

Số: 57/KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 25 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Trọng tâm công tác tháng 8/2024 và đầu tháng 9/2024

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, Quận ủy, UBND Quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2024 và đầu tháng 9/2024:

1. Triển khai đầy đủ trọng tâm các văn bản chỉ đạo của các cấp:

- Văn bản của Bộ GDĐT: Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Văn bản của UBND Thành phố: Công văn số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố.

- Văn bản của UBND Quận: Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 25/7/2024 về việc triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Đông Đa năm 2025.

- Văn bản của Phòng GDĐT: Kế hoạch số 52/KH-PGDĐT ngày 18/6/2024 về việc triển khai thực hiện Chương trình số 03/CTrPH-BCA-BGDĐT ngày 22/01/2024 giữa Bộ công an với Bộ Giáo dục và Đào tạo của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đông Đa; Công văn số 106/PGDĐT ngày 10/7/2024 về việc tăng cường biện pháp phòng, chống sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác trong trường học; Kế hoạch số 55/KH-PGDĐT ngày 12/7/2024 về việc triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc trong các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn quận Đông Đa.

2. Công tác quản lý tháng 8/2024 và đầu tháng 9/2024:

Chuyên đề quản lý tháng: Kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học; rà soát, quản lý điều kiện tổ chức bếp ăn tập thể và căng tin nhà trường.

Tập huấn chuyên sâu; chuẩn bị năm học 2024-2025.

Chủ động, tích cực, sáng tạo trong sinh hoạt chuyên môn, hội họp, quản lý của nhà trường theo quy định. Tăng cường quản lý không để xảy ra hiện tượng dạy thêm học thêm, thu chi không đúng quy định.



Chuẩn bị Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT Hà Nội và của Ngành GDĐT quận Đống Đa (*dự kiến 20/8/2024*).

Xây dựng dự thảo Kế hoạch năm học 2024-2025, xác định các trọng tâm cần ưu tiên triển khai trong năm học mới. Quán triệt nhiệm vụ trọng tâm năm học của toàn Ngành tới từng CB-GV-NV trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác thu chi trong trường học theo quy định của UBND Thành phố, Sở GDĐT và UBND Quận. Xây dựng và nộp báo cáo dự kiến các khoản thu chi năm học 2024-2025 của nhà trường theo Nghị Quyết số 02,03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố Hà Nội.

Tiến hành thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục theo đúng quy định.

3. Công tác chuẩn bị năm học mới:

Tự kiểm tra và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học 2024-2025, đặc biệt đối với lớp 5 và lớp 9 thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Kịp thời cung ứng Sách giáo khoa theo đúng quy định cho năm học mới.

Hoàn thành đánh giá kết quả học tập và rèn luyện lại trong hè của học sinh năm học 2023-2024. Chuẩn bị và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT. Thực hiện đúng khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 theo Quyết định của UBND Thành phố Hà Nội. Thực hiện đầy đủ các báo cáo theo quy định trước và ngay sau Khai giảng năm học mới.

Triển khai kế hoạch công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 theo kế hoạch của quận và thành phố. Thống kê đầu năm, hoàn thiện các điều kiện cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm, trang thiết bị phục vụ năm học.

4. Công tác tập huấn, bồi dưỡng:

Phát huy vai trò Cụm chuyên môn, đẩy mạnh phong trào chung tay sẻ chia trong công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nhiệm vụ năm học mới 2024-2025 cho 100% CBQL, GV, NV nhà trường: chính trị, an ninh quốc phòng, chuyên môn nghiệp vụ, sách giáo khoa mới, Trường học hạnh phúc, Hà Nội học. Tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ, rà soát trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018.

Tập huấn “Quản lý tài sản công trong nhà trường” (*dự kiến 27/8/2024*) và “Nâng cao nghiệp vụ chuyên môn về quản lý an toàn thực phẩm” (*dự kiến ngày 6/8/2024 tại trường Mầm non Trung Tự*).

5. Công tác kiểm định chất lượng và Chuẩn quốc gia:

Các trường trong danh sách KĐCL và CQG năm 2024 tập trung đầu tư các điều kiện theo quy định và chuẩn bị hoàn thành sớm nhất hồ sơ theo Thông tư của Bộ GDĐT (*nộp hồ sơ đợt 1 gồm: các trường MN Hoa Sen, Hoa Sữa, Cát Linh; THCS Bé Văn Đàn, Phương Mai, Cát Linh, Láng Hạ, Quang Trung*).

Quản lý cơ sở vật chất nhà trường: hoàn thành sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm nhà trường trước Khai giảng năm học 2024-2025. Duy trì việc không trồng giữ xe trong khuôn viên nhà trường, không cho thuê mượn cơ sở vật chất làm dịch vụ trong nhà trường.

6. Thi đua *Chào mừng kỉ niệm 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024), 70 năm ngày thành lập Ngành GDĐT Thủ đô*. Tích cực tham gia cuộc thi tìm hiểu về chủ đề 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô theo Kế hoạch số 133-KH/BTGTU ngày 26/3/2024 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hà Nội và cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu công tác cải cách hành chính” theo Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 03/7/2024 của UBND Quận.

Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động giáo dục, các chuyên đề chuyên sâu, gương Người tốt - Việc tốt; xây dựng Trường học hạnh phúc; ...

Chung khảo “Nhà giáo Đổng Đa tâm huyết sáng tạo” năm 2024 diễn ra vào ngày 02/8/2024 theo Công văn số 102/PGDĐT ngày 8/7/2024 của Phòng GDĐT.

Phối hợp tổ chức cho học sinh tham gia giữ gìn Thủ đô Xanh - Sạch - Đẹp; tham gia vệ sinh, tu sửa trường, lớp chuẩn bị cho năm học mới.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục di sản, bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử văn hóa của Di tích quốc gia đặc biệt Gò Đổng Đa theo Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 30/5/2024.

Kết thúc công tác tuyển sinh, các trường Mầm non, Tiểu học xây dựng kế hoạch phổ biến, truyền thông và quán triệt để cha mẹ học sinh chuẩn bị tốt nhất cho trẻ 5 tuổi, học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 chuyển cấp; phân công chuyên môn, biên chế lớp hiệu quả và đúng điều lệ.

7. Công tác an ninh, an toàn trường học và Y tế học đường:

Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học; quản lý các hoạt động có sự tham gia của trẻ em ngoài gia đình, ngoài cơ sở giáo dục theo Công văn số 1793/UBND-LĐTĐXH ngày 22/7/2024 của UBND Quận; công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè theo Công văn số 1831/UBND-YT ngày 23/7/2024, Công văn số 1809/UBND-YT ngày 23/7/2024 về việc triển khai thực hiện Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 13/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 114/PGDĐT ngày 25/7/2024 của Phòng GDĐT.

Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học theo Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 19/7/2024 và khảo sát, đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, căng tin cho các CSGD trên địa bàn quận theo Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 22/7/2024 của UBND Quận.

Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động hè 2024 theo chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND Quận và Phòng GDĐT. Hưởng ứng các hoạt động chào mừng kỉ niệm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

Có biện pháp phù hợp duy trì các câu lạc bộ hoạt động giáo dục thể chất, hoạt động thư viện đúng quy định. Tổng kết, báo cáo đánh giá kết quả công tác hè 2024 của nhà trường.

8. Công tác thanh tra, kiểm tra:

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, đặc biệt công tác tuyển sinh, đầu tư tu bổ cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm và phòng cháy chữa cháy.

Phòng GDĐT kiểm tra chuyên đề: thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh, thu chi, công tác hè, các điều kiện chuẩn bị cho khai giảng năm học mới, đào tạo bồi dưỡng (đưa vào báo cáo hàng tháng).

Thực hiện kỉ cương hành chính và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của BGH. Duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. Thực hiện việc báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo quy định.

Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường, những vấn đề cần sự chỉ đạo hoặc ý kiến của Phòng GDĐT. Đối với các vấn đề phát sinh, đặc thù của nhà trường, Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời tới đồng chí Trưởng phòng, đồng chí Phó Trưởng phòng phụ trách cấp học theo quy định.

Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) cho đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng về Phòng GDĐT.

* Thông tin, báo cáo theo cấp học

- Tác phẩm dự thi “Sáng tác ca khúc dành cho học sinh” (người nhận cấp MN: đ/c Nguyễn Diệu Bình, cấp TH: đ/c Nguyễn Thanh Thúy, cấp THCS: đ/c Nguyễn Mạnh Toàn; chiều ngày 02/8/2024).

- Báo cáo Kế hoạch công tác tháng 8/2024 (ngày 24/8/2024).
- Báo cáo tổng kết công tác hè 2024 (ngày 27/8/2024).
- Báo cáo dự kiến các khoản thu chi, tổ chức năm học 2024-2025.
- Báo cáo nhanh chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 8/2024 và đầu tháng 9/2024 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGDĐT;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.



Trịnh Đan Ly