

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỐNG ĐA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Đống Đa, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Thành phố.

Kính gửi:

- Các phòng ban, đơn vị trên địa bàn quận;
- Ủy ban nhân dân 21 phường;
- Các trường học trên địa bàn quận.

Thực hiện Quyết định 5386/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành thành phố Hà Nội (*gửi kèm*). Về việc này, UBND quận chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Các phòng, ban, UBND phường và các đơn vị tham gia sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành Thành phố (*sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị*):

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, quán triệt và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm Quyết định 5386/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành thành phố Hà Nội (*sau đây gọi tắt là Quy chế*). Chịu trách nhiệm trước UBND quận, Chủ tịch UBND quận về kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình. Định kỳ hằng năm (*hoặc đột xuất*) báo cáo kết quả thực hiện Quy chế về UBND quận (*qua Văn phòng HĐND&UBND quận*) để tổng hợp, báo cáo Thành phố theo quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND quận (*qua Văn phòng HĐND&UBND quận*) để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố xem xét, điều chỉnh.

2. Giao phòng Nội vụ:

- Phòng Nội vụ đưa việc khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Thành phố làm tiêu chí đánh giá về chỉ số cải cách hành chính hàng năm tại các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND quận tổng hợp kết quả thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện báo cáo UBND quận, Chủ tịch UBND quận và đề xuất xử lý các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện nghiêm túc Quy chế.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND:

- Chủ trì, tham mưu UBND Quận triển khai, hướng dẫn việc thực hiện Quyết định 5386/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành thành phố Hà Nội trên địa bàn quận;

- Phối hợp phòng Nội vụ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình khai thác, sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành Thành phố của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận; kịp thời đề xuất xử lý đối với các trường hợp vi phạm Quy chế, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện;

- Phối hợp rà soát, cập nhật và tham mưu UBND quận các biện pháp đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Thành phố theo hướng dẫn của Thành phố.

- Quản trị Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Thành phố của Quận; Định kỳ báo cáo UBND quận về tình hình khai thác, sử dụng hệ thống của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để kịp thời báo cáo UBND Quận, Thành phố xem xét, quyết định.

UBND quận đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Định