

Số: 244 /KH-UBND

Đông Đa, ngày 16 tháng 05 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 Năm học 2024 - 2025

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Ủy ban nhân dân quận Đông Đa ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn quận Đông Đa, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập tiểu học và THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

4. Các trường tuyệt đối không được vận động, quỳn gúp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## II. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh

- Cơ bản ổn định địa bàn tuyển sinh trên cơ sở phân tuyển tuyển sinh theo năm học 2023-2024.

- Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: theo chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định đối với trường công lập.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường. Chỉ tiêu tuyển sinh của các trường công khai tại UBND phường và các nhà trường từ 01/6/2024.

### 2. Tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học, THCS

#### 2.1. Phương thức tuyển sinh

Phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

#### 2.2. Tuyển sinh

##### a) Tuyển sinh vào các trường mầm non

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Phối hợp với UBND phường, các đơn vị khác trên địa bàn dưới sự chỉ đạo của UBND phường, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

##### b) Tuyển sinh vào lớp 1

- Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định cho các trường.

- Tuổi tuyển sinh: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2018*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

c) Tuyển sinh vào lớp 6

- Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định cho các trường.

- Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6: những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Tuổi tuyển sinh: Tuổi của học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2013*). Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

d) Tuyển sinh vào các trường ngoài công lập

- Không phân tuyến tuyển sinh đối với các trường ngoài công lập. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo để trình UBND quận phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường;

- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

### 3. Rà soát đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường

- Các trường học tự rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên cơ sở chỉ tiêu số lớp, số học sinh được giao đề xuất kiến nghị UBND quận xem xét điều chuyển, bổ sung (nếu thiếu) năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra cơ sở vật chất và có kế hoạch đề xuất kiến nghị UBND quận đầu tư sửa chữa, bổ sung trong dịp hè 2024 chuẩn bị cho năm học mới.

### 4. Tổ chức kiểm tra – Chế độ báo cáo

a) Ban chỉ đạo tuyển sinh của quận kiểm tra công tác tuyển sinh

- Đợt 1 từ 26/6 đến 30/6/2024 : công tác chuẩn bị tuyển sinh, các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh của các nhà trường, đặc biệt công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Đợt 2 từ 01/7 đến 09/7/2024 : việc tuyển sinh trực tiếp các nhà trường.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác tuyển sinh các nhà trường theo cấp học.

c) Chế độ báo cáo

Các trường báo cáo kết quả số liệu tuyển sinh từng ngày từ 15h00' đến 16h00' về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND quận và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và kết thúc tuyển sinh theo quy định.

d) Một số lưu ý

- Lưu ý:

+ Các trường ngoài công lập tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể là bắt đầu từ ngày 01/6/2024 đến ngày 12/7/2024; các trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực hợp lý đảm bảo hoàn thành chậm nhất vào ngày 29/6/2024;

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024;

+ Sau ngày 18/7/2024, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao;

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu B đính kèm Công văn này) các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 đảm bảo thông tin cư trú chính xác, đầy đủ, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác nhận nơi cư trú); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội

đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.

### **5. Lịch công tác tuyển sinh (Phụ lục 1 đính kèm)**

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh quận, phối hợp với các cơ quan ban ngành trong Ban chỉ đạo quận và UBND các phường tổ chức tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

Tham mưu UBND quận xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn. Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa UBND các phường với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách các phường, các khu dân cư để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyển tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển; phân tuyển tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ, số học sinh đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND quận trong công tác phân tuyển tuyển sinh.

Tổng hợp dự thảo kế hoạch tuyển sinh các trường trên địa bàn, lập kế hoạch tuyển sinh, trình UBND quận phê duyệt và báo cáo Sở GD&ĐT.

Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn.

Trường phòng GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường trên địa bàn phụ trách.

Công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của Ngành và phối hợp với UBND các phường tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển của các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đầy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia (*mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi có không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp; tiểu học có không quá 35 học sinh/lớp; THCS có không quá 45 học sinh/lớp*).

Phối hợp Phòng Nội vụ, tham mưu UBND quận về luân chuyển cán bộ, giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để điều hoà chất lượng, nâng cao độ đồng đều giữa các trường. Phòng GD&ĐT có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường.

Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

Tham mưu với UBND quận chỉ đạo Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

Công tác tuyển sinh là một tiêu chí để đánh giá xếp loại thi đua năm học 2024 - 2025.

## **2. Văn phòng UBND&HĐND Quận**

Thực hiện phối hợp với Phòng GDĐT đăng tải công khai Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 và các công tác tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của UBND Quận.

## **3. Phòng Nội vụ**

Rà soát biên chế đội ngũ giáo viên nhân viên các trường học và kịp thời bổ sung đủ số lượng, đồng bộ về cơ cấu, chuẩn hóa về trình độ đảm bảo kịp thời cho các nhà trường bước vào năm học mới.

Phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu giúp UBND quận việc điều động, luân chuyển giáo viên giỏi của các nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục tạo sự đồng đều về chất lượng giữa các đơn vị trường học trong quận.

Tham mưu cho UBND quận và thực hiện xử lý vi phạm trong công tác tuyển sinh đối với cán bộ quản lý và giáo viên.

Trình quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp quận để Chủ tịch UBND quận ký.

## **4. Phòng Tài chính Kế hoạch**

Tham mưu cho UBND quận đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các nhà trường chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025.

Phối hợp với phòng Giáo dục hướng dẫn các trường thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi trong năm học 2024 - 2025 và xử lý các trường hợp vi phạm về thực hiện thu chi trong dịp tuyển sinh và đầu năm học.

## **5. Công an quận**

Chỉ đạo Công an phường chủ động phối hợp với các trường trên địa bàn: cung cấp số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn chuyển đến, chuyển đi, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu đã cung

cấp; rà soát, xác thực thông tin về cư trú của học sinh tạo điều kiện giúp cho công tác tuyển sinh của các trường được chính xác và khoa học.

Bảo mật thông tin học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 được tiếp nhận từ các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

#### **6. Phòng Y tế và Trung tâm Y tế Quận**

Phối hợp với phòng GDĐT chỉ đạo các trường, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và UBND Quận trong quá trình tuyển sinh.

#### **7. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Phối hợp, chỉ đạo hướng dẫn công tác tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh năm học mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của thành phố và của Quận.

#### **8. Phòng Thanh tra**

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ thanh tra do Trưởng Ban chỉ đạo tuyển sinh phân công và các nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Thanh tra thành phố về công tác tuyển sinh.

#### **9. Các trường mầm non, tiểu học, THCS**

Chủ động phối hợp với UBND các phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường, báo cáo phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị Hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...* theo mẫu A đính kèm Kế hoạch này); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ xử lý

những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tiếp của trường.

Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Công tác tuyển sinh là một tiêu chí để đánh giá xếp loại thi đua các trường năm học 2024 - 2025.

### **10. Ủy ban nhân dân các phường**

Điều tra, khảo sát số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Phối hợp cùng các nhà trường tổ chức công tác tuyển sinh trên địa bàn đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công khai, công bằng, tránh để xảy ra những bức xúc căng thẳng, mất an ninh trật tự an toàn giao thông tại các trường trong dịp tuyển sinh.

Thông báo trên các phương tiện thông tin về các quy định tuyển sinh năm



học 2024 - 2025 cho nhân dân và học sinh được biết để dự tuyển đầy đủ, đúng thời gian quy định. Tuyên truyền về các trường trong địa bàn phường. Công khai tại UBND phường phân tuyến, chỉ tiêu, kế hoạch tuyển sinh vào các trường trên địa bàn để nhân dân được biết. Vận động học sinh về học đúng tuyến theo phân tuyến đã được UBND quận phê duyệt.

### 11. Các phòng ban liên quan

Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị và phối hợp Phòng GD&ĐT triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 quận Đống Đa. UBND quận yêu cầu các cơ sở giáo dục thuộc quận, các thủ trưởng đơn vị nghiên cứu kỹ các văn bản và tổ chức triển khai nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời qua Phòng GDĐT quận để tổng hợp, báo cáo UBND Quận chỉ đạo, giải quyết. /s/

#### Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT Quận ủy-HĐND;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Các thành viên BCD;
- Các phòng ban liên quan;
- UBND 21 phường;
- Các cơ sở giáo dục thuộc quận;
- Lưu: VT, PGD&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Tùng

## PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 05 năm 2024)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Chậm nhất 26/4/2024	Trường, Phòng GD&ĐT	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...)
		Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
Trước 05/5/2024	Trường MN, TH, THCS	Nộp Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cho phòng Giáo dục và Đào tạo.
Chậm nhất 17/5/2024	Phòng GD&ĐT	Phòng GD&ĐT báo cáo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 đã được UBND quận phê duyệt (bản PDF) cho Sở GD&ĐT.
16/5 đến 24/5/2024	UBND quận	Ra Quyết định thành lập BCD tuyển sinh năm học 2024 - 2025 quận.
	Phòng GD&ĐT	Trình BCD Quận kế hoạch, chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh năm học 2024 - 2025.
Trước 24/5/2024	Phòng GD&ĐT	Hoàn thành cập nhật phân tuyển và chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn và hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở GD&ĐT.
		Báo cáo về Sở GD&ĐT Kế hoạch tuyển sinh của quận.
	Trường MN, TH và THCS	Trường nhận chỉ tiêu và QĐ thành lập Hội đồng TS năm 2024 - 2025 tại Phòng GD&ĐT.
Trước 31/5/2024	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
01/6/2024	Trường MN, TH và THCS	Công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
Từ 01/6 đến 12/7/2024	Trường ngoài công lập	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.
Từ 08/6 đến 10/6/2024	Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
Trước 14/6/2024	Phòng GD&ĐT	Hoàn thiện cập nhật điều chỉnh phân tuyển, chỉ tiêu trong Hệ thống tuyển sinh (nếu có)

Từ 15/6 đến 17/6/2024	Sở GD&ĐT, Phòng GD-ĐT, các trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2). Sở GD&ĐT đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 29/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7 đến 09/7/2024	Trường MN, TH, THCS	- <b>Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến :</b> + Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2024 đến ngày 03/7/2024. + Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024. + Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024. - Nhà trường tiếp nhận đăng ký TS trực tuyến. Báo cáo từng ngày hồi 15h00-16h00 về Phòng GD&ĐT.
Từ 13/7 đến 18/7/2024	Trường MN, TH và THCS	- <b>Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.</b> - Báo cáo từng ngày từ 15h00 đến 16h00 về Phòng GD&ĐT.
Chậm nhất 19/7/2024	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo Phòng GD kết quả tuyển sinh ; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
20/7/2024	Phòng GD-ĐT	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh ; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7 đến 22/7/2024	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến ( <i>đợt bổ sung – nếu có</i> ).
Chậm nhất 23/7/2024	Trường MN, TH, THCS	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử. - Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025.
27/7/2024	Trường MN, TH, THCS	Nộp báo cáo chính thức công tác TS cho Phòng GD&ĐT.
31/7/2024	Phòng GD-ĐT	Nộp Sở GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.