

Đống Đa, ngày 29 tháng 01 năm 2024

Công tác tháng 02/2024 cấp Tiểu học năm học 2023 -- 2024

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề, quán triệt các văn bản chỉ đạo các cấp:

- Rà soát, chuẩn bị đội ngũ giáo viên lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018.
- Tổ chức cho giáo viên và các tổ chuyên môn nghiên cứu các bộ sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 được phê duyệt theo quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ GDĐT. Xây dựng kế hoạch tập huấn sách giáo khoa và phương pháp giảng dạy chuẩn bị lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 khi có hướng dẫn của Thành phố.

- Tổ chức các chuyên đề Học kỳ II tại các tổ, khối chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm, khối chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, trao đổi kinh nghiệm, tìm hiểu và áp dụng các phương pháp mới để đảm bảo chương trình GDPT 2018.

- Đảm bảo chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Nhà trường quản lý chặt chẽ thời gian, kế hoạch dạy học nghiêm túc, đúng quy định đối với từng giáo viên. Linh hoạt, chủ động các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, hội họp, tăng cường ứng dụng CNTT, áp dụng các phần mềm, bài giảng điện tử trong giảng dạy.
- Sẵn sàng các phương án dạy học trực tuyến, giao bài trực tuyến, hướng dẫn học sinh học tại nhà trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt hoặc dịch bệnh.
- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố.

- Tham gia các hoạt động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ xuân Giáp Thìn năm 2024 theo Công văn của UBND quận Đống Đa.

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống văn hóa, lịch sử cho học sinh nhân kỷ niệm 235 năm chiến thắng Ngọc Hồi- Đống Đa (1789-2024).
- Thực hiện các chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi theo kế hoạch của Quận đoàn và HĐ Đội quận. Chủ điểm đợt 4 “*Cùng tiến bước lên Đoàn*” và các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3. Tổ chức phát động đợt thi đua thứ tư năm học 2023-2024 theo Hướng dẫn số 09-HD/HĐĐQ ngày 18/01/2024.
- Các nhà trường có học sinh tham gia đội tuyển các môn thi đấu cho Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố tích cực khuyến khích học sinh luyện tập và tham gia an toàn, hiệu quả
- Tiếp tục thực hiện hướng ứng Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn thể CBGV-CNV và HS toàn trường.



- Tham gia nộp bài hàng tháng cuộc thi viết về Guong điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt.

4. Công tác Y tế học đường, an toàn trường học, tư vấn học đường:

- Quán triệt thực hiện các văn bản: Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 17/01/2024 về việc phòng, chống dịch trên địa bàn quận Đống Đa năm 2024; Công văn số 131/UBND-YT ngày 17/01/2024 về tăng cường biện pháp phòng chống dịch bệnh trên địa bàn Quận trong dịp Tết Nguyên đán và Lễ Hội Xuân 2024.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền công tác ATGT và PCMT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. Tăng cường công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn trường học.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục học sinh về nghỉ Tết an toàn. Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất khi học sinh quay trở lại trường sau kì nghỉ Tết Nguyên Đán.

5. Công tác thư viện, thiết bị trường học, các phòng chức năng, CSVC

- Công tác thư viện trường học: quan tâm các hoạt động thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục Mầm non và Phổ thông; hoạt động hiệu quả theo đúng mức độ đăng ký của nhà trường. Triển khai phát triển mô hình đọc sách trên địa bàn quận Đống Đa giai đoạn 2023-2025.

- Quản lý CSVC, quản lý trang thiết bị: củng cố khung cảnh sư phạm trong và ngoài nhà trường; phát huy hiệu quả các phòng chức năng. Chăm lo CSVC, quản lý tài sản trong nhà trường, không coi giữ xe trong khuôn viên nhà trường.

6. Công tác khác

- Thực hiện tốt quy định thông tin mạng nội bộ của ngành, tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về hoạt động giáo dục qua Website của nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của ngành GDĐT Hà Nội, tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động. Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và công vụ theo kế hoạch của UBND quận Đống Đa.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng tháng trên hệ thống phần mềm.

- Tích cực hưởng ứng và tham gia “Ngày hội Văn hóa - Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội” năm học 2023-2024 theo Kế hoạch số 4200/KHLT: SGDĐT-CĐN ngày 13/11/2023 của Sở GDĐT và Công đoàn ngành.

7. Thông tin, báo cáo

- Các báo cáo theo yêu cầu của Sở và Phòng GD-ĐT, Kịp thời báo cáo các vấn đề bất thường của nhà trường cho Lãnh đạo phòng (nếu có).

II. CÁC TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUẢN LÝ

1. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm HKII năm học 2023-2024. Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học, nhiệm vụ trọng tâm quản lý tháng 2/2024: “Thi đua Mừng Đảng-Mừng Xuân- Mừng đất nước và Thủ đô đổi mới”.

2. Phát động và tổ chức tốt Tết trồng cây tại nhà trường. Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2024, đặc biệt nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2; Giỗ Tổ Hùng Vương. Tiếp tục phát động cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, “Người tốt, việc tốt” trong phong trào thi đua yêu nước quận Đống Đa năm 2024.

3. Triển khai các kế hoạch năm 2024 về: hoạt động hành chính, công tác văn thư lưu trữ và cải cách thủ tục hành chính, tăng cường sử dụng chữ ký số, thực hiện văn bản toàn trình trên môi trường điện tử; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng; đảm bảo ATTP, PCCC.

4. Thanh tra-kiểm tra: Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Phòng GD-ĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề công tác quản lý nhà trường. Nhà trường triển khai nghiêm túc quy trình thanh lý tài sản.

5. Thi đua: Đăng ký và Thực hiện các phong trào thi đua năm 2024 theo chủ đề quy định và hướng dẫn của UBND. Phát hiện, giới thiệu gương điển hình tiên tiến (CBQL, GV, NV, HS) gửi về PGD.

6. Thu chi tài chính: Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi trong năm học 2023-2024, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm.

7. Khảo sát công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 theo địa bàn phường. Chuẩn bị tốt hồ sơ minh chứng đón Đoàn kiểm tra công nhận công tác PCGD-XMC năm 2023, triển khai công tác PCGD 2024.

8. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho chuẩn bị triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5.

9. Quan tâm công tác thông tin, truyền thông, báo cáo. Duy trì tốt chế độ trực điện thoại của BGH, đường dây nóng của nhà trường.

Phòng GD-ĐT quận đề nghị đ/c Hiệu trưởng nhà trường triển khai thực hiện công tác tháng 02/2024 của Phòng GD-ĐT. Căn cứ vào kế hoạch của Phòng GD-ĐT xây dựng kế hoạch công tác của nhà trường cụ thể, tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đề ra. Nhà trường gửi báo cáo kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) về Phòng GD&ĐT ngày 22/02/2024./

Nơi nhận:

- Các trường TH;
- Tổ TH;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Trần Thị Lan Hương

