.


TRỊNH ĐAN LY

Trịnh Đan Ly