



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH KHÁM TẦM SOÁT VÀ QUẢN LÝ TẬT KHÚC XẠ HỌC ĐƯỜNG

Thực hiện phối hợp giữa Bệnh viện Đông Đô và ngành Giáo dục Hà Nội về khám tầm soát, quản lý và theo dõi tật khúc xạ học đường năm học 2023 – 2024. Bệnh viện Đông Đô xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục tiêu:

Góp phần cùng cộng đồng trong việc chăm sóc mắt nói riêng và chăm sóc sức khỏe nói chung cho học sinh.

II. Mục đích:

- Phát hiện sớm các trường hợp học sinh mắc cận thị, viễn thị, loạn thị và các biến chứng như nhược thị, lác
- Phổ biến các kiến thức cơ bản về tật khúc xạ học đường.
- Giúp các cơ quan chức năng có các giải pháp nhằm hạn chế tỷ lệ tật khúc xạ trong trường học.

III. Quy trình thực hiện:

1. Tại trường:

- Các lớp điền danh sách theo mẫu gửi cho đoàn khám.
- Kiểm tra thị lực chủ quan:
 - + Không kính:
 - TL từ 7/10 trở lên được coi là mắt chưa mắc tật khúc xạ.
 - TL dưới 7/10 được coi là nguy cơ mắc tật khúc xạ.
 - + HS có đeo kính:
 - TL từ 7/10 trở lên được coi là kính đang đúng số.
 - TL dưới 7/10 được coi là kính đeo không đúng số, cần phải chỉnh kính.
- Mỗi Học sinh có thị lực dưới 7/10 (có kính hoặc không kính) sẽ được phát 01 phiếu khám mắt miễn phí, điền các thông tin cơ bản và được kiểm tra:
 - Đo khúc xạ tự động.
 - Thử kính sơ bộ.
 - Kiểm tra kính cũ: Đúng số hoặc không, kính phù hợp hoặc không, kính có bị xước, mốc hay không...
- Bác sỹ khám và tư vấn cho học sinh và Giáo viên chủ nhiệm (nếu cần).



- Cấp giấy hẹn khám tại Bệnh viện.

2. Tại Bệnh viện Đông Đô:

- HS mang theo giấy khám tại trường.
- Kiểm tra thị lực chủ quan, khách quan.
- Đo khúc xạ tự động, thử kính chuẩn.
- Siêu âm mắt, chụp bản đồ giác mạc (nếu cần).
- Khám lâm sàng mắt trên hệ thống máy hiện đại.
- Bác sỹ kết luận, tư vấn cho học sinh và phụ huynh về cách chăm sóc mắt.

IV. Phân công thực hiện:

1. **Điều hành chương trình:** Bs Cao Xuân Hòa

2. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Marketing:

Thiết kế Bảng rôn tuyên truyền.

Hỗ trợ đoàn khám tại trường.

Thực hiện kế hoạch truyền thông quảng bá hình ảnh chương trình.

- Phòng TCHC:

In ấn các giấy tờ theo mẫu.

Hỗ trợ phòng Marketing tổ chức địa điểm khám.

Xe đưa đón đoàn và trang thiết bị.

- Phòng CSKH – Kinh doanh:

Liên hệ với các trường sắp xếp lịch khám, cơ sở khám tại các trường.

Hỗ trợ đoàn khám tại trường.

Tiếp nhận thông tin từ các trường và phụ huynh học sinh đăng ký đến khám tại bệnh viện.

Tư vấn PHHS đưa trẻ đi khám lại đúng hẹn.

Tổng hợp số liệu, làm báo cáo gửi các trường & phòng Giáo dục theo yêu cầu.

- Khoa mắt:

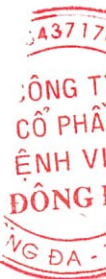
Triển khai khám tầm soát tại trường và khám tại bệnh viện.

Tư vấn, kê đơn thuốc và kính cho học sinh.

- Phòng KHTH:

Phối hợp xây dựng và giám sát kế hoạch khám.

Làm báo cáo KH : “Tầm soát tật khúc xạ học đường - Kết quả và kiến nghị”.



- Phòng KTTC:

Thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

3. Nhân lực thực hiện:

- Khoa mắt: 01 CN khúc xạ, 01 ĐD CK mắt.
- CSKH: 02 NV hỗ trợ kiểm tra thị lực.
- Marketing: 02 NV lấy tư liệu & hỗ trợ kiểm tra thị lực.
- Phòng kinh doanh: Đ/c Hải.

4. Trang thiết bị:

02 bảng thị lực hộp đèn, 01 bảng thị lực điện tử.

01 máy khúc xạ tự động, 01 hộp kính.

01 máy soi bóng đồng tử.

01 máy soi đáy mắt cầm tay.

5. Kinh phí thực hiện: (có dự toán riêng).

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các khoa, phòng lq;
- Lưu: VT, KHTH.



Đinh Thị Phương Thủy

