

Số: 48 /KH-PGDĐT-TH

Đông Đa, ngày 28 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6&7/2024 - cấp Tiểu học

A. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng

- Triển khai đầy đủ, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành, cấp học.
- Tham dự và tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ cho các đ/c cán bộ quản lý, giáo viên: *Lớp bồi dưỡng CBQL theo đề án của UBND thành phố; Lớp tập huấn nghiệp vụ Kiểm định chất lượng của Bộ GD, Sở GD...*

2. Hoạt động giáo dục

- Hoàn thành hồ sơ xét lên lớp toàn cấp, xét hoàn thành chương trình tiêu học đúng quy định. Rà soát việc nhập liệu kết quả cuối năm học cho các con học sinh.
- Thực hiện bàn giao chất lượng cuối năm học một cách nghiêm túc, khen thưởng học sinh thực chất đúng quy định.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai các nhiệm vụ công tác hè theo chỉ đạo của Sở GDĐT, BCD hè Quận và Phòng GDĐT.

3. Công tác y tế học đường, thể dục thể thao, văn nghệ, công tác Đội

- Quan tâm đảm bảo công tác vệ sinh trường, lớp.
- Các nhà trường tuyên truyền phòng chống đuối nước và xây dựng kế hoạch quản lý và hướng dẫn học sinh tham gia học bơi (*phổ cập bơi cho học sinh*).
- Công tác Đội: thực hiện Thi đua – Khen thưởng công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023-2024 theo Hướng dẫn số 111-HD/HĐĐQ của Hội đồng Đội quận Đông Đa ngày 20 tháng 5 năm 2024.

4. Công tác khác

- Quản lý: Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động giáo dục, tập trung vào các nội dung chuyên đề quản lý. Nộp báo cáo kết quả mô hình quản lý các trường đã đăng ký và triển khai từ đầu năm học, đề xuất phương hướng triển khai mô hình trong năm học tiếp theo.
- Rà soát và thực hiện nghiêm túc việc thanh lý tài sản; đề xuất bổ sung đầu tư xây dựng, cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.
- Tổ chức hoạt động nhân ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Thương binh-liệt sĩ 27/7, ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7.
- Phổ cập GD, XMC: Phối hợp với Ban chỉ đạo Phường, triển khai tiến độ PCGD-XMC năm 2024.

- Trường CQG: Thực hiện Kế hoạch của Quận với các trường công nhận mới năm 2024 (TH Khương Thượng); Rà soát các tiêu chí để chuẩn bị hoặc đề xuất sửa chữa, cải tạo với các trường công nhận lại.

5. Thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về thông tin báo cáo tổng kết năm học, đánh giá các trọng tâm nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu thi đua.

+ Hoàn thành các báo cáo, mô hình, đề án

+ Tổng kết năm học 2023-2024. Các báo cáo thi đua năm học 2023-2024.

+ Báo cáo Thanh kiểm tra, Báo cáo đánh giá Chuẩn nghề nghiệp

+ Hoàn thành nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng “ Nhà giáo tâm huyết, sáng tạo”

+ Hoàn thành báo cáo thống kê trên cơ sở dữ liệu Ngành.

+ Kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2024 và Lịch trực hè của nhà trường (31/5/2024).

+ Kế hoạch tổ chức Câu lạc bộ hè cho học sinh năm 2024, báo cáo Phòng GDĐT phê duyệt (3/7/2024).

+ Số liệu tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp: báo cáo hàng ngày và định kỳ cho Phòng Giáo dục theo quy định và lịch trong Kế hoạch của quận.

+ Kết quả thực hiện công tác tháng 6/2024 (21/6/2024) và công tác tháng 7/2024 (22/7/2024).

B. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Triển khai công tác trọng tâm tháng 6&7/2024 của ngành, cấp học và nhà trường. Chuyên đề quản lý tháng: ***Phòng chống đuối nước; Bảo quản, duy tu cơ sở vật chất.***

2. Chủ động, tăng cường công tác tập huấn, đào tạo bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018 với khối Tiểu học.

3. Trường CQG và KĐCL 2024: Các trường trong danh sách KĐCL và CQG năm 2024 tập trung đầu tư các điều kiện theo quy định và chuẩn bị hoàn thành sớm nhất hồ sơ, các điều kiện cho KĐCL của nhà trường theo Thông tư của Bộ GD-ĐT.

4. Thi đua: Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành, quận.

5. Học bạ số: Tiếp tục nghiêm túc triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số theo Kế hoạch số 31/KH-PGD&ĐT ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số các trường Tiểu học, Trung học cơ sở ngành Giáo dục và đào tạo quận Đống Đa.

6. Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động GD, tập trung vào các nội dung chuyên đề Quản lý, chuyên môn.

7. Công tác tuyển sinh năm học 2024-2025: Phối hợp UBND phường, Công an phường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. (*Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 16/5/2024 của UBND Quận về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025*)

8. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025: Đề cương kế hoạch, đầu tư CSVC, đội ngũ, công tác bồi dưỡng quản lý, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên... Đặc biệt chủ động chuẩn bị các điều kiện đầy đủ cho thực hiện Chương trình GDPT mới đối với lớp 5. Thực hiện tốt công tác phát hành Sách giáo khoa đúng quy định, không để hiện tượng sách lậu vào trường. (Công văn số 55/PGDDĐT ngày 26/4/2024 của Phòng GDĐT quận về việc cung ứng, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ năm học mới 2024-2025). Tổng kết báo cáo đầu ra chất lượng, hoàn thành đề xuất năm học theo lịch cấp học.

9. Công khai lịch làm việc, lịch trực hè 2024 của Ban Giám hiệu, cán bộ, giáo viên và nhân viên. Duy trì chế độ trực điện thoại của Ban Giám hiệu nhà trường. Duy trì tốt, hiệu quả đường dây nóng của nhà trường và Phòng GD-ĐT.

Phòng GD-ĐT quận đề nghị đ/c Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 6&7/2024 của Phòng GD-ĐT. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD-ĐT, xây dựng kế hoạch công tác của nhà trường cụ thể, tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng;
- Tổ TH;
- Các trường TH;
- Lưu: VT

Trần Thị Lan Hương