

Số : /VP

Đông Đa, ngày tháng năm 2024

V/v Tăng cường ký số của người có thẩm quyền trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Quận.

Kính gửi :

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND 21 phường.

Nhằm nghiêm túc triển khai chủ trương của thành phố về tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng, ngày 29/01/2024, UBND Quận Đông Đa đã ban hành văn bản số 230/UBND-VP về việc gửi nhận văn bản điện tử ứng dụng chữ ký số người có thẩm quyền, theo đó yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, UBND 21 phường: Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản, hồ sơ điện tử ứng dụng chữ ký số cá nhân người có thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước UBND Quận và Chủ tịch UBND Quận đối với các trường hợp chủ quan, thiếu quan tâm trong việc chỉ đạo triển khai dẫn đến tỷ lệ văn bản, hồ sơ được xử lý toàn trình của cơ quan, đơn vị mình quản lý thấp, ảnh hưởng chung đến tỷ lệ trên địa bàn toàn Quận.

Qua thống kê trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của Quận, trong thời gian qua, công tác xử lý văn bản và hồ sơ toàn trình có ứng dụng chữ ký số người có thẩm quyền tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường đã được triển khai có hiệu quả. Một số đơn vị có tỷ lệ ký số cao (trên 99%) như: Phòng Tư Pháp, Phòng Nội vụ, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên môi trường, Văn phòng HĐND&UBND, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Quận, UBND phường Văn Miếu, UBND Nam Đồng, UBND Khương Thượng, UBND phường Quốc Tử Giám, UBND phường Phương Liên, UBND Phường Khâm Thiên. Bên cạnh đó, còn một số đơn vị có tỷ lệ ký số thấp (dưới 20%) như: UBND phường Ngã Tư Sở, UBND phường Láng Thượng, UBND phường Láng Hạ, UBND phường Thịnh Quang. (số liệu chi tiết kèm theo)

Việc tỷ lệ văn bản ký số thấp tại các đơn vị đã ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, chấm điểm chung về cải cách hành chính tại Quận. Từ thực tế trên, Văn phòng HĐND& UBND quận đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND 21 phường quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

- Tăng cường thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản trên môi trường mạng, đảm bảo 100% văn bản, hồ sơ điện tử (*trừ văn bản mật*) ứng dụng chữ ký số cá nhân người có thẩm quyền.

- Các văn bản trình UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận, các Phó Chủ tịch UBND Quận phải được ký nháy bằng chữ ký số cá nhân người có thẩm quyền, trình trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Quận theo đúng chỉ đạo của UBND Thành phố, Quận.

- Theo chỉ đạo của UBND quận, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường chịu trách nhiệm trước UBND Quận và Chủ tịch UBND Quận đối với các trường hợp tỷ lệ văn bản, hồ sơ được xử lý toàn trình của cơ quan, đơn vị mình quản lý thấp, ảnh hưởng chung đến việc đánh giá, chấm điểm các chỉ số cải cách hành chính của toàn quận.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND Quận;
- Chánh Văn phòng HĐND& UBND Quận;
- Các Phó Chánh VP HĐND& UBND Quận;
- Lưu: VT, Bộ phận CNTT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trọng Hải